

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»
(МБОУСОШ п. Таёжный)

ПРИКАЗ

20 января 2025 г.

№ 35

г. п. Таёжный

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

В целях исполнения Федерального закона от 25.08.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в МБОУСОШ п. Таёжный, на основании приказа Управления образования администрации Советского района от 09.01.2025 № 5 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2025»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 годы (Приложение).

2. Назначить ответственным за осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в МБОУСОШ п. Таёжный и реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год заместителя директора Василькову Н.П.

3. Ответственному за антикоррупционную работу в образовательной организации:

3.1. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, направляя материалы по компетенции в правоохранительные органы, при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений, использовать комиссионный подход и встречи с заявителями.

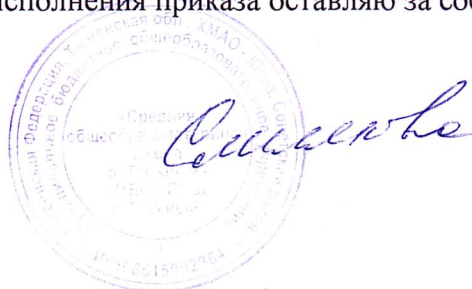
3.2. Обеспечить исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции и работы по противодействию коррупции в образовательных организациях.

4. Считать утратившим силу и снять с контроля приказ по школе от 24.01.2024 г. № 56 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУСОШ п. Таёжный на 2024 год»

5. Копытовой А.Д., секретарю учебной части, ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись в срок до 24.01.2025 г.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Смелякова

**План мероприятий
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа п. Таёжный» по противодействию коррупции на 2025 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Смелякова Е.А. директор школы
1.2. Представление общественности публичного доклада школы, размещение отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2025	В течение года по графику	Смелякова Е.А. директор школы
1.3. Предоставление директором школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2025 (по графику), при приеме на работу	Смелякова Е.А. директор школы
1.4. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Аширова О.И. Специалист по кадрам
1.5. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Аширова О.И. Специалист по кадрам
1.6. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Смелякова Е.А. директор школы
1.7. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По факту уведомления	Смелякова Е.А. директор школы
1.8. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками школы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Василькова Н.П. заместитель директора
1.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	По мере необходимости	Чащина М.Г. специалист по закупкам

2.1.2. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	Аширова О.И., специалист по кадрам
2.2. Работа с обучающимися школы		
2.2.1. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал 2025	Василькова Н.П. заместитель директора
2.2.2. Проведение классных часов с обучающимися 8-11 классов по теме антикоррупционной направленности	В течение года	Василькова Н.П. заместитель директора, классные руководители
2.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
2.3.1. Организация и проведение родительских собраний по темам: • Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся; • Защита прав и законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией	В течение года	Василькова Н.П. заместитель директора, классные руководители
2.3.2. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Василькова Н.П. заместитель директора, классные руководители
2.4. Общая деятельность		
2.4.1. Организация встреч педагогического коллектива, родителей (законных представителей) с представителями правоохранительных органов	В течение года	Смеякова Е.А. директор школы, Василькова Н.П. заместитель директора, классные руководители
2.4.2. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Аширова О.И., специалист по кадрам
3. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции		
3.1. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	До 10.12.2025	Аширова О.И., специалист по кадрам
3.2. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции	В течение года (не реже 1 раза в 3 года)	Аширова О.И., специалист по кадрам
3.3. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	Смеякова Е.А. директор школы

1.10. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	До 10.12.2025	Аширова О.И. Специалист по кадрам
1.11. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае отсутствия; при изменении ответственного лица	Смелякова Е.А. директор школы
1.12. Разработка порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений	в случае отсутствия	Аширова О.И. специалист по кадрам, Чащина М.Г. специалист по закупкам
1.13. Предоставление в отдел ведомственного контроля и Организационного обеспечения Управления образования информации об исполнении Плана мероприятий МБОУСОШ п. Таежный по противодействию коррупции	За 1, 2, 3 квартал - в срок до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным. За 4 квартал – в срок до 10.12.2025	Василькова Н.П. заместитель директора
1.14. Предоставление в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информации об оценке Эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2026 году	до 10.12.2025	Василькова Н.П. заместитель директора
1.15. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2025 До 15.12.2025	Аширова О.И. специалист по кадрам
1.16. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Копылова Э.Р. заместитель директора
1.17. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Копылова Э.Р. заместитель директора
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности		
2.1. Работа с работниками школы		
2.1.1. Организация правового просвещения работников школы, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: • аппаратных совещаниях; • общем собрании трудового коллектива; • заседаниях Управляющего совета, Родительских Советов (комитетов), Педагогическом совете; • собраниях, конференциях родителей.	Не реже 1 раза в квартал	Аширова О.И. специалист по кадрам

3.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал 2025	Соколова В.Н. педагог - психолог
3.5. Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Соколова В.Н. ответственный за ведение сайта школы
4. Контроль за распределением и расходованием денежных бюджетных средств		
4.1. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Лапина Л.А. главный бухгалтер
4.2. Целевое использование бюджетных средств, в том числе контрактная и договорная деятельность	Постоянно	Лапина Л.А. главный бухгалтер