

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 13
от 25.06.2024 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ п. Таёжный
А.В. Герасимова
приказ от 28.06.2024 № 400

План
учебно-воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год

2024 г.

I. Проблемно – ориентированный анализ работы МБОУ СОШ п. Таёжный по итогам 2023– 2024 учебного года

В соответствии с Программой развития, принятой на период 2022-2025 гг., целью работы школы в 2023-2024 учебном году:

совершенствование образовательной среды, способствующей повышению вариативности образовательного процесса, развитию личностно-образовательных компетенций учащихся и личностно-профессиональных компетенций педагогов в условиях цифрового общества

Приоритетные направления работы школы в 2023-2024 учебном году

Совершенствование обеспечения образовательных услуг в части совершенствования организации дистанционного обучения, а также путём организации платных дополнительных услуг;

2. Реализация инновационных проектов «Учитель будущего», «Цифровая трансформация», «Код будущего»;

3. Совершенствование воспитательной системы путем реализации новой воспитательной программы в соответствии с ФООП;

4. Развитие молодёжного движения;

5. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся в школе, с учетом распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

6. Реализация ФООП и ФГОС НОО, ООО, СОО.

Показатели деятельности	Фактические результаты		Причина возникновения проблем	Пути решения проблем
	положительные	отрицательные		
<i>1. Деятельность администрации школы по управлению и контролю</i>				
Создание условий для реализации поставленных задач	<p>В течение 2023 – 2024 уч. г. была значительно обновлена нормативно – правовая база: разработано и издано более 15 положений в части организации учебно – воспитательного процесса (в том числе по организации питания обучающихся, охране труда, ВСИКО)</p> <p>Проблемы кадрового обеспечения МБОУ СОШ п. Таёжный разрешены частично: принято 2 новых специалиста, учитель начальных классов, педагог-организатор, учитель-логопед</p>	<p>По- прежнему имеется проблема отсутствия учителя математики.</p>	<p>«Старение» педагогического коллектива.</p>	<p>Продолжить деятельность по формированию нормативно – правовой базы, соответствующей требованиям законодательства</p> <p>Целенаправленная деятельность по решению данного вопроса: запросы в педагогические ВУЗы, информирование на сайте школы, договорённость с администрацией г.п.</p>

				Таёжный о предоставлении жилья для педагогов.
Организационная структура управления	<p>Схема управления не изменена.</p> <p>Привлечение к административной деятельности «специалистов» школы и руководителей МО даёт положительный эффект по определённым направлениям работы: профилактика ДТП, работа с одаренными детьми и т. д.</p> <p>В течение года проведена деятельность по обновлению системы стимулирования педагогических работников, значительно - в части организации и проведения ГИА.</p>			Организационную структуру управления оставить без изменений, продолжить управленческую деятельность школы с привлечением опытных педагогических работников.
Развитие общественно – государственного управления школой	<p>Управляющим советом проведены 9 заседаний, на которых рассматривались вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение школьного компонента учебного плана; - организация платных образовательных услуг; - организация отдыха учащихся в каникулярное время; - организация питания обучающихся. - рассмотрение Публичного отчёта и материалов самообследования; - Члены Управляющего совета принимали участие в работе Проектной декады, в проведении ВШК «Питание обучающихся»; в проведении рейдов в рамках БДД; проведении технического осмотра спортивного оборудования школы и общественной приёмке школы к новому учебному году. 			Продолжить деятельность Управляющего совета с активным привлечением её членов. Предоставлять отчёты через различные формы: информация на школьном сайте; выступления на родительских конференциях и др.
Мониторинг и контроль учебно –	Мониторингом охвачены все виды	По-прежнему, часть педагогов	Нежелание педагогов включаться на новый	Переход от разъяснительной деятельности

<p>воспитательного процесса (ВШК)</p>	<p>деятельности школы. План ВШК в целом выполнен. Продолжен охват внутришкольным контролем деятельность летнего оздоровительного лагеря (ЛОЛ). Система мониторинга УУД в основной школе - на должном уровне. Алгоритм проведения контроля соблюдается. Результаты отражаются на совещаниях и педсоветах.</p>	<p>несвоевременно ведут работу с электронным классным журналом (ЭКЖ) Бессистемная работа по ведению ПОРТФОЛИО учащимися 5- 9 кл.</p>	<p>уровень информатизации образовательного пространства школы Нежелание классных руководителей контролировать работу воспитанников в данном направлении</p>	<p>администрации по данному вопросу к более тщательному контролю за выполнением требований по работе с ЭКЖ Ввести в план ВШК 2024 – 2025 уч.г. тематический контроль «Контроль за своевременным заполнением обучающихся и классных руководителей ПОРТФОЛИО обучающимися 5 – 9 кл»</p>
---	--	---	--	--

1.2. Организация учебного процесса

<p>Организационно – педагогическая и нормативно – правовая обеспеченность</p>	<p>Учебный план разработан в соответствии с нормативно – правовыми документами. Обучающиеся среднего общего образования обучаются по ИУП. Все педагоги работают на основе разработанных рабочих программ. Введено изучение родного языка и родной литературы (русский язык)</p>	<p>Слабый уровень владения разработки рабочих программ для обучения детей с ОВЗ при инклюзивном образовании. Имеются вопросы по организации обучения по новым ФООП и ФГОС</p>	<p>Нехватка методического сопровождения</p>	<p>Провести практический семинар по теме «Инклюзивное образование. Вопросы – ответы». Самообразование через работу методических объединений.</p>
<p>Качество образования Начальное общее</p>	<p>Общая успеваемость в 2023-2024 учебном году составила 100% Качественная успеваемость 46,94 %, что ниже показателей прошлого года на</p>	<p>Отмечено, что больше всего проблем у обучающихся</p>	<p>Возможно – завышенные требования учителя к изучению</p>	<p>Провести в 2024– 2025 уч. г. ВШК по теме «Уровень преподавания предметов</p>

образование	3,94 % . Отличников нет Качество обучения по основным учебным предметам (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение) составляет от 40 до 60%.	начального общего образования наблюдается по предмету «английский язык». Большое количество обучающихся, имеющих одну отметку «3» - по английскому языку, русскому языку, информатике.	данного предмета.	«Английский язык», «Информатика», «Русский язык»
Основное общее образование	Общая успеваемость – 98,95% (в 8 классе – 1 чел на конец года имеет академическую задолженность по нескольким предметам) Качественная успеваемость 26,53% , что ниже на 0,65 %.		Низкие учебные возможности обучающихся	Совершенствование УВП с учётом контингента учащихся
Среднее общее образование	Общая успеваемость – 92,86% (в 10 классе 2 человека на конец года имеют академическую задолженность по нескольким предметам качественный показатель составил 42,86 % , что выше предыдущего года на 35,72 % В 11 классе – нет отличников. В 2022-2023 учебном году в 10 класс пришли обучающиеся со средними учебными способностями.		% учащихся с высокой учебной мотивацией меньше, чем в предыдущем 2022 -2023 уч.году	
ИТОГО по школе	Общая успеваемость – 98,14 % (в 8 классе – 1 чел, в 10 классе 2 человека на конец года имеют академическую задолженность по нескольким предметам) . Качество обучения – 34,16 % - оптимальный уровень (В 2022 – 2023 уч. г. было – 33,33 %)	Низкий % качества обучения - у обучающихся СРЦ, а также обучающихся пришедших в 10 класс с низкой учебной мотивацией	Низкие учебные возможности обучающихся воспитанников СРЦ	Совершенствование УВП с учётом контингента учащихся

	<p>Повысился процент успеваемости по школе на 0,8 %</p> <p>Отличников нет</p>			
Результаты ГИА – 9 класс	<p>Допущены все 28 учеников к ГИА</p> <p>2 обучающихся сдавали итоговый экзамен по трудовому обучению</p> <p>20 обучающихся сдавали в форме ОГЭ и 6 обучающийся в форме ГВЭ.</p> <p>Общая успеваемость составила 92,8 % (выше сем в прошлом году на 4%) .</p> <p>2 обучающихся не достигли минимального балла, будут пересдавать экзамены в осенний период</p>		<p>Низкий уровень обученности обучающихся. Недостаточно времени для подготовки к экзаменам воспитанников СРЦ</p>	<p>На МО обсудить результаты ГИА и возможность применения обновленных методик и материалов позволяет преподавателю развиваться и совершенствоваться в своей профессии.</p>
Результаты ГИА - 11	<p>Допущены все 2 ученик. Общая успеваемость 100 %.</p> <p>Качественная успеваемость – 0%</p>		<p>Контингент обучающихся с достаточными учебными возможностями.</p>	<p><u>Продолжить деятельность по формированию образовательных маршрутов учащихся</u></p>
Реализация государственных стандартов	<p>Уровень прохождения образовательных программ – 100 %</p>			<p>Продолжить деятельность по обеспечению 100 % выполнения образовательных программ</p>
Обеспечение обязательности общего образования. Организация всеобща	<p>В течение года прибыло 70 учащихся, выбыло 68. Ведётся мониторинг пропусков уроков обучающимися.</p> <p>Всего пропущено 1370, что ниже прошлого года на 1036 (уменьшилось 7,6 %)</p>	<p>Движение обучающихся обусловлено не продолжительность обучения воспитанников СРЦ</p>	<p>Организована чёткая система профилактики пропусков без причины.</p>	<p>Использовать более эффективные меры направленные на профилактическую работу по пропускам уроков без</p>

	<p>В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по болезни 4959, что ниже прошлого года на 4352 (уменьшилось 53,2 %); - по уважительной причине 7548, что выше чем в прошлом году на 2511 (увеличилось на 33 %); - по неуважительной причине 1193, что увеличилось на 805 (увеличилось на 67 %) 	Пропуски уроков без уважительной причины допускают воспитанники СРЦ		причины
1.3.Инновационная деятельность				
Разработка контрольно – оценочных средств планируемых результатов в соответствии с ФООП и ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС для детей с ОВЗ;	Обеспечено наличие контрольно – оценочных материалов в соответствии с требованиями ФООП и ФГОС.	Не все педагоги владеют технологией составления КОС по предмету.	Нежелание педагогов осваивать новые педагогические требования.	Продолжить обеспечение методического сопровождения контрольно – оценочных средств, особое внимание уделив –ФООП ФГОС для детей с ОВЗ (РАС)
Работа с одарёнными детьми.	<p>Результаты участия в ВОШ положительны. Количество детей – призёров и победителей – увеличилось в сравнении с прошлым годом - 3 человека, но все же недостаточно.</p> <p>Уменьшилось количество школьников – победителей различных олимпиад, конкурсов различных уровней.</p>	<p>Низкая мотивация обучающихся в участии в олимпиаде</p> <p>Уменьшилось количество детей, участвующих в проектной и исследовательской деятельности.</p>	Перегрузка педагогов воспитательными мероприятиями, как следствие, нежелание заниматься дополнительной серьёзной деятельностью.	Активизировать работу по организации проектной и исследовательской деятельности.
1.4.Организация воспитательного процесса				
Организационно – педагогическое сопровождение	<p>Воспитательный процесс проводился в соответствие с воспитательной программой</p> <p>100 % классных руководителей имеют программное обеспечение воспитательной работы. Ведутся «экраны добрых дел»</p>	План воспитательных мероприятий по-прежнему перегружен.	Большое количество внеплановых мероприятий муниципального уровня.	Внеплановые мероприятия проводить выборочно, с учётом корректировки.

	Стабилен охват учащихся «группы риска»			
Внеурочная деятельность	<p>Реализованы социокультурные проекты в рамках внеурочной деятельности:</p> <p>Школьный музей, Патриот, «ЮИД», «ДЮП», НОСЖ». Увеличилось количество обучающихся, занимающихся волонтерской деятельностью.</p>			Продолжить работу по реализации социокультурных проектов.
Развитие ученического самоуправления	<p>Работа органов ученического самоуправления носила плановый характер.</p> <p>У старшеклассников возникло желание участвовать в службе Кибербезопасности, Движении первых</p> <p>Продолжена работа по реализации волонтерского движения.</p>	Деятельность по волонтерскому движению на стадии становления.	Отсутствует опыт	Организовать целенаправленную деятельность волонтерского движения.
Работа с родителями	<p>В рамках программы развития школы на 2023 – 2024 г.г. активно и успешно реализуется проект «Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество».</p> <p>В течение года проведены тематические родительские собрания на профилактику употребления детьми различных психотропных веществ, на профилактику участия в работе детей запрещенных сайтов, на профилактику суицидов и т. д. с привлечением специалистов.</p> <p>Организована работа родительского патруля. Родители активно приняли участие в конкурсе «Новогодняя игрушка», «Аленький цветочек».</p>			Продолжить работу «Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество».

<p>Организация дополнительного образования учащихся</p>	<p>Организована деятельность кружков спортивно –оздоровительной направленности, художественно – эстетической, социальной. Продолжают функционировать кружки «Робототехника» и «Шахматы», «Теннис», «Мегамульти».</p>		<p>Учтена востребованность младших школьников.</p>	<p>Администрации организовать в 2024 – 2025 уч.г. работу кружков «в соответствии с запросами обучающихся.</p>
<p>1.5. Методическое сопровождение УВП</p>				
<p>Аттестация педагогических работников</p>	<p>В школе всего 24 педагога, из них имеют квалификационную первую и высшую кв. категории - 14 (65 %).</p> <p>Имеются 3 молодых педагога, нуждающиеся в методическом сопровождении.</p>			<p>Продолжить методическое сопровождение молодых педагогов в форме наставничества.</p>
<p>Организация работы методического совета</p>	<p>В состав методического совета входят руководители методических объединений и методист школы. В течение года проведено 4 заседания, на которых рассматривались вопросы: рассмотрение рабочих программ учебного плана, подготовка и результаты участия обучающихся к ВОШ; самообразование педагогов, участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства; рассмотрение положений о конкурсах, подготовка к проведению школьных, районных семинаров.</p>			

<p>Реализация модели последовательного профессионального саморазвития педагогов.</p>	<p>В течение 2023 – 2024 уч. г. была организована подготовительная работа по внедрению профессиональных стандартов.</p> <p>Введён открытый мониторинг участия педагогов в различных педагогических конкурсах.</p> <p>Все педагоги своевременно проходят курсовую подготовку.</p> <p>Реализовывался муниципальный проект «Функционирование Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»</p>	<p>Низкий уровень активности педагогов в части участия в различных педагогических конкурсах.</p>	<p>Эмоциональное выгорание педагогов вследствие возрастных особенностей.</p>	<p>Продолжить деятельность по внедрению профессиональных стандартов.</p> <hr/> <p>Психологической службе провести семинары, тренинги по снятию симптомов эмоционального выгорания педагогов.</p>
<p>1.6.Социально психолого - педагогическое и логопедическое сопровождение УВП</p>				
<p>Организационно – педагогическое и нормативно – правовое обеспечение</p>	<p>Регламентировано Положениями школы.</p> <p>В течение года обновлена нормативная база по организации работы детей с ОВЗ.</p>	<p>Отсутствует опыт работы по взаимодействию с детьми РАС.</p>	<p>Отсутствовала категория таких детей.</p>	<p>Обеспечить подготовку педагогов для организации учебно – воспитательного процесса с детьми РАС.</p>
<p>Психолого – педагогическое сопровождение</p>	<p>В течение года в школе работал педагог-психолог на 0,75 ставку (ранее было всего – 0,5 ставки).</p> <p>Проведено 794 диагностиик. КРР охвачены все нуждающиеся в этом дети).</p>	<p>По-прежнему педагогический коллектив не охвачен психологическим сопровождением.</p>	<p>У педагога – психолога маленький опыт работы.</p>	<p>Включить в план работы педагога-психолога мероприятия по проведению тренингов по снятию эмоционального выгорания педагогов.</p>
<p>Логопедическое сопровождение</p>	<p>В течение года в школе работал 1 учитель – логопед на 0,5 ставки. На логопункте состояло 17 учеников, выпущено – 5 (29.4 %), оставлено на дополнительную работу – 12.</p>	<p>нарушается систематичность в проведении занятий и отсутствует должный эффект.</p>	<p>Отсутствие критического отношения к речевым нарушениям, низкая мотивация продолжения работы с речевыми</p>	<p>Проводить просветительскую работу с родителями.</p>

			дефектами со стороны родителей.	
Социально педагогическое сопровождение –	<ol style="list-style-type: none"> 1. Всего обучающихся – 183 (с учетом СРСРЦ) 2. Всего семей- 133 3. Полных семей – 100 (75 %) 4. Неполных семей- 31 (23 %) <ul style="list-style-type: none"> В них детей - 35 (19%) 5. Многодетных семей- 22 (16%) <ul style="list-style-type: none"> Детей из многодетных семей – 35 (19%) 6. Малообеспеченных- 6 (4,5%) 7. Семей, опекающих детей- 4 (2%) <ul style="list-style-type: none"> Шадрин, Говорунов, Варецкий, Васин 8. Состоят на учёте: <ul style="list-style-type: none"> ПДН (ОМВД) – 4 уч (только СРСРЦ) КДН – 35 из них: <ul style="list-style-type: none"> 32 - только СРСРЦ 2 семьи (МБОУСОШ п. Таёжный - Плотникова, Шадрин) на конец года 1 семья СОП (Плотниковы) 1 н.л. СОП (МБОУСОШ п. Таёжный – Четыркин) – снят <p>ВШУ – 36 из них: 32 - СРСРЦ 4 - МБОУСОШ п. Таёжный (на конец года сняты все)</p>	Профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, воспитанников СРД не имеет стабильного положительного результата		Продолжить профилактическую деятельность с родителями, воспитанниками по предупреждению правонарушений .
1.7 .Учебно –информационное сопровождение учебно – воспитательного процесса				
Работа школьной библиотеки	<p>В школе работает библиотекарь на 0, 75 ставки. Объём книжного фонда составляет 15667 (увеличился на 284), из них учебного фонда – 6180 (увеличился на 562), экземпляров, объём фонда электронных носителей – 638 увеличился на 35).</p> <p>Средняя читаемость составляет – 13</p>	Обучающиеся начальной школы заметно меньше стали читать художественную литературу, охват чтением уменьшился	Отсутствует контроль за организацией чтения младшими школьниками со стоны учителей начальных классов. Не проводятся	Учителям начальных классов организовать внутриклассные конкурсы «Лучший читатель».

	<p>(увеличилась на 2), обращаемость – 0, 19 (увеличилась на 0, 6).</p> <p>Книгообеспеченность составляет 68,1 % (уменьшилась на 14,2 %)</p> <p>Охват чтением: 100%</p> <p>В течение года было организовано 11 книжные выставки, проведено 4 литературных часов.</p>	Заказ на поставку учебников через районный центр МТ и МО не выполняется	библиотечные часы	
Работа школьного сайта	<p>В течение ряда лет функционирует школьный сайт https://shkolataezhnaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ на котором своевременно размещается информация.</p>	Не все классные руководители своевременно размещают необходимые материалы.	Педагоги несвоевременно несут информацию для размещения на сайте.	<p>В 2024 – 2025 уч. г. Провести конкурс «Лучшая страничка класса на школьном сайте»;</p> <p>Организовать медицентр в школе</p>
1.8.Обеспечение безопасных и здоровьесберегающих условий жизнедеятельности				
Профилактика дорожно – транспортно травматизма	<p>Работа велась в соответствии с планом. Проведены инструктажи по соблюдению ПДД, составлены схемы безопасного пути в школу;</p> <p>Периодически обновлялся стенд.</p> <p>Дети участвовали в конкурсах рисунков.</p> <p>Проведены лектории с родителями.</p> <p>2 место в конкурсе «Безопасное колесо»</p>			Продолжить работу в данном направлении
Антитеррористическая защита и противопожарная безопасность	<p>Устранены замечания в части обеспечения антитеррористической защиты.</p> <p>Установлены СКУДы, пропускной режим осуществляют работники (вахтеры) МАУ «Сфера». Установлена КТС. Установлен электронный магнитный замок на входной двери</p> <p>Произведена замена первичных средств</p>	Недостаточность финансирования на обслуживание оборудования		Продолжить работу в данном направлении

	<p>пожаротушения.</p> <p>Отсутствуют замечания ПОЖнадзора.</p>			
<p>Обеспечение здоровьесберегающей среды</p>	<p>Педагоги продолжают внедрять здоровьесберегающие технологии. Отработана минимизация домашних заданий. По результатам медосмотра уменьшилось количество детей с плоскостопием.</p> <p>Большое внимание уделялось организации питания. Разработаны новые нормативные акты. Ведется общественный контроль за организацией питания</p>	<p>Стабильно большое количество детей с нарушениями зрения и ожирением.</p>	<p>Увеличение времени на работу с компьютером в домашних условиях. Низкий уровень двигательной активности</p>	<p>Педагогам акцентировать внимание родителей на выявленную проблему. Вовлекать детей в спортивные секции и кружки.</p> <p>Организовать просветительскую, информационную деятельность по культуре здорового питания человека.</p>
<p>Охрана труда</p>	<p>Работа строилась в соответствии с планом.</p> <p>Проводились инструктажи с обучающимися и педагогами. Осуществлялся контроль за состоянием спортивного оборудования и инвентаря. Прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда 4 работника.</p> <p>В течение 2023 – 2024 уч. г. зарегистрированы 3 несчастные случаи с обучающимися.</p> <p>Весь коллектив прошёл обучение по теме «Организация первой помощи при несчастном случае»</p>			<p>Продолжить деятельность по предупреждению травматизма среди обучающихся.</p>

Содержание

№	Направления	№ № листов
1	Проблемно–ориентированный анализ работы МБОУСОШ п. Таёжный по итогам 2023 –2024 уч. г.	
1.1.	Деятельность администрации ОУ по управлению и контролю	2-4
1.2.	Организация учебного процесса	4-7
1.3.	Инновационная деятельность	7
1.4.	Организация воспитательного процесса	7-9
1.5.	Методическое сопровождение	9-10
1.6.	Социально психолого – педагогическое и логопедическое сопровождение учебно – воспитательного процесса	10-11
1.7.	Учебно – информационное сопровождение УВП	11-12
1.8	Обеспечение безопасных и здоровьесберегающих условий жизнедеятельности	12- 13
План учебно – воспитательной работы МБОУСОШ п. Таёжный на 2024 – 2025 учебный год		
2	Стратегические направления, цели и задачи работы школы на 2024– 2025 уч. г.	14
2.1	Управление общеобразовательным учреждением	15-24
2.2	Организация деятельности школы, направленная на получение обязательного доступного общего образования	25- 32
2.3.	Организация деятельности школы, направленная на повышение качества образования	32 -39
2.4.	Организация деятельности школы, направленная на создание условий для самореализации и развития обучающихся школы	39- 43
2.5.	Организация деятельности школы, направленная на повышение профессиональной компетентности педагогических работников	43 - 50
2.6.	Обеспечение безопасных и здоровьесберегающих условий	46 - 53
2.7.	План внутришкольного контроля	53-71
3.	План работы по профориентации и социализации обучающихся МБОУСОШ п. Таёжный на 2024 – 2025 учебный год	72-76

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основная цель работы школы в 2024-2025 учебном году:

совершенствование образовательной среды, способствующей повышению вариативности образовательного процесса, развитию личностно-образовательных компетенций учащихся и личностно-профессиональных компетенций педагогов в условиях цифрового общества

Стратегические задачи МБОУ СОШ п. Таёжный

- Совершенствовать условия для реализации ФООП и ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание), ФОП и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), ФОП и ФГОС среднего общего образования (СОО);
- Совершенствовать систему контроля качества образования через использование информационных и коммуникационных технологий в управленческом процессе; развивать образовательное пространство учреждения образования посредством расширения вариативности содержания и форм организации образовательного процесса, реализации технологии смешанного обучения в допрофильной подготовке и профильном обучении, создания практико-ориентированной цифровой среды.
- Обеспечить развитие практики повышения профессиональных компетенций педагогами в рамках деятельности профессиональных сообществ, усиление роли наставничества и психолого-педагогического сопровождения, создание условий для выстраивания педагогами индивидуальной педагогической траектории в условиях цифровизации образовательного процесса.
- Обеспечивать качество специального образования, создавать специальные условия для получения образования лицами с ОВЗ, развивать творческие способности обучающихся, вовлекать их в различные виды социально значимой деятельности.
- Актуализировать содержание и методическое обеспечение воспитательной работы через формирование компетенций гражданственности и патриотизма, обеспечение поддержки семейного воспитания, развитие ученического самоуправления, совершенствование физкультурно-оздоровительной работы, внедрения медийных технологий, направленных на реализацию интересов, возможностей и личностное развитие учащихся.
- Укреплять материально-техническую базу, информационное пространство учреждения образования за счет более активного привлечения средств из внебюджетных источников и средств попечительского совета.
- Создать безопасные условия пребывания участников образовательного процесса и формировать у них навыки здорового образа жизни.
- Развивать молодёжное движения

Приоритетные направления работы школы в 2024-2025 учебном году

1. Совершенствование обеспечения образовательных услуг в части совершенствования организации дистанционного обучения, а также путём организации платных дополнительных услуг;
2. Реализация инновационных проектов «Учитель будущего», «Цифровая трансформация», «Код будущего»;
3. Совершенствование воспитательной системы путем реализации новой воспитательной программы в соответствии с ФООП;
4. Развитие молодёжного движения;
5. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся в школе
6. Реализация ФООП и ФГОС НОО, ООО, СОО.

**План учебно-воспитательной работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Таежный» на 2024-2025 учебный год**

I. Управление общеобразовательным учреждением.

Направления деятельности, мероприятия	ответственные	Срок исполнения	выход
<i>1 Организационное и программно – целевое управление</i>			
Формирование Публичного отчёта о результатах деятельности МБОУСОШ п. Таежный по итогам 2023 – 2024 уч.г.	директор школы А.В. Герасимова	Июль 2024 г.	Публичный отчёт МБОУСОШ п Таежный
Анализ деятельности школы по основным направлениям работы за 2023-2024 учебный год	директор школы А.В. Герасимова	август	проблемно-ориентированный анализ работы школы
Участие в августовской районной конференции педагогических работников	Директор школы А.В. Герасимова	28-30 августа	приказ по школе
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	директор школы А.В. Герасимова Зам. директора Э.Р. Копылова	август	ООП
Разработка и утверждение календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год	директор школы А.В. Герасимова Зам. директора Э.Р. Копылова	август	календарный учебный график, утвержденный приказом по школе
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)			
Организация платных образовательных услуг	Директор школы А.В. Герасимова	В течение года	Обновлённые локальные акты
Реализация Федеральной основной образовательной программы	директор школы А.В. Герасимова	В течение года	план учебно – воспитательной работы на 2024-2025 учебный год
Утверждение режима работы школы. Определение графика работы членов администрации (в том числе по	директор школы А.В. Герасимова	1 неделя сентября	приказ по школе графики работы, утвержденные

приему граждан), специалистов и структурных единиц школы			директором
Разработка плана межведомственного сотрудничества по профилактике правонарушений среди учащихся школы	Ковалева М.Н.	1 неделя сентября	План межведомственного сотрудничества по профилактике правонарушений среди учащихся школы
Подготовка «Объемных показателей школы»	директор школы А.В. Герасимова	до 1 ноября	Объемные показатели школы
Диагностика уровня управленческой культуры руководителей (стиля управления).	Педагог-психолог Соколова В.Н.	1 неделя октября	анализ диагностики, информация на аппаратном совещании
Диагностика социально-психологического климата в педагогическом коллективе.	педагог-психолог Соколова В.Н.	1 неделя октября	анализ социально-психологического климата, информация на совещании при директоре
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	директор школы А.В. Герасимова Зам. директора Э.Р. Копылова	Октябрь-ноябрь	Договора о сетевом взаимодействии
Обновление информации по учащимся в ГИС «Образование Югры»	секретарь учебной части Копытова А.Д.	сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь	ГИС «Образование Югры»
Анализ работы школы за I полугодие 2024-2025 учебного года	заместитель директора Копылова Э.Р.	3 неделя января 2025 г.	информация на педагогическом совете
Разработка документации по учетной политике на 2025 год	главный бухгалтер Лапина Л.А.	декабрь 2024 г.	приказ по школе
Корректировка плана работы школы на II полугодие с учетом выявленных проблем (при необходимости)	директор школы А.В. Герасимова	2 неделя января	приказ по школе
Диагностика удовлетворенности УВП учащихся и родителей (законных представителей).	Педагог-психолог, Соколова В.Н. заместитель директора по ВР Василькова Н.П., члены УС школы.	3-4 неделя января	анализ диагностики, информация на Управляющем и педагогическом совете

Разработка проекта штатного расписания на 2025-2026 учебный год.	директор школы А.В. Герасимова экономист Любаева Т.Н.	2 неделя апреля 2025 г.	проект штатного расписания
Анализ кадровой ситуации (педагогические работники)	Специалист по кадрам Аширова О.И.	2 неделя апреля 2025 г.	информационная справка.
Анализ состояния внеклассной деятельности	заместитель директора по ВР Василькова Н.П.,	3-4 недели апреля 2025	анализ, информация на совещании при директоре.
Анализ деятельности школы по основным направлениям работы за 2024 -2025 учебный год	члены администрации	май 2025 г.	проблемно – ориентированный анализ работы за год
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:	директор школы А.В. Герасимова Зам. директора Э.Р. Копылова	май 2025 г.	приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС план-график корректировки ООП;
Внесение соответствующих изменений и дополнений в учредительные документы и нормативно – правовую базу школы	директор школы А.В. Герасимова	в течение года (по мере необходимости)	
2. Развитие государственного – общественного управления			
Выступление на общешкольном родительском собрании Публичный отчёт о деятельности МБОУ СОШ п. Таёжный по итогам 2023 – 2024 уч. г.	директор школы А.В. Герасимова	1-2 недели октября	Публичный отчёт
Обновление нового школьного сайта	Ответственный за сайт Соколова В.Н.	ежемесячно	
Организация работы общественной комиссии по питанию	Василькова Н.П. Зам. директора по ВР	По плану	Акты проверок
Работа Совета Отцов	Василькова Н.П. Зам. директора по ВР	По плану	Информационные справки
Заседания Управляющего совета			
1. Рассмотрение учебного календарного графика и учебного плана (школьный компонент) на 2024-2025 учебный год, О готовности школы к новому учебному году.	директор школы А.В. Герасимова председатель УС	Август 2024 г.	Протоколы заседаний Управляющего совета , комиссий Управляющего совета.

2. Выбор комиссий из нового состава Управляющего совета. Обсуждение плана работы комиссий на 2024-2025 учебный год.	Директор школы А.В. Герасимова председатель УС	Сентябрь 2024 г.	
4. Обеспечение прав граждан на доступное общее образование. Работа с учащимися и их родителями (законными представителями), являющимися нарушителями Устава школы и правил поведения по итогам 1 четверти	организационно- правовая комиссия	ноябрь	
5.Уровень развития образовательных услуг в школе в (результаты изучения удовлетворенности участников УВП).	Организационно – педагогическая комиссия		
6.Подготовка к проведению новогодних праздников и зимних каникул. Организация питания в школе (результаты контроля).	Заместитель директора ВР Василькова Н.П.	декабрь	
7. Организация работы школы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	январь	
8. Исполнение сметы расходов за 2024 г. Смета расходов на 2024 г. (материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса).	Финансово – экономическая комиссия		
9. Результаты диагностики уровня удовлетворенности УВП учащихся и родителей (законных представителей).	Директор школы А.В. Герасимова	март	
10. Качество организации внеурочной деятельности в школе.	Заместитель директора Э.Р. Копылова	Апрель	
11.Соблюдение безопасных и здоровьесберегающих условий учения школьников (результаты контроля)	Заместитель директора Э.Р. Копылова	январь	
12.Организация летнего отдыха школьников.	Заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	апрель	
13.Подготовка школы к новому учебному году	Директор школы, Заместители директора		
14. Рассмотрение проекта учебного плана на 2024-2025 учебный год (вариативная часть), программно-методического обеспечения.	Заместители директора		

15. Рассмотрение нормативных локальных актов школы, регулирующих учебно – воспитательный процесс (в рамках своей компетенции)	Директор школы, Заместители директора	по мере необходимости	
16. О внебюджетных источниках финансирования, о дополнительных платных услугах в школе	директор школы А.В. Герасимова	по мере необходимости	
17. Рассмотрение жалоб, обращений участников образовательного процесса	директор школы А.В. Герасимова	по мере поступления	
3. Заседания педагогического совета			
1. Итоги учебно – воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год. Рассмотрение учебного плана на 2024-2025 учебный год и УМК обеспечивающего его реализацию. Организация методической работы в школе в 2024 -2025 уч.году.	директор школы А.В. Герасимова, заместители директора, методист	30 августа 2024 г.	протокол педагогического совета, приказы по школе
2. Рассмотрение плана учебно – воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год 3. Организация и проведение аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году. Утверждение состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Утверждение состава Методического совета школы	заместители директора Копылова Э.Р.. Борисова Р.Д. Василькова Н.П. директор школы А.В. Герасимова	Сентябрь 2024 г.	протокол педагогического совета, приказы по школе
4. Тематический педагогический совет «Внедрение обновленного ФГОС и ФООП, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	директор школы А.В. Герасимова, заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	октябрь	протокол педагогического совета,
5. Итоги учебно – воспитательной работы школы за I полугодие 2024 -2025 учебного года	директор школы А.В. Герасимова	январь	протокол педагогического совета
6. Тематический педагогический совет «Качество образования как основной показатель работы школы»	заместители директора Копылова Э.Р.. Борисова Р.Д. Василькова Н.П.	декабрь	протокол педагогического совета

7. Педагогические советы по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников:	директор школы А.В. Герасимова, заместители директора Копылова Э.Р.. Борисова Р.Д.	апрель- май	протоколы педсоветов, приказы по школе
8. О переводе учащихся в следующий класс	директор школы А.В. Герасимова	май	протокол педсовета, приказ по школе
9. Об окончании школы выпускниками в 2024 году.	Директор школы А.В. Герасимова	июнь	протокол педсовета, приказ по школе
4.Заседание общего собрания работников			
Рассмотрение плана работы по обеспечению безопасных условий труда.	Директор школы А.В. Герасимова, преподаватель – организатор ОБЖ Буйнов С.П.	Август 2024 г.	протокол ОСТК приказы по школе, комиссия по охране труда
Исполнение сметы расходов бюджетных средств за 2024 год. Итоги работы комиссии по социальному страхованию работников школы за 2024 год.	Главный бухгалтер председатель комиссии по соц. страхованию	Январь 2024 г.	протокол ОСТК
Итоги работы общественного контроля за соблюдением требований техники безопасности и охраны труда.	Уполномоченное лицо по охране труда председатель профкома	май	протокол ОСТК
5.Заседание совещаний педагогических работников при директоре			
1. Рассмотрение плана работы педагогического коллектива по повышению профессиональной компетенции педагогов в рамках школы.	заместитель директора Копылова Э.Р..	сентябрь	протокол совещания, приказ по школе
2.Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам	заместители директора Копылова Э.Р.. Борисова Р.Д.		
3.Результаты диагностики социально-психологического климата в педагогическом коллективе	директор школы А.В. Герасимова		

4. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся школы за I четверть 2024-2025 учебного года. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Заместители директора по УВР директор школы А.В. Герасимова	ноябрь	протокол совещания
5. Обсуждение плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года.	Заместитель директора по УВР Копылова Э.Р. директор школы А.В. Герасимова	декабрь	протокол совещания План мероприятий по подготовке и проведению государственной(итоговой) аттестации выпускников 2022 года.
6. Формирование Фонда оценочных материалов Анализ результатов школьной предметной олимпиады	директор школы А.В. Герасимова, педагог-организатор Аширова О.И.	Февраль 2024 г.	протокол совещания
7. Результаты работы школы по повышению уровня квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки учителей на следующий учебный год. Профильное обучение и предпрофильная подготовка обучающихся школы: итоги работы за год.	Директор школы А.В. Герасимова, заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	май	протокол совещания
<i>6. Заседание совещаний при заместителе директора по учебно - воспитательной работе</i>			
1. Требования к ведению школьной документации Организация обучения первоклассников в адаптационный период.	Заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	сентябрь	протоколы совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
2. Состояние установленной школьной документации на начало 2024-2025 учебного года (результаты контроля).	Заместитель директора по УВР Копылова Э.Р., Педагог-психолог классные руководители, учителя предметники	октябрь	
3. Предварительные итоги учебной деятельности за I четверть 2024-2025 уч. года.			
4. Предварительные итоги учебной деятельности за I полугодие 2024-2025 уч. года. Результаты ВПР	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	декабрь	

5. Удовлетворенность родителей образовательным процессом учащихся (результаты анкетирования).	Заместитель директора по ВР Василькова Н.П. педагог-психолог	февраль	
6. Предварительные итоги учебной деятельности за III четверть 2024-2025 уч. года. Анализ результатов адаптационного периода 1,5,10 классов.	Заместитель директора по УВР классные руководители, учителя предметники педагог – психолог	март	
7. Подготовка учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации (результаты контроля) Результаты репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	апрель	
7. Заседание совещаний при заместителе директора по воспитательной работе			
1. Проведение торжественной линейки посвященной «Дню знаний» Проведение недели безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» Организация дежурства классных руководителей.	Заместитель директора по ВР Василькова Н.П. социальный педагог Ковалева М.Н.	август 2023 г.	протоколы совещаний при заместителе директора по воспитательной работе
2. Результаты осеннего медицинского осмотра учащихся. Качество планирования воспитательного процесса в классном коллективе (результаты контроля).	Заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	октябрь	
3. Результаты анализ уровня воспитанности и уровня социализации обучающихся 8-10 классов. Подпрограммы воспитания: итоги первичной апробации.	Социальный педагог Ковалева М.Н. заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	ноябрь	
4. Об организации и проведении новогодних праздников.	Заместитель директора по ВР Василькова Н.П. педагог - организатор Копытова А.Д.	декабрь	
5. Удовлетворенность воспитательным процессом детей и их родителей (результаты анкетирования). Состояние работы классных руководителей с родителями (результаты контроля)	заместитель директора по ВР Василькова Н.П. Копылова Э.Р.	январь	

6. Проведение мероприятий в рамках празднования «23 февраля », «8 марта» О проведении недели Пионерии Проведение акции «Посылка солдату»	заместитель директора по ВР Василькова Н.П., педагог – организатор Копытова А.Д.	февраль	
7. Проведение декады «Эхо войны» Проведение акции «Чистый двор», «Аленький цветочек». Итоги конкурса «Лучшая страничка класса на школьном сайте»	заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	апрель	
8. Проведение праздника «День Учителя»	Директор школы А.В. Герасимова заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	октябрь	
9.Проведение праздников, посвященных окончанию учебного года, школы. Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся. Отчет классных руководителей о реализации программ воспитательной работы в классных коллективах	заместитель директора по воспитательной работе Василькова Н.П. классные руководители	май	
8. Внутришкольный контроль			
1.Оперативный контроль за посещаемостью занятий и уровнем готовности учащихся к школе (учебники и учебные принадлежности)	заместители директора Копылова Э.Р. Борисова Р.Д. Заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	1 неделя сентября	информация на аппаратном совещании
2.Оперативный контроль за разработкой рабочих программ по предметам на соответствие программно-методическому обеспечению.	Заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	2 неделя сентября	Информация на Методическом совете
3.Тематический контроль «Организация и планирование деятельности классных руководителей 1-11 классов на 2024-2025 уч.год».	заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	4 неделя октября	приказ о проведении, аналитические материалы, приказ об итогах контроля.
4. Классно-обобщающий контроль в 5 классе по выявлению уровня адаптации учащихся и соблюдении преемственности в обучении при переходе	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р. педагог-психолог	3 неделя октября	приказ о проведении, итоги контроля на ПМПК , приказ об итогах контроля.

обучающихся начальной школы в основную			
5. Организация работы классных руководителей и др. специалистов по вопросу предупреждения безнадзорности и правонарушений обучающимися	Заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	2-3 недель октября	приказ о проведении, аналитические материалы, приказ об итогах контроля.
6. Тематический контроль «Ведение классных электронных классных журналов педагогами»	заместители директора Копылова Э.Р. Борисова Р.Д.	1 неделя ноября, 3 неделя января, 1 неделя апреля 1 неделя июня	приказ о проведении, аналитические материалы, приказ об итогах контроля.
7. Классно-обобщающий контроль в 10 классе по выявлению уровня адаптации учащихся, соблюдении преемственности в обучении при переходе в среднее общее образование, степень сформированности учебной мотивации.	Заместитель директора по УВР Копылова Э.Р. педагог-психолог	3 неделя ноября	приказ о проведении, итоги контроля на ПМПК, приказ об итогах контроля.
8. Тематический контроль «Уровень преподавания предмета «Математика» в 5-9 классах	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	3 неделя ноября	приказ о проведении, аналитические материалы, приказ об итогах контроля.
9. Тематический контроль «Адаптация первоклассников».	Заместитель директора по УВР Копылова Э.Р. педагог-психолог Соколова В.Н. соц. педагог Ковалева М.Н.	2 неделя декабря	приказ о проведении, итоги контроля на ПМПК, приказ об итогах контроля.
10. Тематический контроль «Обеспечение безопасных условий в УВП»	Директор школы А.В. Герасимова преподаватель-организатор ОБЗР Буйнов С.П.	4 неделя декабря	приказ о проведении, аналитические материалы, приказ об итогах контроля.
11. Тематический контроль «Работа с электронным журналом педагогами 1-11 классов»	заместители директора Копылова Э.Р. Борисова Р.Д.	2 неделя января	приказ о проведении, аналитические материалы, приказ об итогах контроля.

12. Тематический контроль «Организация питания в школьной столовой».	Члены администрации, члены общественной комиссии по организации качества питания	2 раза в четверть	приказ о проведении, аналитические материалы, приказ об итогах контроля.
13. Тематический контроль «Организация работы классных руководителей с родителями по вопросам профилактики суицида, правонарушений подростками».	Заместитель директора по ВР Василькова Н.П. соц. педагог Ковалева М.Н.	2 неделя февраля	приказ о проведении, аналитические материалы, приказ об итогах контроля.
14. Тематический контроль «Подготовка обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации».	Заместитель директора по УВР Копылова Э.Р. педагог-психолог Соколова В.Н.	2,3 неделя апреля	приказ о проведении, итоги контроля на ПМПК, приказ об итогах контроля.
15. Тематический контроль «Организация работы классных руководителей 9,11 классов по реализации воспитательных программ».	Заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	2,3 неделя апреля	приказ о проведении, аналитические материалы, приказ об итогах контроля.
16. Тематический контроль «Обеспечение преемственности в обучении детей при переходе в основную школу».	Заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	2 неделя мая	приказ о проведении, итоги контроля на ПМПК, приказ об итогах контроля.
17. Тематический контроль «Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в классных коллективах»	Заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	2 раза в год	приказ о проведении, аналитические материалы, приказ об итогах контроля.
18. Организация работы ЛОЛ по обеспечению безопасности	Зам. директора по ВР Василькова Н.П.	2 неделя июня	приказ о проведении, аналитические материалы, приказ об итогах контроля.

II. Организация деятельности школы, направленной на получение обязательного доступного общего образования.

Направление деятельности, мероприятия	ответственные	сроки	выход
1. Организационно – педагогическое и информационное обеспечение			
Зачисление обучающихся в 1,10 классы	директор школы А.В. Герасимова	до 1 сентября	Приказы по школе
Организация оказания материальной помощи детям по подготовке к школе из семей льготных категорий	социальный педагог Ковалева М.Н.	До 1 сентября	информация на аппаратном совещании

Утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год и учебно – методического комплекса, обеспечивающего реализацию учебного плана	директор школы А.В. Герасимова	до 1 сентября	протокол педагогического совета, приказ по школе
Утверждение персонального состава психолого-медико-педагогического консилиума школы на 2024-2025 учебный год.	директор школы А.В. Герасимова	до 1 сентября	приказ по школе
Комплектование классов с учетом движения учащихся за летний период	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	Август 2024 г.	сеть классов комплектов, утвержденная приказом по школе
Организация индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья	заместитель директора по УВР Борисова Р.Д.	до 1 сентября	приказ по школе
Анализ обеспеченности учащихся учебниками на начало учебного года	Педагог- библиотечарь Соколова В.Н.	Июнь 2024 г.	информация на Педагогическом и Управляющем советах
Утверждение персонального состава Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы на 2024-2025 учебный год.	директор школы А.В. Герасимова	август	приказ по школе
Формирование личных дел обучающихся, внесение записей в алфавитную книгу; работа с АРМ – системой	секретарь учебной части	до 15 сентября	личные дела обучающихся
Составление и сдача государственной отчетности	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	Сентябрь (по графику УО)	отчеты ОО-1
Составление и утверждение расписания уроков в соответствии с СанПиН.	Заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	Август 2024 г.	приказ по школе
Сбор информации об обучающихся состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог Ковалева М.Н..	2 неделя сентября, января	банк данных
Изучение социального статуса семей вновь прибывших обучающихся	классные руководители, социальный педагог Ковалева М.Н..	3 неделя сентября	
Составление социального паспорта школы на 2024-2025 учебный год.	Социальный педагог Ковалева М.Н..	4 неделя сентября	социальный паспорт школы
Организация учебного процесса обучающихся 1 класса в период острой адаптации	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	сентябрь- октябрь	информация на совещании при зам.директора по УВР
Организация индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися по предметам	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	сентябрь	графики консультаций
Организация рейдов «Готовность обучающихся к	Заместитель директора	сентябрь-ноябрь	информация на Совете по

учебному процессу».	по ВР Василькова Н.П.		профилактике
Обеспечение успешной адаптации учащихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	в течение года	планы мероприятий по адаптации учащихся 1,5,10 классов, утвержденные приказом по школе
Предварительное комплектование 1-х классов на 2025-2026 учебный год	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	май	информация на аппаратном совещании
Сбор информации о ликвидации пробелов в знаниях неуспевающих учащихся, причинах неуспеваемости, формах и методах их ликвидации	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	октябрь, декабрь, март, май	информация на совещании при заместителе директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися по ликвидации пробелов в ЗУН по предметам	учителя – предметники	В течение года	
Обеспечение контроля за движением учащихся	заместители директора Копылова Э.Р. Борисова Р.Д.	в течение года	журнал контроля за движением обучающихся
Подготовка и предоставление информации об учете детей, подлежащих обучению в ОУ в Управление образования	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	по четвертям	Информационная справка
Обновление информационного стенда «Подросток и закон».	Социальный педагог Ковалева М.Н..	1 раз в четверть	информационный стенд
2. Обеспечение преемственности между ДОУ и школой			
Организационное родительское собрание в 1 классе по теме: «Особенности адаптации ребенка к школе»	учитель начальных классов Никифорова М.С. педагог – психолог Соколова Э.Р.	2 неделя сентября	протокол
Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся 1 класса в рамках мониторинга здоровья детей в период острой адаптации и анализ результатов анкетирования	социальный педагог Ковалева М.Н..	3 неделя декабря	информация на ПМПк по 1 классу
Посещение уроков в 1 классе с целью контроля за реализацией решений ПМПк	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р. педагог – психолог	февраль- апрель	информационная справка
Диагностическое обследование первоклассников по результатам заключительного этапа адаптации.	Педагог – психолог Соколова В.Н.	Апрель 2025 г.	справка
Анализ результатов адаптационного периода первоклассников. Корректировка индивидуального	Все участники УВП	апрель	информация на совещании при заместителе директора по

сопровождения с учетом коллективного решения.			УВР
Уточнение списков будущих первоклассников на 2025 – 2026 уч.г.	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	декабрь	Список детей
Участие в родительских собраниях будущих первоклассников (знакомство с родителями в ДОУ)	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	февраль	выписка из протокола родительского собрания ДОУ
Организация и проведение экскурсии по школе будущих первоклассников	учитель начальных классов	февраль	экскурсия
Организация и проведение работы «Школы будущего первоклассника»	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	март-апрель	приказ по школе
Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	апрель, май	
Проведение родительских собраний - О «Школе будущего первоклассника» - О готовности ребенка к школьному обучению	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р., учитель начальных классов	март, май	протоколы собраний
Индивидуальные консультации для учителя по изучению нормативно – правовой базы и методического обеспечения адаптационного периода первоклассников	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	август	практические рекомендации
Ознакомление с картами индивидуального развития ребенка – дошкольника	учитель начальных классов	май-июнь	
3. Обеспечение преемственности между начальным общим и основным общим образованием			
Ознакомление классного руководителя со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	классный руководитель	1 неделя сентября	
Родительское собрание в 5 классе «Особенности учебно – воспитательного процесса в основной школе»	классный руководитель заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	2 неделя сентября	протокол родительского собрания
Промежуточный контроль ЗУН обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, чтению с целью определения степени сохранности групп обученности Проведение ВПР	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	октябрь	анализ контрольных работ
Создание комфортных условия для адаптации учащихся 5 класса в основном общем образовании	учителя предметники	сентябрь- апрель	анализ результатов контроля
ВПР по основным учебным предметам во 2,3 4. Классах и в основной школе	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.,	декабрь	анализ результатов контроля

Предварительная расстановка кадров для работы в 5 классе на 2024-2025 учебный год	Директор школы А.В. Герасимова	февраль	информация на аппаратном совещании
Посещение уроков в 4 классе учителями средней школы	Заместитель директора Копылова Э.Р. Учителя предметники 5 класса	март- май	Анализ уроков (карта)
Родительское собрание в 4 классе «Знакомство с будущими учителями детей».	Заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	Май 2025 г.	протокол родительского собрания

4 Социально – психолого – педагогическое сопровождение

4.1. Заседания психолого-медико-педагогического консилиума школы

Организация индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.	Заместитель директора по УВР Копылова Э.Р. Борисова Р.Д.	август	протоколы ПМПк
Адаптация обучающихся 5 класса, преемственность в обучении.		Октябрь	
Адаптация обучающихся 10 класса к обучению на уровне среднего общего образования		ноябрь	
Адаптация обучающихся 1 класса к обучению в школе		январь	
Обеспечение преемственности в обучении при переходе обучающихся из начальной школы в основную.		Май	
Рассмотрение вопросов оформления СИПР для детей – инвалидов. Рассмотрение вопросов проведения ГИА в щадящем режиме	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р. Борисова Р.Д.	По необходимости	протоколы ПМПк

4.2. Заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

Ответственность учащихся за нарушение дисциплины, пропуски уроков. Снятие учащихся с внутришкольного учета. Анализ состояния правонарушений среди учащихся за летний период 2024 года.	Социальный педагог Ковалева М.Н.	октябрь	протоколы Совета по профилактике
Анализ проведенных рейдов в неблагополучные семьи. Отчет о проведении профилактической операции «Всеобуч». Отчет классных руководителей о профилактических мероприятиях с учащимися, состоящих на различных		Декабрь	

видах учета.			
Ответственность родителей (законных представителей) за недолжное выполнение родительских обязанностей. Консультативная помощь родителям в воспитании детей. Итоги контроля посещаемости занятий учащимися в отношении которых проводится ИПР		Февраль	
Осуществление контроля за подготовкой выпускников к государственной(итоговой) аттестации. Организация занятости учащихся в отношении которых проводится ИПР в каникулярное время.		Март	
Организация летнего отдыха детей льготных категорий, учащихся в отношении которых проводится ИПР Анализ работы Совета по профилактике за 2024-2025 учебный год.		Май	

4.3. Диагностика , консультирование участников УВП, патронаж семей

Входная диагностика эмоционально-волевой и интеллектуальной сферы детей, имеющих отклонения в психофизическом развитии.	Педагог-психолог Соколова В.Н.	1, 2 неделя сентября	карта индивидуального развития ребенка.
Входная диагностика уровня тревожности и эмоционально-волевой сферы у обучающихся в отношении которых проводится ИПР	педагог-психолог Соколова В.Н.	2 неделя сентября	рекомендации по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся
Патронаж неблагополучных семей «Обеспечение условий для успешного обучения детей в семье».	Социальный педагог Ковалева М.Н. совместно с кл.руководителями	2 неделя октября	журнал посещения семей
Диагностика уровня адаптации и интеллектуальной сферы у обучающихся 5 класса.	Педагог – психолог Соколова В.Н.	2-3 неделя октября	информация на ПМПк
Диагностика уровня мотивации и интеллектуальной сферы у обучающихся 10 класса	педагог – психолог Соколова В.Н.	3 неделя ноября	информация на ПМПк
Патронаж семей неуспевающих и обучающихся, допустивших большое количество пропусков уроков без уважительной причины по итогам 1 четверти.	Социальный педагог Ковалева М.Н.	2 неделя ноября	журнал посещения семей
Патронаж семей обучающихся находящихся в социально-опасном положении	социальный педагог Ковалева М.Н.	4 неделя ноября	журнал посещения семей
Патронаж многодетных семей с целью изучения жилищ	социальный педагог	1 неделя декабря	журнал посещения семей

но – бытовых условий необходимых для успешного обучения детей	Ковалева М.Н.		
Социально – психолого – педагогическое сопровождение учащихся 1,5,10 классов в адаптационный период	классные руководители 1,5,10 классов, педагог – психолог	1 полугодие	
Психологическое тестирование учащихся 4 класса «Изучение личности выпускника начальной школы»	педагог – психолог Соколова В.Н.	апрель	информация на ПМПк
Диагностика тревожности учащихся 9,11 классов	педагог – психолог Соколова В.Н.	март	рекомендации, информация на совете по профилактике
Итоговая диагностика эмоционально-волевой и интеллектуальной сферы детей, имеющих отклонения в психофизическом развитии.	Педагог-психолог Соколова В.Н.	1 неделя мая	карта индивидуального развития ребенка.
Итоговая диагностика уровня тревожности и эмоционально-волевой сферы у обучающихся «группы риска» .	педагог-психолог Соколова В.Н.	2 неделя мая	рекомендации по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся
Анализ результатов входной и итоговой диагностики	педагог-психолог Соколова В.Н.	3 неделя мая	Аналитическая справка
Беседы с учащимися, состоящих на различных видах учета с целью выявления проблем в обучении	социальный педагог Ковалева М.Н. педагог – психолог Соколова В.Н.	в течение года	журнал регистрации индивидуальной работы с учащимися информация на совете по профилактике
Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) по вопросам всеобуча.	Социальный педагог Ковалева М.Н.	в течение года	Журнал регистрации индивидуальной работы с родителями
Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми детьми, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	Социальный педагог Ковалева М.Н.	по запросам	журнал регистрации индивидуальной работы
Индивидуальные консультации для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях	Социальный педагог Ковалева М.Н.	в течение года	журнал регистрации индивидуальной работы
Реализация комплекса индивидуально – ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психическом и эмоциональном развитии учащихся	педагог-психолог Соколова В.Н.	в течение года	журнал (индивидуальная карта сопровождения.)

Консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей) в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, из воспитания и обучения	педагог-психолог Соколова В.Н.	в течение года (по запросам)	журнал регистрации индивидуальной работы
Консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей) по решению социально – педагогических проблем	социальный педагог Ковалева М.Н.	в течение года (по запросам)	журнал регистрации индивидуальной работы

III. Организация деятельности школы, направленной на повышение уровня обученности учащихся и качества образования.

Направление деятельности, мероприятия	ответственный	срок исполнения	выход
<i>1. Организационно – педагогическое и диагностическое обеспечение</i>			
Составление расписания элективных курсов, факультативных и индивидуальных занятий обучающихся.	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	1 неделя сентября	расписание, утвержденное приказом по школе
Рассмотрение рабочих программ по предметам	руководители МО, заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	1-2 неделя сентября	информация на Методическом совете
Входная диагностика речевого развития обучающихся 1-3 классов	учитель-логопед	1-2 неделя сентября	результаты диагностики
Входной анализ состояния внеклассной работы педагогов с обучающимися инновационной и проектной деятельностью.	Заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	2-4 неделя сентября	информация на совещании при заместителе директора по УВР
Утверждение рабочих программ по предметам, курсов, факультативов, индивидуальных и групповых занятий.	Директор школы А.В. Герасимова	2 неделя сентября	приказ по школе
Организация промежуточной аттестации обучающихся 2 – 8, 10 классов	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	2 неделя сентября	приказ по школе
Индивидуальная работа с обучающимися 5-11 классов по подготовке к предметным олимпиадам	учителя – предметники	сентябрь – октябрь	
Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам (5-11 классы).	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	сентябрь	приказ по школе
Диагностика мотивации учебной деятельности учащихся 5 класса	педагог-психолог Соколова В.Н.	октябрь	результаты диагностики
Проведение ВПР по графику	заместитель директора по	2-4 недели октября	приказ по школе

	УВР		
Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р..	1 неделя ноября	информация на совещании при директоре, приказ по школе
Анализ результатов учебной деятельности за I четверть 2024 -2025 учебного года.	Заместитель директора по УВР Копылова Э.Р..	1 неделя ноября	отчет по форме, информация на совещании при директоре
Диагностика мотивации учебной деятельности учащихся 10 класса	педагог-психолог Соколова В.Н.	2 неделя ноября	результаты диагностики
Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по предметам. Анализ результатов	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р..	ноябрь – декабрь	информация на совещании при директоре
Подготовка текстов административных контрольных работ за I полугодие 2024-2025 учебного года.	Заместитель директора по УВР Копылова Э.Р..	1-2 недели декабря	тексты адм. Контрольных работ
Проведение административных контрольных работ за I полугодие 2024-2025 учебного года.	Заместитель директора по УВР	2-4 недели декабря	
Разработка и утверждение плана работы по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	2-3 недели декабря	информация на совещании при директоре, приказ по школе
Создание группы по формированию заказа учебников на 2024-2025 учебный год	Директор школы А.В. Герасимова	2 неделя декабря	приказ по школе
Формирование заказа учебников на 2024-2025 учебный год	Педагог-библиотекарь Соколова В.Н.	3-4 недели декабря	заявка в Управление образование
Диагностика мотивации учебной деятельности учащихся 1 класса	педагог-психолог Соколова В.Н.	декабрь	результаты диагностики
Анализ результатов учебной деятельности за I полугодие 2024-2025 учебного года.	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	2 неделя января	информация на педагогическом совете, приказ по школе
Промежуточная диагностика речевого развития обучающихся 1-3 классов	учитель-логопед	3-4 недели января	результаты диагностики
Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников»	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	2 неделя февраля	информационный стенд
Диагностика мотивации учебной деятельности учащихся 4 класса	педагог-психолог Соколова В.Н.	февраль	результаты диагностики
Подготовка оценочных материалов	заместитель директора по	1-2 недели марта	тексты адм. Контрольных

за III четверть 2024-2025 учебного года.	УВР Копылова Э.Р.		работ
Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно – правовой базой регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации выпускников	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	декабрь – май	информация на педагогических советах, ученических и родительских собраниях
Анализ результатов учебной деятельности за III четверть 2024- 2025 учебного года.	Заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	4 неделя марта	информация на совещании при директоре
Разработка учебного плана на 2024-2025 учебный год	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	апрель	проект учебного плана
Подготовка работ Оценочных материалов для 1 – 11 классов по итогам 2024 – 2025 уч.г.	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	1-2 недели мая	тексты адм. Контрольных работ
Бал талантов.	Заместитель директора по УВР Копылова Э.Р. заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	3 неделя мая	приказ по школе
Проведение промежуточной аттестации по итогам 2024– 2025 уч. г.	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	2-4 недели мая	приказ по школе
Анализ результатов учебной деятельности за 2024-2025 учебный год	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	4 неделя мая	информация на педагогическом совете
Проведение государственной итоговой аттестации выпускников	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	май – июнь	протоколы экзаменов
Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 9,11 классов по подготовке к экзаменам	учителя – предметники	в течение года	
Участие учащихся 9,11 классов в репетиционных экзаменах в форме и материалам ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ	директор школы Герасимова А.В. заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	по мере проведения	приказы по школе
Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников	директор школы Герасимова А.В. заместитель директора по УВР Копылова Э.Р..	июнь	информация на педагогическом совете
Обновление и пополнение фонда электронных и цифровых образовательных ресурсов	Педагог-библиотекарь Соколова В.Н.,	в течение года	банк данных ЦОР и ЭУМК
2. Реализация профилизации общего образования			
Разработка индивидуальных учебных планов в соответствии с заявлениями обучающихся 10 класса.	Заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	до 1 сентября	ИУП
Комплектование групп обучающихся, желающих	заместитель директора по	1 неделя	информация на аппаратном

посещать элективные курсы на базе школы	УВР Копылова Э.Р.	сентября	совещании, приказ по школе
Экспертиза программ элективных курсов и рабочих программ по профильным предметам с целью оказания методической помощи	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	1 неделя сентября	методические рекомендации
Рассмотрение рабочих программ для платных образовательных услуг	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	1 неделя сентября	методические рекомендации
Обеспечение учебно-методической литературой по профилирующим предметам обучающихся и педагогов	Библиотекарь Соколова В.Н.	1 сентября	
Разработка плана педагогического сопровождения ППП и ПО в системе воспитательной работы школы.	Заместитель директора по ВР Василькова Н.П	1-2 недели сентября	Протокол МО классных руководителей
Разработка мониторингового инструмента по диагностике и самодиагностике профессионального самоопределения обучающихся	педагог-психолог	3-4 недели сентября	пакет диагностических материалов
Формирование списков обучающихся, желающих посещать элективные курсы в рамках сетевого взаимодействия на 2024-2025 учебный год.	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	август	списки обучающихся
Изучение интересов обучающихся по теме « Знакомство с будущей профессией на производстве»	методист классные руководители 9-11 классов.	1-2 недели октября	Результаты опроса
Информационная работа по ознакомлению обучающихся 9 класса и их родителей с системой предпрофильной подготовки в 2024-2025 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной школы.	Заместитель директора по УВР Чижова С.А.	3-4 неделя октября	информация на классном часе, родительском собрании
Составление графика проведения экскурсий на производства и социальных практик с учетом запросов обучающихся (9 , 10 классов)	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	1 неделя ноября	график проведения экскурсий на производства и социальных практик
Диагностика индивидуально-типологических особенностей учащихся 9 класса.	Педагог-психолог	2 неделя ноября	результаты диагностики
Ознакомление обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) с результатами диагностики индивидуально-типологических особенностей	классный руководитель	3 неделя ноября	протокол родительского собрания
Анкетирование учащихся 9 класса по профессиональному самоопределению	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	2 неделя декабря	результаты анкетирования, информация на аппаратном совещании
Анализ «рынка труда» муниципального, регионального. Федерального уровней.	Социальный педагог Ковалева М.Н.	3-4 недели января	информация на классных часах в 9-11 классах

Диагностика индивидуально-типологических особенностей учащихся 11 класса.	Педагог-психолог	3 неделя января	результаты диагностики
Ознакомление обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) с результатами диагностики индивидуально-типологических особенностей	классный руководитель Василькова н.П.	1 неделя февраля	протокол родительского собрания
Диагностика индивидуально-типологических особенностей учащихся 10 класса.	Педагог-психолог	1 неделя февраля	результаты диагностики
Ознакомление обучающихся 10 класса и их родителей (законных представителей) с результатами диагностики индивидуально-типологических особенностей	классный руководитель Будина Л.Х.	3 неделя февраля	протокол родительского собрания
Анкетирование учащихся 9 класса по профессиональному самоопределению	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	2 неделя марта	результаты анкетирования, информация на аппаратном совещании
Диагностика индивидуально-типологических особенностей учащихся 8 класса.	Педагог-психолог	1 неделя апреля	результаты диагностики
Ознакомление обучающихся 8 класса и их родителей (законных представителей) с результатами диагностики индивидуально-типологических особенностей	классный руководитель Борисова Р.Д.	2 неделя апреля	протокол родительского собрания
Разработка программ новых элективных курсов на 2025-2026 учебный год.	Учителя.-предметники.	1-3 недели апреля	предоставление программ на Методический совет
Выявление выбора обучающимися элективных курсов на 2025-2026 учебный год.	Заместитель директора по УВР	1 неделя мая	предварительные списки обучающихся
Формирование учебного плана школы и ИУП в условиях ПО и ППП на 2025-2026 учебный год	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	2 неделя мая	Представление примерного учебного плана на МС
Участие в межведомственном взаимодействии по профессиональной ориентации обучающихся.	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	в течение года	договор с предприятиями, организациями
Индивидуальное консультирование классных руководителей 5-9 классов по вопросам ведения ПОРТФОЛИО обучающихся	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	в течение года	Портфолио обучающихся
Контроль за посещаемостью элективных курсов обучающимися (сбор информации для УО)	классные руководители заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	в течение года	
Пополнение банка данных элективных курсов в системе ППП и ПО	заместитель директора по УВР	в течение года	

Организация работы постоянно действующего стенда по профориентации	заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	в течение года	Информационный стенд
<u>3. Инклюзивное образование</u>			
<i>1. Нормативное обеспечение введения инклюзивного образования</i>			
1. Анализ и корректировка нормативных актов в рамках организации инклюзивного образования	Зам. директора по УВР, (председатели МО)	Июнь-август 2024 г.	
2. Разработка и утверждение рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам	Учителя предметники,	Июль – август 2024 г.	Разработка рабочих программ
<i>3. Методическое обеспечение введения инклюзивного образования</i>			
1. Подготовка и проведение семинаров-совещаний, по вопросам введения ФООП и ФГОС с для детей с ОВЗ и УО	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	в течение года	
3. Участие в научно-практических семинарах по проблемам и результатам введения ФООП и ФГОС для детей с ОВЗ и УО	Педагогический коллектив	в течение года	Составление плана работы по введению ФГОС
4. Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФООП и ФГОС для детей с ОВЗ и УО Проведение анкетирования	зам.директора по УВР Борисова Р.Д.	в течение года	Пакет диагностических материалов
5. Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФООП и ФГОС для детей с ОВЗ и УО	Зам. директора по УВР Борисова Р.Д.	По особому плану в течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений
4. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП и ФГОС для детей с ОВЗ и УО	директор школы А.В. Герасимова	Май 2025 г.	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО
2. Реализация дорожной карты для обучения детей с ОВЗ	Директор Герасимова А.В. специалист АХД Попов А.М.	в течение года	Готовность школы к введению ФГОС для детей с ОВЗ

Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	зам.директора по УВР	Октябрь-январь	
3.Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФООП и ФГОС в основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основной ступени образования	Соколова В.Н. Библиотекарь школы	Февраль – август 2024 г.	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями
4. Инновационная деятельность учащихся			
Формирование группы детей, желающих заниматься инновационной деятельностью.	Педагог-организатор	2-3 недели сентября	
Выбор учащимися тем для исследовательской работы, назначение руководителей из числа педагогов.	Заместитель директора по ВР Василькова Н.П	4 неделя сентября	
Формирование Совета научного общества учащихся (НОУ).	Заместитель директора по ВР Василькова Н.П	1 неделя октября	персональный состав НОУ, утвержденный приказом
Организационное заседание учащихся- членов НОУ: -ознакомление с нормативными документами; -постановка задач, планирование работы секций научного общества.		4 неделя октября.	Протокол заседания
Теоретическое занятие с учащимися по теме « Библиотечно-информационная культура»	библиотекарь Соколова В.Н.	3 неделя ноября	материалы занятия
Психологические тренинги, направленные на снятие психологической тревожности во время выступления.	Педагог-психолог	1 раз в четверть	
Организация работы учащихся с научной литературой и информационными ресурсами в целях накопления материала по избранной теме.	Педагоги-руководители проектов, библиотекарь Соколова В.Н.	ноябрь- декабрь	материал по теме
1 этап (отборочный тур) защиты выбранной темы исследовательской работы.	Педагог-организатор Аширова О.И.	2 неделя декабря	протокол
Оформление проектных исследовательских и творческих работ.	Руководители проектных работ	декабрь- январь	работы
Школьная научно-практическая конференция «Защита проектных исследовательских и творческих работ учащихся 8-11 классов». «Защита проектных исследовательских и творческих	Педагог-организатор Аширова О.И.	февраль	протоколы

работ учащихся 2-7 классов».		апрель	
Отбор исследовательских работ учащихся на конкурсы различного уровня.	Комиссия	в течение года	
Оформление сборника исследовательских работ учащихся	педагог-организатор Аширова О.И.	апрель-май	сборник работ
Подведение итогов инновационной работы с учащимися. Задачи работы на следующий год.	Педагог-организатор Аширова О.И.	май	информация на совещании при заместителе директора по УВР.

IV. Организация деятельности, направленной на создание условий для самореализации и развития обучающихся школы

Направление деятельности, мероприятия	ответственные	сроки	выход
<i>1. Организационно – педагогическая деятельность</i>			
Анкетирование учащихся с целью выявления запроса на организацию дополнительного образования на базе школы	заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	1 сентября	Информация на аппаратном совещании
Выявление «сферы интересов» и «лидерства» среди учащихся	Социальный педагог Ковалева М.Н. классные руководители,	1-2 недели сентября	Характеристика классных коллективов
Разработка и утверждение программ воспитательной работы по возрастным категориям	классные руководители, заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	3-4 недели сентября	приказ по школе, протокол совещания при заместителе директора по ВР
Организация деятельности кружков и спортивных секций в соответствии с интересами и запросами учащихся	Директор школы, Герасимова А.В. заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	в течение сентября	договоры с учреждениями дополнительного образования
Развитие молодёжного движения	педагог – организатор	в течение года	карта оценивания
Участие в конкурсах различного уровня по деятельности классного руководителя	заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	в течение года	
Анализ воспитательной работы школы за 1 полугодие	заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	январь	Информация на педагогическом совете
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы	заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	ноябрь, март, июнь	приказы по школе
Обеспечение мониторинга эффективности воспитательного процесса в классных коллективах	заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	в течение года	карты мониторинга
Обеспечение мероприятий в соответствии с ООП НОО, ООО, СОО	заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	в течение года	
<i>2. Нравственно – эстетическое воспитание</i>			
Торжественная линейка посвященная «Дню знаний»	заместитель директора по	1 неделя сентября	

	ВР Василькова Н.П.		
Участие в районной антинаркотической акции «Вектор-здоровая молодежь»	заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	08-18 октября	Приказ по школе
Школьный этап фестиваля художественного чтения «Синяя птица»	библиотекарь Соколова В.Н.	3 неделя октября	Приказ по школе
Вечер «Посвящение в старшеклассники»	классные руководители 9, 10 кл	4 неделя октября	Приказ по школе
День матери	заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	ноябрь	Приказ по школе
Декада пожилого человека	педагог-организатор Соколова В.Н.	ноябрь	Приказ по школе
Декада Конституции	заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	2 неделя декабря	Приказ по школе
Новогодние праздники	заместитель директора по ВР Василькова Н.П., классные руководители	декабрь	Приказ по школе
Вечер встречи школьных друзей	Заместитель директора по ВР, Василькова Н.П.	февраль	
Неделя детской и юношеской книги	Библиотекарь Соколова В.Н.	март	Приказ по школе
Международный женский день	Педагоги доп. образования	март	Приказ по школе
Участие в фестивале творчества «Россыпи детских талантов»	Педагоги доп. образования	апрель	Информация на аппаратном совещании
Общешкольная линейка «Последний звонок»	Заместитель директора по ВР, Василькова Н.П.	май	Приказ по школе
Обеспечение мероприятий в соответствии с ООП НОО, ООУ, СОО	заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	в течение года	
3.Гражданско-патриотическое воспитание			
Учебно-полевые сборы «Школа безопасности»	Преподаватель – организатор ОБЖ Буйнов С.П.	сентябрь	Приказ по школе
Классные часы «Права и обязанности школьников» (1-6 кл.)	Социальный педагог Ковалева М.Н.	сентябрь	
Участие в районном конкурсе рисунков на противопожарную тему	Педагог доп. образования	октябрь	Информация на аппаратном совещании
Общешкольная линейка посвященная памяти Н. Курченко (2-8 кл.)	Педагог – организатор	октябрь	

Неделя посвященная «Дню конституции» мероприятия в рамках года Молодежи.	Заместитель директора по ВР, Василькова Н.П.	декабрь	Приказ по школе
Военно – спортивный месячник	Преподаватель – организатор ОБЗР Буйнов С.П.	февраль	Приказ по школе
Акция «Посылка солдату»	Педагог – организатор	февраль	Информация на аппаратном совещании
Декада «Эхо войны». Посвящённая 80-летию ВОВ	Педагог – организатор	май	Приказ по школе
Обеспечение мероприятий в соответствии с ООП НОО, ООС, СОС	заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	в течение года	
4. Эколого-краеведческое воспитание			
Участие в окружном конкурсе школьных лесничеств	Педагог доп. образования	сентябрь	Приказ по школе
Международный день птиц (1-4 кл.)	Педагог доп. образования	март	
Марш парков и заповедников	Педагоги доп. образования	апрель	
Акция «Чистый зеленый двор»	Заместитель директора по ВР, Василькова Н.П.	май	Приказ по школе
Акция «Аленький цветочек»	Заместитель директора по ВР, Василькова Н.П.	май	Приказ по школе
Обеспечение мероприятий в соответствии с ООП НОО, ООС, СОС	заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	в течение года	
5. Учебно-познавательная деятельность			
Предметная декада начальной школы	Учителя начальных классов	ноябрь	Приказ по школе
Декада психолого-социально-логопедической службы	Педагог – психолог, социальный педагог, педагог-психолог	январь	Приказ по школе
Предметная декада истории, обществознания, ОБЖ	Учителя: Яговцева Н.И. Камидуллина Т.Ю. Буйнов С.П.	февраль	Приказ по школе
Предметная декада русского и литературы, детской юношеской книги.	Учителя русского языка и литературы Будина Л.Х. , Чижова С.А., библиотекарь Соколова В.Н.	апрель	Приказ по школе

Проектная неделя	Педагог-организатор	май	Приказ по школе
Обеспечение мероприятий в соответствии с ООП НОО, ООО, СОО	заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	в течение года	
6.Профилактическая работа			
Недели безопасности дорожного движения «Внимание дети»	Преподаватель – организатор ОБЗР	Сентябрь, ноябрь ,декабрь, март, май	Приказы по школе
Классные часы «Права ребенка» (1-11 кл.)	Социальный педагог Ковалева М.Н.	сентябрь	
Беседы «Правила поведения в общественных местах» (6-11 кл.)	Социальный педагог Ковалева М.Н.	октябрь	
Классный час «В объятиях табачного дыма» (9кл)	Социальный педагог Ковалева М.Н.	октябрь	
Ситуационная игра «Правонарушения и ответственность» (7кл)	Социальный педагог Ковалева М.Н.	ноябрь	протокол
Кл. часы «Административная ответственность несовершеннолетних » (7-9 кл.)	Социальный педагог Ковалева М.Н.	ноябрь	
Классные часы «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (7-10 кл.)	Социальный педагог Ковалева М.Н.	январь	
Круглый стол «Закон и подросток» (9 кл.)	Социальный педагог Ковалева М.Н.	февраль	
Классные часы «Права ребенка» (7-8 кл.)	Социальный педагог Ковалева М.Н.	март	
7.Развитие ученического самоуправления			
Заседания Совета Старшекласников (по отдельному плану)	Заместитель директора по ВР, Василькова Н.П., председатель Совета Старшекласников	в течение года	Протоколы заседаний
Российское движение Орлята России	Педагог – организатор	2 раза в год	Протоколы заседаний
Участие в районном сборе Ассоциации школьных объединений	Педагог – организатор	сентябрь	Приказы по школе
День самоуправления	Заместитель директора по ВР, Василькова Н.П.	октябрь	Приказ по школе
Смотр – конкурс отрядных уголков	Педагог – организатор	октябрь	Приказ по школе
Конкурс отрядных летописей	Педагог – организатор	ноябрь	Приказ по школе
Радиогазета «Работа детских и молодежных объединений: итоги I полугодия»	Заместитель директора по ВР, Василькова Н.П.	февраль	

Сбор Ассоциации «Лидер 21 века»	Педагог – организатор	февраль	
Сбор, посвященный приему в Орлята России	Педагог – организатор	февраль	
Подведение итогов внутришкольного конкурса «Лучший отрядный уголок» и «Лучшая летопись класса»	Педагог – организатор	май	Общешкольная линейка

V Организация деятельности, направленной на повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

Направление деятельности, мероприятия	ответственный	срок исполнения	выход
<i>1. Организационно – педагогическое и информационное обеспечение</i>			
Утверждение состава методического совета, методических объединений, творческих групп	директор школы, Герасимова А.В.	до 10 сентября	приказ по школе
Индивидуальные консультации по составлению рабочих (учебных) программ по предметам.		1-2 неделя сентября	
Планирование работы методических объединений, на 2022 -2023 учебный год	руководители МО	2 неделя сентября	планы работы МО, Т.Г.
Организация наставничества для молодых педагогов. Планирование совместной деятельности	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	по мере необходимости	план работы «Школы молодого педагога».
Корректировка плана курсовой переподготовки педагогических работников на 2024-2025 учебный год	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	3 неделя сентября	план курсовой переподготовки педагогических работников
Диагностика затруднений в учебно-методической и воспитательной областях педагогической деятельности.	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	1-2 недели октября	Анализ результатов диагностики, информация на Методическом совете
Формирование групп по результатам диагностики.	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	3 неделя октября	
Организация работы консультационного пункта при методическом кабинете	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	4 неделя октября	план работы КП
Лучший портфолио учителя	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	март	приказ по школе
Лучший инновационный урок – 2023	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	Октябрь-апрель	Приказ по школе
Оформление заявки на учебно – методическую литературу на 2025-2026 учебный год	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р. библиотекарь Соколова В.Н.	декабрь-январь	заявка
Составление индивидуальной Программы повышения педагогического мастерства	учителя	октябрь-декабрь	индивидуальные программы

Предварительное составление УМК на 2025 – 2026 учебный год	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	февраль	проект УМК на 2025 -2026 учебный год
Анализ работы по повышению уровня квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	1-2 недели апреля	аналитическая справка
Анализ работы МО, за 2024-2025 учебный год	руководители МО,	1-2 недели мая	информация на МС
Мониторинг работы методических объединений.	руководители МО	декабрь, май.	Результаты мониторинга
Оформление и пополнение «Портфолио» педагогов	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	в течение года	индивидуальные папки «Портфолио»
Оформления и обновления информационного стенда по аттестации педагогических работников	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	в течение года	информационный стенд
Знакомство с новинками методической литературы	руководители МО	в течение года	
Обеспечение прохождения курсовой переподготовки педагогических работников	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	в течение года (по плану)	
2. Аттестация педагогических работников			
Изучение нормативных документов, регламентирующих процедуру аттестации педагогических работников	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	сентябрь	
Утверждение плана проведения аттестации и состава аттестационной комиссии школы	Директор школы А.В. Герасимова	До 1 октября	приказ по школе
Организация деятельности экспертных комиссий в период аттестации педагогических работников	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	в течение года (по графику)	
Оказание методической помощи соискателям в составлении аттестационных папок «Портфолио»	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	в течение года	
Заседание аттестационной комиссии школы (по приказу)	председатель аттестационной комиссии		протоколы заседаний аттестационной комиссии
Подведение итогов аттестации педагогических работников за 2024-2025 учебный год	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	май	информация на совещании при зам. директоре по УВР
Регистрация заявлений педагогических работников – соискателей на 2024-2025 учебный год	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	май – июнь	журнал регистрации заявлений
3. Заседание методического Совета			
№1.Итоги работы МС за 2024-2025 учебный год,	Заместитель директора	сентябрь	Протоколы заседаний

<p>степень решения проблем и перспективы дальнейшего развития в рамках Концепции модернизации российского образования.</p> <p>Рассмотрение программ факультативных, групповых и индивидуальных занятий.</p> <p>Рассмотрение рабочих программ по предметам.</p> <p>Рассмотрение и утверждение тем самообразования педагогов для составления и реализации индивидуальных методических программ.</p>	по УВР		методического Совета
<p>№2 О подготовке к аттестации педагогических работников в 2024 -2025 учебном году.</p> <p>О подготовке к всероссийской олимпиаде учащихся школьного и муниципального уровней.</p> <p>Об участии педагогов в муниципальных конкурсах</p> <p>Об утверждении научных руководителей учащихся для работы по темам проектных , исследовательских и творческих работ.</p>	Заместитель директора по УВР Чижова С.А. методист.	октябрь	
<p>№3.О результатах тестирования учащихся 9 класса по выбору профиля обучения в старшей школе.</p> <p>Обсуждение и формирование УМК на 2025 -2026 учебный год.</p> <p>Об итогах работы методических объединений и творческих групп за 1 полугодие.</p> <p>Об итогах работы учителей по организации проектной и исследовательской деятельности учащихся.</p>	Заместитель директора по УВР	январь	
<p>№4 О подготовке выпускников основной школы ГИА в новой форме и выпускников средней школы к ЕГЭ.</p> <p>.Рассмотрение экзаменационного материала по программам основного общего образования .</p> <p>Анализ курсовой подготовки учителей за текущий год, рассмотрение перспективного плана курсовой переподготовки на 2023- 2028 годы.</p> <p>Обобщение педагогического опыта учителей (в рамках работы районных МО).</p>	Заместитель директора по УВР	март	
<p>№5.</p> <p>Об итогах работы методических объединений и творческих групп за 2024-2025 учебный год.</p>	Заместитель директора по УВР	май	

Рассмотрение примерного учебного плана на 2025-2026 учебный год.			
4. Проведение методических семинаров, практикумов.			
«Дистанционное обучение- вопросы, ответы»	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	октябрь	
«Новые ФООП и ФГОС НОО и ООО – ключевые направления повышения качества образования»»	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	январь	
Практический семинар «Повышение педагогической компетентности учителя: современные формы»	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	декабрь	

VI. Обеспечение безопасных и здоровьесберегающих условий.

<i>Направление деятельности, мероприятия</i>	<i>ответственный</i>	<i>сроки</i>	<i>выход</i>
1. Обеспечение здоровьесберегающей среды.			
Организация медицинского осмотра на педикулез и грибковые заболевания.	Школьный фельдшер	1 неделя сентября	
Организация мероприятий по предупреждению распространения новой инфекции COVID - 19	директор школы Герасимова А.В.	До 1 сентября 2023	Приказы
Создание творческой группы «Здоровое питание»	директор школы Герасимова А.В.	1 неделя сентября	приказ по школе
Составление расписания уроков, занятий в соответствии с САНПиН	заместитель директора по УВР Копылова Э.Р.	август	
Организация и проведение профилактических медицинских осмотров учащихся	социальный педагог Ковалева М.Н. совместно с фельдшером школы	сентябрь (по приказу УО)	приказ по школе
Организация питания учащихся в школьной столовой	социальный педагог Ковалева М.Н.	1 неделя сентября	приказ по школе
Мониторинг физического развития учащихся школы	учитель физ. культуры Яговцев Е.А.	сентябрь	результаты мониторинга
Сдача норм ГТО	учитель физ. культуры Яговцев Е.А.	В течение учебного года	
Анализ результатов медицинского осмотра учащихся:	заместитель директора по ВР Василькова Н.П.	1 неделя октября	справка о результатах мед.осмотра, информация на совещании при зам. директора

			по ВР
Ознакомление родителей (законных представителей) с требованиями к организации учебного процесса в период низких температур воздуха	классные руководители	2-3 недели ноября	протоколы родительских собраний
Организация работы спортивных секций и групп здоровья для учащихся и работников школы	Заместитель директора по ВР Василькова Н.П	в течение года	журнал занятий
Разработка и утверждение программы производственного контроля за на 2024 год	директор Герасимова А.В. заведующий хозяйством Попов А.М.	декабрь	программа, утвержденная приказом по школе
Мониторинг физического развития учащихся школы	учитель физ. культуры Яговцев Е.А.	март	результаты мониторинга
Выполнение программы профилактических прививок	фельдшер школы	По графику	информация на аппаратном совещании
Анализ заболеваемости учащихся 1-11 классов .	социальный педагог Ковалева М.Н. совместно с фельдшером школы	май	информация на совещании при зам. директора по ВР
2. Физкультурно – оздоровительные мероприятия			
Осенний кросс 1-11 классы	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	сентябрь	Приказ по школе
«Муравейник для 1-4 классов	Классные руководители 1-4 классов	октябрь	Приказ по школе
«Веселые старты» - учителя – ученики	Заместитель директора по ВР Василькова Н.П	октябрь	Приказ по школе
«Веселые старты » для 1-2 классов	Классные руководители 1-2 классов	ноябрь	Приказ по школе
Первенство по пионерболу 5,6,7 классы	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	декабрь	Приказ по школе
Игра перестрелка для учащихся 5-6 классов	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	январь	Приказ по школе
Спортивная игра «Зимние забавы» для 3-4 классов	Классные руководители 3-4 классов	февраль	Приказ по школе
Первенство по баскетболу для 9,10,11 классов	Учитель физической культуры Яговцев Н.И.	февраль	Приказ по школе
День Здоровья	Учитель физической культуры	Апрель	

	культуры Яговцев Е.А.		
Мероприятия спортивного клуба:			
Веселые старты	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	сентябрь	
Кросс	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	сентябрь	
День Здоровья	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	сентябрь	
Муравейник	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	сентябрь	
Сдача нормативов ГТО	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	сентябрь	
Перестрелка	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	октябрь	
Пионербол	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	октябрь	
Муравейник	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	октябрь	
День Здоровья	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	октябрь	
Сдача ГТО	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	октябрь	
Пионербол	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	ноябрь	
Веселые старты	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	ноябрь	
День Здоровья	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	ноябрь	
Олимпиада по физической культуре	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	ноябрь	
Веселые старты	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	декабрь	
Перестрелка	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	декабрь	
Волейбол, пионербол	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	декабрь	

Муравейник	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	декабрь	
Муравейник	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	январь	
Волейбол	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	январь	
Президентские состязания	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	февраль	
Пионербол	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	февраль	
Перестрелка	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	февраль	
Веселые старты	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	февраль	
«Сила и ловкость» соревнования	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	февраль	
«Лыжня России»	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	март	
Лыжные соревнования	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	март	
День здоровья	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	март	
Веселые старты	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	март	
Соревнования по мини - футболу	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	март	
Олимпиада по физической культуре школьный этап	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	март	
Пионербол	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	апрель	
Перестрелка	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	апрель	
Олимпиада по физической культуре муниципальный этап	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	апрель	
Соревнования по баскетболу	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	апрель	

Соревнования по волейболу	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	апрель	
Соревнования, посвященные 9 Маю	Учитель физической культуры Яговцев Е.А.	май	
3. Антитеррористическая защита и противопожарная безопасность			
Назначение ответственного лица за пожарную безопасность.	директор школы Герасимова А.В.	сентябрь	приказ по школе
Установление противопожарного режима в школе	директор школы Герасимова А.В.	сентябрь	приказ по школе
Проверка содержания пожарного инвентаря	Специалист АХД Попов А.М.	август, январь, май	
Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Специалист АХД Попов А.М.	август	акт проверки
Проведение планового противопожарного инструктажа работников	ответственный за пожарную безопасность Попов А.М.	Сентябрь, март	журнал регистрации инструктажей
Занятия с работниками школы по пожарной безопасности: «Эвакуация из здания школы в случае пожара» «Средства пожаротушения, правила использования» «Противопожарные профилактические мероприятия»	преподаватель – организатор ОБЗР Буйнов С.П.	сентябрь, декабрь, январь	
Учебная эвакуация из здания школы в случае возникновения пожара.	преподаватель – организатор ОБЗР Буйнов С.П.	сентябрь, май	приказы по школе
Утверждение перечня неэлектротехнического персонала, относящегося к 1 группе электробезопасности.	директор школы Герасимова А.В.	октябрь	приказ по школе
Проведение инструктажа работников по электробезопасности	преподаватель – организатор ОБЗР Буйнов С.П.	октябрь	журнал регистрации инструктажей
Уборка территории школы от мусора	Специалист АХД Попов А.М.	постоянно	
Проверка эвакуационных выходов из здания школы на наличие легко открывающихся запоров, надписей и указательных знаков.	Специалист АХД Попов А.М.	В течение года	

Уборка чердачных и подвальных помещений от мусора и посторонних предметов	Специалист АХД Попов А.М.	постоянно	
Исключить проникновение посторонних лиц в чердачные и подвальные помещения	Специалист АХД Попов А.М.	постоянно	
Обеспечение работоспособности средств связи пожарной сигнализации в школе	директор школы Герасимова А.В. Специалист АХД Попов А.М.	постоянно	договор
Содержание в порядке подъездов к школе	Специалист АХД Попов А.М.	постоянно	
Осмотр здания школы и прилегающей территории на наличие подозрительных предметов	дежурные администраторы , сторожа, сторож (вахтер)	постоянно	
Оформление и обновление информационного стенда по антитеррористической защите и противопожарной безопасности.	ответственный за пожарную безопасность Попов А.М.	В течение года	Информационный стенд
Подготовка информации в УО об исполнении предписаний Госпожнадзора	ответственный за пожарную безопасность Попов А.М.	ежемесячно	Информация по форме
Анализ работы по обеспечению антитеррористической защиты и противопожарной безопасности.	ответственный за пожарную безопасность Попов А.М.	июнь	Информационная справка
4. Охрана труда и техника безопасности			
Подготовка и приемка школы к новому учебному году.	Директор школы Герасимова А.В. специалист АХД Попов А.М.	август	Акт приемки школы
Назначение ответственных лиц за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности	директор школы А.В. Герасимова	сентябрь	Приказ по школе
Выбор уполномоченного лица по охране труда	директор школы А.В. Герасимова	сентябрь	Протокол общего собрания трудового коллектива
Утверждение состава комиссии по охране труда	директор школы А.В. Герасимова	сентябрь	Приказ по школе
Организация административно-общественного контроля за соблюдением охраны труда и техники безопасности	Комиссия по ОТ и ТБ	ежеквартально	Журнал контроля
Проведение планового инструктажа с работниками	ответственный за охрану	сентябрь, март	Журнал регистрации

школы	труда в школе Чащина М.Г.		инструктажей
Проведение инструктажей с учащимися	Классные руководители учителя	В соответствии с приказами	Журнал регистрации инструктажей
Организация обучения и стажировки по охране труда с вновь принятыми работниками	ответственный за охрану труда в школе Чащина М.Г.	В течение года	Приказ по школе
Проверка знаний по охране труда у вновь принятых работников	Комиссия по ОТ и ТБ	В течение года	Протокол проверки
Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и др. СИЗ	директор школы А.В. Герасимова	согласно нормам	Журнал учета выдачи
Подготовка к отопительному сезону	Специалист АХД Попов А.М. работники по обслуживанию и ремонту здания	сентябрь	
Соблюдение правил электробезопасности	работники по обслуживанию и ремонту здания	в течение года	
Организация обучения членов комиссии по охране труда	директор школы А.В. Герасимова	По мере необходимости	
Расследование и учёт несчастных случаев	комиссия (работники школы)	по факту	Акты расследования
Содержание оборудования кабинетов труда (технологии) в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	Учителя труда (технологии)	постоянно	
Аттестация рабочих мест по условиям труда	директор школы А.В. Герасимова	В течение года	
Работа с документами	ответственный за охрану труда в школе Чащина М.Г.	в течение года	
Занятия с работниками школы «Нормативные документы, регламентирующие охрану труда» «Оказание первой медицинской доврачебной помощи» «Понятие несчастных случаев. Определение основных	Преподаватель – организатор ОБЗР Буйнов С.П.	Октябрь декабрь март	

понятий: травма, повреждение, несчастный случай»			
Принимать меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ОИВТ, спортивном зале, кабинетах технологического и обслуживающего труда.	Заведующие кабинетами	постоянно	
При организации экскурсии, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктажи.; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи.	Классные руководители	постоянно	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 13
от 25.06.2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУСОШ п. Таёжный
_____ А.В. Герасимова
приказ от 28.06.2024 № 400

План
учебно-воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год

2024 г.

**План внутришкольного контроля
за учебно – воспитательным процессом
в 1-11 классах
на 2024 -2025 учебный год**

Подготовили: директор Герасимова А.В.
зам. директора по УВР Копылова Э.Р.
зам. директора по ВР Василькова Н.П.

п. Таёжный, 2024

Цель:

- совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;

Задачи:

1. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
4. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам.
6. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.
7. Обеспечение единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть дополнительного образования, индивидуальных занятий.

Ожидаемые результаты:

- получение полной информации о результатах учебной деятельности обучающихся;
- создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом;
- достижение качества образования обучающихся, удовлетворяющие социальным запросам

Направление контроля	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Выход
			АВГУСТ				
Выполнение закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Сбор информации Документы учащихся 1 классов	До 31 августа	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. социальный педагог Ковалева М.Н.	Приказ
	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Сбор информации Документы учащихся 10 классов	До 31 августа	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. социальный педагог Ковалева М.Н.	Приказ
Качество обучения	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Сбор информации Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	До 01 августа	Директор Герасимова А.В. Специалист АХД Попов А.М.	Информация
СЕНТЯБРЬ							
Выполнение закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»	Операция «Школьник»	Выявление обучающихся не приступивших к обучению	персональный	Сбор информации	6 сентября	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. социальный педагог Ковалева М.Н.	Информация в УО

Ведение школьной, классной документации	Составление рабочих программ учителями 1- 11 классов, внесение изменений в раздел «Тематический план» в части внесения блока воспитательной задачи	Соответствие программно - методического обеспечения.	тематический	Изучение рабочих программ по предметам и собеседование с педагогам	1 неделя	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. зам. директора по УВР Борисова Р.Д.	Рассмотрение на МО и утверждение директором школы
	Своевременное заполнение электронного журнала	Соответствие вносимой информации требованиям	комплексный	Проверка электронного журнала	сентябрь	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. зам. директора по УВР Борисова Р.Д.	Справка и сообщение на заседании педсовета
Состояние преподаваемых предметов и уровень методической деятельности педагогов	Качество проведения уроков и внеурочные занятия в дистанционном формате.		тематический	посещение уроков	в период проведения занятий в дистанционной форме	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. зам. директора по УВР Борисова Р.Д.	Справка и сообщение на заседании педсовета
Качество обучения							
Воспитательная работа	Организация и планирование деятельности воспитательной работы в 1-11 классах	Соответствие воспитательных программ основным направлениям программы воспитательной работы школы	комплексный	Изучение программ и воспитательных планов	до 01 октября	Зам директора по ВР Василькова Н.П., социальный педагог Ковалева М.Н.	сообщение на совещании при директоре
	Качество организации дополнительного образования в рамках учебного плана	Мониторинг зачисления обучающихся педагогами-организаторами и ПДО на ПФДО	тематический	просмотр ПФДО	до 10 сентября	Зам директора по ВР Василькова Н.П.	справка, сообщение на совещании при директоре

Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Соблюдение санитарно-гигиенических требований сотрудниками столовой	Соблюдение требований СанПин	Тематический	Наблюдение	2-3 неделя	Зам директора по ВР Василькова Н.П.	План работы. Беседы, встречи со специалистами и.
	Обеспечение учащихся горячим питанием	Оценка организации горячего питания и его качества. Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием	Фронтальный	Составление списков	1 неделя	зам.директора по ВР Василькова Н.П. Ответственный за организацию горячего питания, социальный педагог Ковалева М.Н.	сообщение на совещании при директоре
Направление контроля	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Выход
ОКТАБРЬ							
Выполнение закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»							
Ведение школьной, классной документации	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	3 неделя	Ответственный за ведение сайта школы Соколова В.Н.	Обновление информации на сайте

Состояние преподаваемых предметов и уровень методической деятельности педагогов	Адаптация уч-ся начальной школы (5 кл) при переходе из начального в основное обще образование	Обеспечение преемственности в обучении; Сохранение психологического здоровья обучающихся	классно - обобщающий	Посещение и анализ уроков; наблюдение; псих. диагностика	2,3 неделя	Экспертная группа	Проведение ПМПк, справка, приказ
Качество обучения	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (4,5-11 классы)	Диагностика опорных знаний	классно - обобщающий	Проведение ВОШ	По отдельному графику	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. зам. директора по УВР Борисова Р.Д. Экспертная группа	Справка
	Стартовая диагностика в 1 классе	Оценка индивидуальных стартовых возможностей первоклассников	Диагностический	Диагностика	2,3 недели	Педагог-психолог Соколова В.Н.	Справка
	Административные контрольные работы в 6-11 кл.	Выявление уровня обученности уч-ся;	контроля фронтальный		3,4 недели	Зам. директора по УВР Копылова Э.Р.	сообщение на совещании при зам. директора
	Анализ итогов успеваемости учащихся в I четверти	Мониторинг уровня сформированности учебной компетентности учащихся	Тематический	Итоги успеваемости	4 неделя	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. зам. директора по УВР Борисова Р.Д.	Аналитическая справка.
Воспитательная работа							
Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Организация питания обучающихся	Определить соответствие организации питания требованиям СанПин, степень удовлетворенности питанием обучающимися школы и их родителями (законными представителями)	тематический	Изучение соблюдения требований СанПин при приготовлении и хранении пищевых продуктов; Анкетирование учащихся	4 неделя	зам. директора по ВР Василькова Н.П.	справка, приказ, сообщение на педсовете

Направление контроля	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Выход
НОЯБРЬ							
Выполнение закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»	Реализация образовательных программ по предметам в 1 – 11 классах	Оценить уровень выполнения образовательных программ с последующей корректировкой	персональный	Изучение электронных журналов 1 – 11 классов и рабочих программ педагогов	1 неделя	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. зам. директора по УВР Борисова Р.Д.	Справка, приказ, сообщение на совещании при директоре
Ведение школьной, классной документации	Проверка ведения классных электронных журналов 1 – 11 классов	Оценка соблюдения требований инструкции по ведению журналов; объективность выставления оценок за 1 четверть	тематический	Изучение классных журналов 1 – 11 классов и	1 неделя	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. зам. директора по УВР Борисова Р.Д.	Справка, приказ, сообщение на совещании при директоре
Состояние преподаваемых предметов и уровень методической деятельности педагогов	Проверка учебных кабинетов	Выявить уровень методической работы учителя в кабинете + санитарное состояние	персональный	Визуальный осмотр учебных кабинетов; Изучение документации, посещение уроков	С 11 по 15.11	зам. директора по УВР Копылова Э.Р.	сообщение на совещании при директоре
Качество обучения	Административные контрольные работы и срезы в 10 кл.	адаптация к обучению в 10 класса	классно-обобщающий контроль	Проведение и анализ контрольных работ	4 неделя	зам. директора по УВР Чижова С.А.	Анализ АКР, справка, Сообщение на ПМПк
Воспитательная работа	Организация работы классных руководителей 1-11 классов по реализации вариативного модуля социальной активности воспитательной программы	Выявить уровень внедрения программ и обеспечения сотрудничества в рамках школы и организаций поселка	персональный	Изучение планов воспитательной работы, посещение и анализ мероприятий, анкетирование обучающихся.	4 неделя	Зам. директора по ВР Василькова Н.П.	Справка, приказ, рассмотрение на совещании при зам директора по ВР

Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Соответствие и качество принимаемых продуктов питания	Соблюдение требования СанПин	тематический	Изучение соблюдения требования СанПин при хранении пищевых продуктов	4 неделя	зам. директора по ВР Василькова Н.П.	справка, приказ, сообщение на педсовете
Направление контроля	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Выход
ДЕКАБРЬ							
Выполнение закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»	Учет посещаемости занятий	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости уроков. Профилактика пропусков уроков.	Фронтальный	Анализ посещения уроков обучающимися	1 полугодие	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. зам. директора по УВР Борисова Р.Д. социальный педагог Ковалева М.Н.	Аналитическая справка
Исполнение требований закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Соблюдение требований в части предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий	Соблюдение требований статьи 2 закона	тематический	Изучение документации социально-психологической службы, собеседование с классными руководителями	2 неделя	зам. директора по ВР Василькова Н.П.	справка, приказ, сообщение на педсовете
Ведение школьной, классной документации	Своевременной заполнение электронного журнала	Выполнение образовательных программ	комплексный	Проверка электронного журнала	1 полугодие	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. зам. директора по УВР Борисова Р.Д.	Справка и сообщение на заседании педсовета
	Контроль по формированию ПОРТФОЛИО обучающимися 5 – 9 кл	Анализ работы классных руководителей по формированию ПОРТФОЛИО обучающимися 5 – 9 кл	комплексный	Проверка электронного журнала ла	1 полугодие	зам. директора по УВР Копылова Э.Р.	Справка и сообщение на заседании педсовета

Состояние преподаваемых предметов и уровень методической деятельности педагогов	Адаптация первоклассников	Определение уровня адаптации первоклассников	тематический	анализ уроков, диагностика, анкетирование родителей, беседы, наблюдения	2 неделя	зам. директора по УВР Копылова Э.Р.	ПМПк, справка, приказ
Качество обучения	Проведение АКР во 2 -11 кл.	Отслеживание диагностики успеваемости по классам (по предметам)	фронтальный	АКР	в течение месяца согласно графика	зам. директора по УВР Копылова Э.Р.	справка, сообщение на совещании при зам. директора
	Анализ итогов успеваемости обучающихся в I полугодия	Мониторинг уровня сформированности учебной компетентности учащихся	Тематический	Итоги успеваемости	4 неделя	зам. директора по УВР Копылова Э.Р.	Аналитическая справка.
Воспитательная работа	Организация работы классных руководителей и др. специалистов по вопросу предупреждения безнадзорности и правонарушений обучающимися	Определить эффективность деятельности классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога в рамках данного вопроса	тематический	Документальный + собеседование с кл. руководителями	до 15 декабря	Зам. директора по ВР Василькова Н.П.	Справка, приказ
Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Организация питания обучающихся	Определить соответствие организации питания требованиям СанПин, степень удовлетворенности питанием обучающимися школы и их родителями (законными представителями)	тематический	Изучение соблюдения требования СанПин при приготовлении и хранении пищевых продуктов; Анкетирование учащихся	4 неделя	зам. директора по ВР Василькова Н.П.	справка, приказ, сообщение на педсовете

направление контроля	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Выход
ЯНВАРЬ							
Выполнение закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»	Реализация образовательных программ по предметам в 1 – 11 классах	Определить уровень обеспечения государственных стандартов в рамках реализации ОП	персональный	просмотр электронных журналов, анализ установленных форм педагогов и рабочих программ	2 неделя	зам. директора по УВР Копылова Э.Р.	справка, сообщение на совещании при директоре
Ведение школьной, классной документации	Ведение электронных журналов учителями – предметниками и классными руководителями	Объективность выставления оценок за 1 полугодие, соответствие записей тем уроков утвержденным рабочим программам	тематический	документальный	2 неделя	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. зам. директора по УВР Борисова Р.Д.	справка, приказ сообщение на совещании при директоре
	Корректировка расписания уроков	Контроль за выполнением требований СанПиН в части реализации режима работы, составления расписания.	Тематический		до 11 января	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. зам. директора по УВР Борисова Р.Д.	Приказ об утверждении расписания уроков на 3 четверть.
Состояние преподаваемых предметов и уровень методической деятельности педагогов	Посещение уроков 9,11 классов.	Оценка учебной мотивации и сплоченности коллектива.	Классно – обобщающий	посещение уроков	в течение месяца	зам. директора по УВР Копылова Э.Р.	справка
Качество обучения (уровень ЗУН уч-ся)	Контрольный срез в 1-4 классах по разделу «Фонетика»	Оценка освоения учебного материала по теме, вызвавшей затруднение при проведении ВПР	тематический	Контрольный срез	4 неделя	зам. директора по УВР Копылова Э.Р.	справка, приказ, сообщение на МО учителей начальных классов
Воспитательная работа	Качество организации дополнительного образования в рамках учебного плана	Контроль за работой педагогов-организаторов и ПДО на ПФДО	тематический	просмотр ПФДО	С 13 по 15 января	Зам директора по ВР Василькова Н.П.	справка, сообщение на совещании при директоре

Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Организация питания обучающихся	Определить соответствие организации питания требованиям СанПин, степень удовлетворенности питанием обучающимися школы и их родителями (законными представителями)	тематический	Изучение соблюдения требования СанПин при приготовлении и хранении пищевых продуктов; Анкетирование учащихся	4 неделя	зам. директора по ВР Василькова Н.П.	справка, приказ, сообщение на педсовете
Направление контроля	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Выход
ФЕВРАЛЬ							
Выполнение закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»							
Ведение школьной, классной документации							
Состояние преподаваемых предметов и уровень методической деятельности педагогов	Качество проведения уроков и внеурочные занятия в дистанционном формате.		тематический	посещение уроков	в период проведения занятий в дистанционной форме	зам. директора по УВР Копылова Э.Р.	Справка и сообщение на заседании педсовета
Качество обучения (уровень ЗУН уч-ся)		Выявление уровня обученности уч-ся по англ. языку	тематический	Комплексная контрольная работа	1 неделя	зам. директора по УВР Копылова Э.Р.	Справка, приказ по школе

Воспитательная работа	Работа классных руководителей 1-11 классов по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Выявление системы работы классных руководителей по профилактике неуспеваемости обучающихся	тематический	Изучение планов воспитательной работы, анализ мероприятий, Форма работы с семьей	1 неделя	Зам директора по ВР Василькова Н.П.	справка, сообщение на пед.совете
Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Организация питания обучающихся	Определить соответствие организации питания требованиям СанПин, степень удовлетворенности питанием обучающимися школы и их родителями (законными представителями)	тематический	Изучение соблюдения требования СанПин при приготовлении и хранении пищевых продуктов; Анкетирование учащихся	4 неделя	зам. директора по ВР Василькова Н.П.	справка, приказ
Направление контроля	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Выход
МАРТ							
Выполнение закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»	Реализация образовательных программ и реализация воспитательных задач по предметам в 1 – 11 классах	Определить уровень обеспечения государственных стандартов в рамках реализации ОП	персональный	просмотр электронных журналов, анализ установленных форм педагогов и рабочих программ	4 неделя	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. зам. директора по УВР Борисова Р.Д. зам. директора по ВР Василькова Н.П.	справка, сообщение на совещании при директоре
Ведение школьной, классной документации	Ведение электронных журналов учителями – предметниками и классными руководителями	Объективность выставления оценок за 3 четверть, выполнение требований инструкции по ведению классных электронных журналов	тематический	документальный	4 неделя	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. зам. директора по УВР Борисова Р.Д.	справка, приказ

Состояние преподаваемых предметов и уровень методической деятельности педагогов							
Качество обучения	Проведение АКР, ВПР во 2 -8 кл.	Отслеживание диагностики успеваемости по классам (по предметам)	фронтальный	АКР, ВПР, РДР	в течение месяца согласно графика	зам. директора по УВР Копылова Э.Р.	справка, сообщение на совещании при директоре
Воспитательная работа	Качество организации дополнительного образования в рамках учебного плана	Определить уровень заинтересованности детей и результативности дополнительного образования	тематический	Анкетирование обучающихся	С 13 по 15 марта	Зам директора по ВР Василькова Н.П.	справка, сообщение на совещании при директоре
Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Соблюдение санитарно-гигиенических требований сотрудниками столовой в условиях распространения инфекционных заболеваний	Соблюдение требований СанПин	Тематический	Наблюдение	2-3 неделя	Зам директора по ВР Василькова Н.П.	План работы. Беседы, встречи со специалистами и.
Направление контроля	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Выход
АПРЕЛЬ							
Выполнение закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»	Подготовка выпускников к ГИА	Выявление системы контроля и учета знаний, требований к освоению ЗУН выпускников	тематический	Посещение и анализ внеурочных занятий <ul style="list-style-type: none"> • Изучение документации; • Анкетирование выпускников 	2,3 недели	зам. директора по УВР Копылова Э.Р.	Справка, приказ

Исполнение требований закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Соблюдение требований в части предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий	Соблюдение требований статьи 2 закона	тематический	Изучение документации социально-психологической службы, собеседование с классными руководителями	2 неделя	зам. директора по ВР Василькова Н.П.	справка, приказ, сообщение на педсовете
Ведение школьной, классной документации							
Состояние преподаваемых предметов и уровень методической деятельности педагогов							
Качество обучения	Подготовка выпускников 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации	Выявление уровня обученности уч-ся по основным предметам (рус. язык, математика, обществознание, биология)	тематический	АКР в виде репетиционных ЕГЭ и ОГЭ	2, 3 нед.	зам. директора по УВР Копылова Э.Р.	Справка, приказ по школе
Воспитательная работа	Организация работы классных руководителей 1-11 классов по реализации воспитательных программ	Выявить уровень внедрения воспитательных программ	тематический	документальный	2,3 неделя	Зам директора по ВР Василькова Члены комиссии	Справка, приказ по школе
Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Организация питания обучающихся	Определить соответствие организации питания требованиям СанПин, степень удовлетворенности питанием обучающимися школы и их родителями (законными представителями)	тематический	Изучение соблюдения требования СанПин при приготовлении и хранении пищевых продуктов; Анкетирование учащихся	4 неделя	зам. директора по ВР Василькова Н.П.	справка, приказ

Направление контроля	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Выход
МАЙ							
Выполнение закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»	Реализация образовательных программ по предметам в 1 – 11 классах	Определить уровень обеспечения государственных стандартов в рамках реализации ОП	персональный	просмотр электронных журналов, анализ установленных форм педагогов и рабочих программ	4 неделя	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. зам. директора по УВР Борисова Р.Д.	справка, сообщение на совещании при директоре
Ведение школьной, классной документации	Проверка электронных журналов обучающихся 1-11 кл.	Соблюдение требований к ведению школьной документации, объективность выставления итоговых оценок	комплексный	документальный	4 неделя	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. зам. директора по УВР Борисова Р.Д.	справка, приказ
Состояние преподаваемых предметов и уровень методической деятельности педагогов							
Качество обучения (уровень ЗУН уч-ся)	Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов	Оценка уровня ЗУН (1-11) УУД обучающихся 1-11 кл. (мониторинг)	тематический	Комплексные работы	в теч. месяца согласно графика	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. зам. директора по УВР Борисова Р.Д.	справка, приказ
Воспитательная работа	Организация безопасных условий в ОУ	Определить уровень деятельности ОУ в рамках обеспечения охраны труда и техники безопасности	фронтальный	Посещение и анализ уроков, журналов инструктажей, инструкций по пожарной безопасности	3,4 недели	специалист ответственный за охрану труда Чащина М.Г.	справка, приказ, сообщение на пед.совете
Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Обеспечение преемственности при переходе в основную школу;	Выявить уровень подготовленности выпускников начальной школы к обучению при получении основного общего образования	тематический	Посещение и анализ уроков в 4 классе, внеклассных мероприятий, психологическая диагностика	2 неделя	зам. директора по УВР Копылова Э.Р.	справка, приказ

	Соответствие и качество принимаемых продуктов питания	Соблюдение требования СанПин	тематический	Изучение соблюдения требования СанПин при хранении пищевых продуктов	4 неделя	зам. директора по ВР Василькова Н.П.	справка, приказ, сообщение на педсовете
	Контроль качества проведения генеральной уборки в школьной столовой	Соблюдение требований СанПин	тематический	Изучение соблюдения требования СанПин	30,31 мая	зам. директора по ВР Василькова Н.П.	справка, приказ, сообщение на педсовете
Направление контроля	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Выход
ИЮНЬ							
Выполнение закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»							
Ведение школьной, классной документации	Проверка электронных журналов и личных дел обучающихся 1 – 11 классов	Соблюдение требований к ведению школьной документации и наличие соответствующих записей в классных журналах после проведения ГИА	комплексный	документальный	1 неделя	зам. директора по УВР Копылова Э.Р. зам. директора по УВР Борисова Р.Д.	Справка, приказ
Состояние преподаваемых предметов и уровень методической деятельности педагогов							
Качество обучения (уровень ЗУН уч-ся)							
Воспитательная работа	Организация работы ЛОЛ(летнего оздоровительного лагеря)	Обеспечение плановых мероприятий. Контроль за питанием воспитанников	тематический	Наблюдение режимных моментов и питания. Посещение мероприятий ЛОЛ. Изучение удовлетворенности воспитанников и их родителей (законных представителей)	3 неделя	зам. директора по ВР Василькова Н.П.	справка, приказ,

6. Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Комплексная безопасность в ЛОЛ	Определить соответствие организации питания СанПиН. Соблюдение условий безопасности детей в ЛОЛ	тематический	Наблюдение за соблюдением СанПиН при приготовлении и хранении пищевых продуктов Собеседование с воспитанниками	2 неделя	зам. директора по ВР Василькова Н.П.	справка, приказ,
--	--------------------------------	---	--------------	---	----------	---	---------------------



План работы по профориентации и социализации обучающихся МБОУ СОШ п. Таежный на 2024-2025 учебный год

Цель:

воспитать у школьников сознательное отношение к труду, готовность к профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- создать условия для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;
- оказывать профориентационную поддержку учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- получить данные о предпочтениях, склонностях, способностях учащихся 9-х классов для разделения их по профилям обучения;
- наладить деловые связи с лицами и организациями, заинтересованными в профессиональной подготовке подрастающего поколения (учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями города);
- обозначить, раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий
- обеспечить широкий диапазон вариативности профильного обучения за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках элективных курсов и в воспитательной работе;

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся, социальных партнеров школы, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку профессиональных кадров.

В гимназии профориентационная работа проводится администрацией учреждения, методистом, зам. директора по УР и ВР, учителями-предметниками, классными руководителями, педагогом-организатором, заведующим библиотекой, медицинским работником.

Главные задачи их деятельности по профориентации учащихся:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;

- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)

-

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- профессиональная информация;
- профессиональное воспитание.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

№	Содержание работы	Сроки	
	АВГУСТ		
1	Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	До 31.08.2024	Директор, заместитель директора по ВР
2	Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
3	Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
4	Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
5	Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
6	Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
7	Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР
8	Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР

СЕНТЯБРЬ			
1	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов.	с 2.09. по 6.09	Заместитель директора по УВР
2	Информационная компания среди детей родителей проекта «Билет в будущее».	с 1 сентября	Кл. руководители
3	Организация регистрации по программе «Будущий профессионал».	с 1 сентября	Педагог-психолог Кл. руководители
4	Организация знакомства с профессиями на платформе Шоупрофессий.рф учащихся школы	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители
5	Экскурсия на предприятия поселка	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6	Оформление информационного стенда «Куда пойти учиться»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
7	Реализация внеурочного курса «Россия-мои горизонты»	Каждый четверг месяца	Кл. руководители
ОКТАБРЬ			
1	Оформление стенда по предпрофильной подготовке учащихся. Обновление его содержания.	в течение месяца	Заместитель директора по УВР
2	Организация работы кл. руководителей с Портфолио учащихся 9 классов	в течение года	Заместитель директора по УВР
3	Профориентационный проект «Билет в будущее». Классный час в 6-7 классах по теме «Формула профессии».	1-15 октября	Педагог-психолог
4	Профориентационный проект «Билет в будущее». Классный час в 8-9 классах по теме: «Готовность к профессиональному самоопределению».	1-15 октября	Педагог-психолог
5	Профориентационный проект «Билет в будущее». Классный час в 10-11 классах по теме: «Твой путь, твоя мечта, твоя профессия».	1-15 октября	Педагог-психолог
6	Профориентационный проект «Билет в будущее. Профдиагностика.	15-30 октября	Педагог-психолог

7	Организация знакомства с профессиями на платформе Шоупрофессий.рф учащихся школы	в течение месяца	Кл. руководители
8	Реализация внеурочного курса «Россия-мои горизонты»	Каждый четверг месяца	Кл. руководители
НОЯБРЬ			
1	Участие в Муниципальном конкурсе презентаций «Будущий профессионал»	1 – 7 ноября	Кл. руководитель 9 класса
2	Организация знакомства с профессиями на платформе Шоупрофессий.рф учащихся школы, в том числе детей с ОВЗ	в течение месяца	Кл. руководители
3	Реализация внеурочного курса «Россия-мои горизонты»	Каждый четверг месяца	Кл. руководители
ДЕКАБРЬ			
1	Анализ работы учащихся с ПОРТФОЛИО 1 полугодие.	14-31	
2	Организация знакомства с профессиями на платформе Шоупрофессий.рф учащихся школы	в течение месяца	Кл. руководители
3	Реализация внеурочного курса «Россия-мои горизонты»	Каждый четверг месяца	Кл. руководители
ЯНВАРЬ			
1	Неделя профориентационной информированности «Знакомство с учебными заведениями» для учащихся 9-11 классов	в течение месяца	Педагог-психолог
2	Реализация внеурочного курса «Россия-мои горизонты»	Каждый четверг месяца	Кл. руководители
ФЕВРАЛЬ			
1	Организация знакомства с профессиями на платформе Шоупрофессий.рф учащихся школы	в течение месяца	Кл. руководители
2	Реализация внеурочного курса «Россия-мои горизонты»	Каждый четверг месяца	Кл. руководители

МАРТ			
1	Проведение родительских собраний в 9,10-х классах	15-25 марта	Заместитель директора по УВР
2	Анализ работы за 3 четверть. Составление карты ПИЛ учащихся.	15-20	Заместитель директора по УВР
3	Реализация внеурочного курса «Россия-мои горизонты»	Каждый четверг месяца	Кл. руководители
АПРЕЛЬ			
1	Организация недели профориентации школьников	1-23 апреля	Заместитель директора по УВР
2	Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по анкете «Выявление образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей»	до 15 апреля	Заместитель директора по УВР
3	Реализация внеурочного курса «Россия-мои горизонты»	Каждый четверг месяца	Кл. руководители
МАЙ			
1	Мониторинг по профессиональному самоопределению в 8-9-ых классах. Выявление предпочтений учащихся по выбору профиля и места дальнейшего обучения.	май-июнь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация внеурочного курса «Россия-мои горизонты»	Каждый четверг месяца	Кл. руководители
3	Анализ работы за учебный год. Составление карты ПИЛ учащихся.	до 31 мая	

Составил: заместитель директора по УВР

Копылова Э.Р.