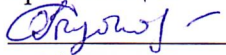
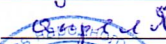


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»**

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации



« 21 »  Буйнов С.П.
2025 год.



Утверждено

приказом МАОУ СОШ п. Таежный
от «21» апреля 2025 г. № 222

Смелякова Елена

Александровна

2025.04.21 15:33:04 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке представления работников МАОУ СОШ п. Таёжный к
награждению государственными, ведомственными, отраслевыми и другими
наградами**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок представления к награждению государственными, ведомственными, отраслевыми и другими наградами работников МАОУ СОШ п. Таёжный

1.2. Порядок присвоения почетных званий, награждения государственными, ведомственными, отраслевыми и другими наградами определяется соответствующими законодательными актами:

- Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- Законом «Об образовании от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 5 «О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда» (с изменениями и дополнениями),

- Письмом Министерства просвещения России от 05.08.2019 г. № 12-453 «О порядке оформления и представления документов о награждении»,

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 27.11.2015 года № 125-оз «О наградах и почетных званиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»,

- Постановлением Губернатора автономного округа от 30.12.2015 № 174 «Об утверждении положения о наградах и почетных званиях Ханты-Мансийского

автономного округа — Югры и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»,

- Постановлением Думы автономного округа от 07.02.2003 № 686 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»,

- Постановлением Думы автономного округа от 24.05.2005 № 2333 «О Положении о почетном нагрудном знаке Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «За вклад в развитие законодательства»,

- Постановлением Думы автономного округа от 25.02.2016 № 2053 «О почетном звании «Почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

1.3. Работник может быть представлен к награждению:

- Медаль К.Д. Ушинского;
- Медаль Л.С. Выготского;
- звание «Почетный работник сферы образования РФ»;
- Почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи РФ»;

- Нагрудный знак «Почётный наставник»;

- Нагрудный знак «За верность профессии»;

- Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»;

- Нагрудный знак «Молодость и профессионализм»;

- Почетная грамота Министерства просвещения РФ;

- Почетная грамота Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

- Благодарственное письмо Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

- Почетная грамота Управления образования администрации Советского района;

- Благодарственное письмо Управления образования администрации Советского района;

- Благодарственное письмо главы администрации Советского района

- Почётная грамота главы администрации Советского района

- Благодарственное письмо Думы Советского района

- Почётная грамота Думы Советского района

- иные награды, предусмотренные государственными, ведомственными, региональными и муниципальными органами управления.

2. Порядок представления к награждению

2.1. Квоты для присвоения почетных званий и наградений государственными, ведомственными, отраслевыми и другими наградами определяются Приказом управления образования администрации Советского района о наградах.

2.2. Инициатором выдвижения к награждению в образовательной организации могут быть:

- руководитель образовательной организации

- руководитель методического объединения

- сам работник (самодвижение)

2.2. Выдвижение кандидатур на присвоение почетных званий, награждение производится поэтапно.

2.2.1. На заседаниях методических объединений образовательной организации рассматриваются вопросы о выдвижении кандидатур к награждению, ходатайства предоставляются на заседание Комиссии по наградам (далее- Комиссия).

2.2.2. Комиссия формируется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами РФ, отраслевыми наградами регионального и муниципальных уровней.

2.2.3. Комиссия выбирается на совещании при директоре из числа представителей школы, отвечающих за направления деятельности в образовательной организации (учебно-воспитательный процесс, олимпиадное движение, аттестация, ведения школьной документации и др.) и утверждается приказом директора.

2.2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и по традиционным наградным периодам.

2.2.3. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право запрашивать от работников, руководителей МО, администрации дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения и оформления материалов; заслушивать на заседании представителей от МО и администрации, ходатайствующих о награждении.

2.2.4. Комиссия по результатам рассмотрения представленных характеристик, объективно отражающих заслуги кандидатов, результатов и достижений их деятельности в соответствии с предполагаемой наградой готовит представление на кандидатов к награждению государственными наградами РФ, регионального и муниципальных уровней.

2.2.5. Кандидатуры на награждение утверждаются на очередном заседании общего собрания работников Учреждения по представлению Комиссии путем открытого голосования.

2.2.6. Решение общего собрания работников Учреждения к награждению оформляется протоколом (приложение). В случае положительного решения заместитель директора оформляет пакет необходимых документов на кандидатов к награждению.

2.3. При представлении работника к награждению должен соблюдаться принцип последовательности награждения;

2.4. Очередное представление работника к награждению за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

2.5. Вручение работнику документов о присвоении звания, награды производятся, как правило, в торжественной обстановке.

Приложение к Положению о порядке
представления работников МАОУ
СОШ п. Таёжный к награждению
государственными, ведомственными,
отраслевыми и другими наградами

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таежный»**

Протокол заседания общего собрания работников Учреждения

«__» _____ 20__ г.

№ _____

п. Таежный

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: _____ чел.

Отсутствовали: _____ чел.

Повестка заседания:

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования: «за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержались» - _____ чел.

Лист ознакомления
с Положением о порядке представления работников МАОУ СОШ
п. Таёжный к награждению государственными, ведомственными, отраслевыми и
другими наградами

№	ФИО (полностью)	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				