

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.Таежный»**

Утверждаю:

Директор школы:

 А.В.Герасимова

приказ №781 от
«18» декабря 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей,
расположенном на базе муниципального бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п.Таежный»**

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей, расположенном на базе муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таежный»

1. Общие положения

1.1. Под лагерем с дневным пребыванием детей (далее - лагерь), расположенном на базе муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таежный» (далее МБОУСОШ п. Таежный) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися школы, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания. Лагерь обеспечивает развивающую, оздоровительную, образовательную, игровую деятельность в рамках организованного отдыха.

1.2. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Типовым положением, решениями учредителей лагеря и своим уставом.

1.3. Положение определяет порядок организации и функционирования лагеря в каникулярное время.

1.4 Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации работы лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности;
- создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени у обучающихся (занятости), оздоровления и отдыха;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей во временно созданных детских коллективах.

1.5. Руководитель школы несет в установленном порядке ответственность за:

- создание условий для безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников лагеря, соблюдение санитарных норм;
- качество реализуемых программ деятельности в соответствии с действующими стандартами качества муниципальной услуги "Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей";
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников лагеря.

1.6. Лагерь находится в пределах населенного пункта, в рамках реализации Программы лагеря воспитанники могут посещать центры культуры и досуга в пределах населенного пункта.

1.7. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1.8. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей, реализуются на основе утвержденной Программы деятельности лагеря на текущий период.

При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленные на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских). Во время проведения смены лагеря или площадки, по желанию воспитанников, возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодёжной организации).

1.9. Деятельность одной смены лагеря составляет 21 календарный день для детей в возрасте от 6 до 17 лет. Стоимость пребывания детей на период одной смены родительская плата за смену определяется Постановлением администрации Советского района (ежегодно)

1.10 В первоочередном порядке при проведении смен лагерей путевками будут обеспечены дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети из малоимущих семей, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев и другие льготные категории.

1.11. Режим работы смены лагеря: с 8-30 до 14-30 часов, с организацией 2-х разового питания; при проведении государственной итоговой аттестации приказом по школе утверждается иной график работы лагеря, о чем родители (законные представители) детей информируются заранее (не позже 1 дня).

1.12. В лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2 Учредителем лагеря является Управление образования администрации Советского района (далее – Учредитель).

2.3. Наименование лагеря устанавливается при его создании и изменяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

2.5. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря.

2.6 Лагерь является юридическим лицом. Лагерь самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у лагеря с момента его регистрации.

2.7. Питание обучающихся организуется в столовой школы. Стоимость питания одного ребенка в день устанавливается Постановлением правительства ХМЛО - Югры. Питание детей и подростков производится в соответствии с «утверждении санитарных СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2.8 Организация оказания медицинской помощи и сопровождения детей и подростков осуществляется медицинским персоналом лечебно-профилактических учреждений Советского района .

2.9 Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а так же осуществление контроля работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

2.10 . Режим работы Лагеря утверждается приказом директора школы и не должен противоречить СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.11. Организация экскурсий, походов осуществляется на основании приказа начальника Лагеря о проведении данных мероприятий, утверждении маршрутов, а также в соответствии с инструкциями по технике безопасности

3. Кадры, условия труда работников

3.1 Штатное расписание лагеря утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников финансирования

3.2 Начальник лагеря назначается приказом руководителя учреждения, на базе которого открывается лагерь на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности.

3.3. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, решением учредителя.

3.4 Подбор кадров для проведения лагеря осуществляет руководитель учреждения, на базе которого открывается лагерь совместно с заместителем директора по воспитательной работе и начальником лагеря.

3.5 . К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6 Воспитатели отрядов, инструктор по физической подготовке, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.7 Порядок, условия привлечения педагогических работников и других работников во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.8 Для работы и Лагере работнику необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья, с отметкой в медицинской книжке. Каждый работник- Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка Лагеря и своими должностными обязанностями под подпись

3.9 К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4. Комплектование лагеря.

4.1 Порядок комплектования лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федерации и субъектов Российской Федерации)

4.2 В лагерь принимаются дети в возрасте с 6 до 17 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей а так же сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

4.3 В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения

4.4 В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов),

4.5 Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из предельной наполняемости. В отрядах лагеря предельная наполняемость составляет:

для обучающихся 1-4 классов не более 25 детей,

от 10 до 14 лет не более 30 детей,

для остальных школьников не более 30 детей.

4.6. При приеме детей и подростков Лагерь и образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), регламентирующий взаимоотношения при пребывании детей и подростков в лагере.

5. Порядок финансирования и расходование денежных средств внесенных родителями воспитанников

5.1 Финансирование лагеря осуществляется за счет средств

- муниципального бюджета.

- регионального бюджета;

- внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей));

-добровольных пожертвований других физических и юридических лиц;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.2 Размер родительской плат, поступающей на содержание воспитанников, посещающих лагерь, устанавливается Постановлением главы администрации Советского района, на основании прейскурантов цен учреждений Советского района, предоставляемых услуг по организации летнего отдыха,

5.3 Родительская плата, поступающая па содержание воспитанников, посещающих лагерь может вноситься:

-родителями (законными представителями) на внебюджетный лицевой счет образовательного учреждения через отделения Сбербанка РФ. другие банковские учреждения и отделения почтовой связи, или непосредственно в кассу учреждения.

5.4 Прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по бланкам строгой отчетности - Квитанциям (ф 0504510) и Приходным Кассовым ордером (ф. 031001). В случае приема наличных денежных средств уполномоченными лицами, последние ежедневно сдают в кассу учреждения денежные Средства, оформленные Реестром сдачи документов, с приложением квитанций (копий). Внесенные родителями (законными представителями) или уполномоченными лицами денежные средства в обязательном порядке сдаются на внебюджетный лицевой Счет учреждения.

5.5 Средства, поступающие на содержание воспитанников, посещающих лагерь, расходуются согласно сметам доходов и расходов по внебюджетной деятельности, утвержденным в установленном порядке на соответствующий год, в т.ч..

медикаменты;

расходные и канцелярские товары;

- призы;
- организация экскурсий, походов;
- посещение аттракционов, кинотеатра культурных учреждений;
- услуги по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

5.6 Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме выше указанных не допускается.

6. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь

6.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

6.2. Учащиеся летнего лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

7. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

7.1 Начальник лагеря, воспитатели отрядов и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

7.2 Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя.

7.3 Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

7.4 Воспитатели обязаны своевременно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ, экскурсий, походов, выездов на транспорте.

8. Документация лагеря

8.1 Основные документы:

1. Положение о лагере, утвержденное приказом по школе
2. Акт приемки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием;
3. Заключение Санэпиднадзора;
4. Заявление от родителей + копия свидетельства о рождении ребенка;
5. Программа лагеря;
6. График работы педагогов в лагере, утвержденный директором;
7. Табель учета посещаемости детей.
8. Документ о страховании детей на период смены.
9. Приказы начальника лагеря, обеспечивающие деятельность лагеря.
10. Заявления родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка по уважительным причинам.
11. Договор о материальной ответственности