

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный».**

Протокола заседания Управляющего Совета

№ 3 от « 03 » декабря 2024 года

Председатель:

Селиванова О.Ю.

Секретарь:

Василькова Надежда Павловна

Присутствовали:

Родители (законные представители)

Громова Наталья Николаевна,
Кошелева Юлия Александровна,
Ерошкина Анна Сергеевна

Работники школы:

Лапина Любовь Аркадьевна,
Борисова Р.Д.

Кооптированные члены:

Мусина Ирина Фанзатовна,
Гладких Анастасия Васильевна

Директор школы:

-

Обучающиеся 9-11 классов:

Танцюра Константин, 9 класс,
Каримова Кирина, 10 класс,
Ширманов Иван, 11 класс.

Представитель УО:

-

Отсутствующие:

Ложеницына Надежда Сергеевна

Повестка дня:

- 1. О выполнении решений от 16.09.2024 года (протокол № 2)**
Борисова Р.Д., заместитель председателя
- 2. Об итогах тематического контроля « Организация питания обучающихся»**
Гладких А.В. представитель УС.
- 3. Об итогах реализации программы отдыха детей в период осенних каникул**
Василькова Н.П., зам директора по ВР
- 4. Об организации дежурства на новогодних праздниках**
Василькова Н.П., зам директора по ВР
- 5. О работе в комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБОУСОШ п. Таежный**
Василькова Н.П., зам директора по ВР

6. Разное

Ход заседания

I. СЛУШАЛИ:

Борисова Р.Д., которая рассказала, что все решения заседания от 16.09.2024 и 29.08.2024 года исполнены. Учебный план реализован в новой редакции, введены предметы ОБЗР и труд. Технология в 1-9 класса, в 10-11 введен курс « Семейное воспитание». Дежурство по школе организовано в соответствии с Положением. В кабинетах организованы места для сдачи телефонов. Также рассказала, что в период осенних каникул работал лагерь с дневным пребыванием, работал в течение каникул в соответствии с утвержденной программой по профориентации обучающихся.

РЕШИЛИ:

1. Считать решение от 16.09.2024 и 29.08.2024 года, протоколы № 1, 2 – выполненным.

II СЛУШАЛИ:

Гладких А.В., она рассказала что 26.11 по 29.11.2024 года в соответствии с утвержденным планом – заданием был проведен контроль комиссией по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

В работе комиссии приняли участие:

председатель комиссии: Василькова Надежда Павловна, заместитель директора по воспитательной работе, Ложеницына Надежда Сергеевна, Ерошкина Анна Сергеевна, Кошелева Юлия Александровна, представители Управляющего Совета, Гладких Анастасия Васильевна, председатель Управляющего Совета, Лапина Любовь Аркадьевна, представитель Управляющего Совета, Каримова Карина, представитель Управляющего Совета.

Питание обучающихся в период проведения контроля соответствовало утвержденному меню, проведенные пробы готовых блюд, температура готовых блюд соответствует требованиям СанПиН. Температура. Требование к горячему питанию соблюдены. Контроль за поставкой продуктов питания осуществляется в системе, сроки годности продуктов питания не нарушены. Проведен контроль за сроком хранения продуктов питания, сроки по яйцу, молоку, сыру, йогурту не нарушены.

РЕШИЛИ:

1. Отметить качественную работу сотрудников школьной столовой по организации питания обучающихся.

III СЛУШАЛИ:

Василькову Н.П. ,она рассказала что в соответствии с приказом по школе был организован отдых для 60 обучающихся в соответствии с программой работы лагеря. Несчастных случаев, травмирования обучающихся в ходе работы лагеря не выявлено.

РЕШИЛИ:

1. Отметить качественную работу педагогического коллектива по организации отдыха детей.

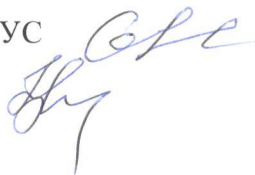
VI СЛУШАЛИ:

Василькову Н.П. ,она рассказала что в соответствии с приказом по школе утвержден график проведения новогодних праздников, необходимо комиссионно проверить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий и организовать дежурство представителей УС при проведении новогодних праздников (соблюдение санитарно-эпидемиологических требований). Так же уделено внимание, ЧТО ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ БУДЕТ ПРОВЕДЕН ПРАЗДНИК ПОСРЕДСТВОМ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (на общешкольном собрании об этом информация доведена). Кроме представителей УС на праздниках будут дежурные представители родительского комитета каждого класса.

РЕШИЛИ

1. Утвердить состав дежурства представителей УС на новогодних праздниках (приложение №3)

Зам. председателя УС
Секретарь УС



Селиванова О.Ю.
Н.П. Василькова

График дежурства представителей УС на новогодних праздниках

Дата и время проведения	Классы и кол- во учащихся	Место проведения	Ответственные представители УС
26.12.2022 12.00-13.00	1-2,	Актальный зал МБОУСОШ п. Таежный	Кошелева Ю.А. Мусина И.Ф.,
27.12.2022 12.00-13.00	3-4,	Актальный зал МБОУСОШ п. Таежный	Громова Н.Н., Гладких А.В .Мусина И.Ф.,
26.12.2022 17.00-19.00	5-7	Актальный зал МБОУСОШ п. Таежный	Николаева О.Ю., Мусина И.Ф.
29.12.2022 17.00-20.00	8-11	Актальный зал МБОУСОШ п. Таежный	Борисова Р.Д., Мусина И.Ф.