

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа п. Таёжный»**

Утверждено:
приказом директора
МБОУСОШ п. Таёжный
от 01.10.2024 № 613

**Положение
о методических объединениях педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»**

2024 г.

Положение
о методических объединениях педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный» (далее – МО) является структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической и внеурочной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение (далее – МО) организуется при наличии более 2-х учителей, работающих по одной и той же специальности, или не менее 3-х учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарного, физико-математического и т.д.). В образовательной организации могут быть созданы МО классных руководителей, воспитателей и других специалистов. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач и утверждается приказом директора школы.

1.3. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы по представлению педагога-организатора методической работы. МО непосредственно подчиняются заместителю директора, курирующему методическую деятельность школы.

1.4. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ, органов Управления образования, а также уставом, локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора и настоящим Положением.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с темой, целями и задачами образовательной организации и рассматриваются на заседании методического объединения.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Основная цель МО заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении путём совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов учебно-познавательной деятельности обучающегося и деятельности педагога.

2.2. В работе МО педагогических работников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач по основным направлениям деятельности:

2.2.1. Аналитическая деятельность:

- Анализ состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- Анализ методики преподавания предмета;
- Отчёты о профессиональном самообразовании;
- Выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- Анализ работы МО за учебный год.

2.2.2. Информационная деятельность:

- Изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов новым направлениям в развитии образования детей;
- Ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

2.2.3. Организационно-методическая деятельность:

- Отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности, с использованием конструктора рабочих программ;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы, (выпускников с ограниченными возможностями здоровья с различными формами интеллектуальных нарушений);
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- Организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом; внедрение новых педагогических технологий, использование цифровых образовательных ресурсов;
- Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательной организации;
- Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, а также конкурсов, смотров по преподаваемым предметам;
- Рассмотрение вопросов о состоянии внеурочной деятельности по предмету с обучающимися (факультативные, элективные, внеурочные курсы, кружки и др.);
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов, работающих в МО;
- Отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

2.2.4. Научно-исследовательская деятельность:

- Изучение передового педагогического опыта;
- Инновационная деятельность по предмету.

3. Организация деятельности методического объединения

3.1. Руководителя МО назначает директор школы.

3.2. План работы методического объединения педагогических работников ежегодно утверждается директором школы.

3.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО.

3.4. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора, курирующему методическую работу.

3.5. По каждому из обсуждаемых на заседании методического объединения вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.

3.6. Заседания МО оформляются в виде протоколов. Протоколы, планы работы, анализ работы хранятся в течение двух лет.

3.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора, курирующим методическую работу.

4. Должностные обязанности руководителя методического объединения

4.1. Руководитель МО составляет план работы методического объединения на текущий учебный год, который рассматривается на заседании МО, согласуется с заместителем директора, курирующим методическую работу школы, и утверждается директором.

4.2. Проводит не менее 4-х заседаний методического объединения в течение учебного года.

4.3. Ведёт протоколы заседаний МО.

4.4. Готовит представление на педагогического работника – члена методического объединения, проходящего аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, учителей-предметников, представленных к награде.

4.5. Оказывает методическую помощь членам МО.

5. Обязанности участников методического объединения

5.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- Участвовать в методическом объединении;
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий: уроков, внеурочных мероприятий по учебному предмету;
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.2. Каждому участнику МО необходимо знать направления развития методики преподавания предмета, нормативные документы, требования к квалификационным категориям, основы анализа и самоанализа педагогической деятельности.

6. Права методического объединения педагогических работников

6.1. Методическое объединение имеет право:

- Выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей, входящих в состав МО, за активное участие в инновационной деятельности;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- Выдвигать от МО кандидатов для участия в конкурсах «Учитель года», получения заслуженных наград в области образования.

7. Документация методического объединения педагогических работников

7.1. К документации МО относятся:

- Положение о МО;
- Анализ работы МО за предыдущий учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний МО.