

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МБОУСОШ п. ТАЁЖНЫЙ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

1. Общие положения.

Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимся МБОУСОШ п. Таёжный» по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУСОШ п. Таёжный» в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.-1178-02).

1.3. Осуществлять отмену учебных занятий в зимний период в связи с низкими температурами воздуха при следующем температурном режиме воздуха:

для 1 – 4 классов:

- без ветра – 29 С °
- при скорости ветра до 5 м/сек. – 27 С °
- при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. – 25 С °
- при скорости ветра более 10 м/сек. – 24 С °

для 1 – 8 классов:

- без ветра – 32 С °
- при скорости ветра до 5 м/сек. – 30 С °
- при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. – 28 С °
- при скорости ветра более 10 м/сек. – 27 С °

для 1 – 11 классов:

- без ветра – 36 С °
- при скорости ветра до 5 м/сек. – 34 С °
- при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. – 32 С °
- при скорости ветра более 10 м/сек. – 31 С °

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУСОШ п. Таёжный в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

2. Организация образовательного процесса в МБОУСОШ п. Таёжный в активированные дни

2.1. Директор школы издаёт приказ об организации работы МБОУСОШ п. Таёжный» в активированные дни.

2.2. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (урочные, внеурочные, дополнительные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

3. Функции администрации МБОУСОШ п. Таёжный»

3.1. Директор МБОУСОШ п. Таёжный»:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и т.д.).

3.2.2. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы;

3.2.4. Анализирует деятельность по работе школы в активированные дни.

4. Деятельность педагогического коллектива МБОУСОШ п. Таёжный»

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы работы. Информация о применяемых формах работы, видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программы на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50% учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.

4.5. Оценка деятельности учащегося может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5. Классный руководитель:

5.1. Ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до директора МБОУСОШ п. Таёжный», осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками МБОУСОШ п. Таёжный» в активированный день.

5.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

6. Деятельность учащихся в активированные дни

6.1. Решение о возможности непосещения учащимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода учащегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день учащийся самостоятельно выполняет задания.