

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУСОШ п. Таежный на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности</b>		
1.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	4 квартал 2024	Василькова Н.П., заместитель директора по ВР
1.3. Обеспечение функционирования сайта школы для размещения на нем информации о деятельности МБОУСОШ п. Таежный	В течение года	Ответственный за ведение сайта школы Соколова В.Н.
1.5. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в сети Интернет, средствах массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Копылова Э.Р., заместитель директора по УВР Борисова Р.Д., заместитель директора по УВР,
1.7. Формирование учебных планов старших классов общеобразовательных организаций, факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	До 30.12.2024	Директор школы Копылова Э.Р., заместитель директора по УВР,
3.8. Организация акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал 2024	Василькова Н.П., заместитель директора по ВР
<b>2. Мероприятия по противодействию коррупции подведомственных учреждений</b>		
2.1. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Директор школы
2.2. Организация правового просвещения работников учреждений, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	Не реже 1 раза в квартал	Директор школы

<p>противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аппаратных совещаниях;</li> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов;</li> <li>- собраниях, конференциях родителей.</li> </ul>		
<p>2.3. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Василькова Н.П. ответственный за осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений</p>
<p>2.6. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>По факту обращения</p>	<p>Директор школы</p>
<p>2.7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>По факту уведомления</p>	<p>Директор школы</p>
<p>2.8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления</p>	<p>По факту обращения</p>	<p>Директор школы</p>
<p>2.9. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>По факту уведомления</p>	<p>Директор школы</p>
<p>2.10. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Василькова Н.П. ответственный за осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений</p>
<p>2.11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Чащина М.Г., специалист по закупкам</p>
<p>2.12. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в</p>	<p>До 10.12.2024</p>	<p>Методист</p>

области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных( муниципальных) нужд		
2.13. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае отсутствия; при изменении ответственного лица	Директор школы
2.14. Корректировка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	в случае изменения законодательства	Директор школы
2.15. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	Аширова О.И., специалист по кадрам
2.16. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	Директор школы
2.17. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал 2024	Василькова Н.П., заместитель директора по ВР
2.19. Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал 2024	Василькова Н.П., заместитель директора по ВР
2.20. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Ковалева М.Н., социальный педагог
2.22. Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта школы Соколова В.Н.
2.24. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Копылова Э.Р., заместитель директора по УВР

2.25. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	До 15.12.2024	Аширова О.И., специалист по кадрам
4.25. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции	В течение года (не реже 1 раза в 3 года)	Директор школы