

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»
(МБОУСОШ п. Таёжный)

628259 Ханты - Мансийский автономный округ-Югра,
Тюменская область, Советский район,
п. Таёжный, ул. Коммунистическая, Д. 7

тел. (факс): (34675) 4-46-19 директор
тел. (факс): 4-46-18
тел. (факс): 4-46-17 бухгалтерия
E- mail: sch_taeg@sovnrhmao.ru

ИНН 8615002864 КПП 861501001 ОКПО 33587210 ОКВЭД 85.13
доп. – 56.29.2, 85.12, 85.14, 85.41.9 ОГРН 1028601845678 ФЭУ Советский район,
МБОУСОШ п. Таежный л/с 002.32.081.4 р/с 03234643718240008700
Банк РКЦ Ханты-Мансийск по ХМАО-Югре г. Ханты-Мансийск БИК 007162163

Исх.: от 09 октября 2024 г.

№ 663

Исполняющему обязанности
начальника Управления
образования
Бревинову В.В.
(для Власкиной Е.В.)

Уважаемый Виктор Владимирович!

МБОУСОШ п.Таёжный предоставляет информацию об исполнении отчета плана мероприятий по противодействию коррупции за 3 квартал 2024 года (приложение 1).

Исполняющий обязанности директора



Н.П. Василькова

Исполнитель:
Копытова А.Д.
секретарь учебной части
Тел.: 8(34675) 44-6-18

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУСОШ п. Таежный на 2024 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнение
1. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности		
1.1. Обеспечение функционирования сайта школы для размещения на нем информации о деятельности МБОУСОШ п. Таежный	В течение года	Информация на сайте школы актуализируется по мере необходимости
1.2. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации выпускников	В период проведения государственной итоговой аттестации-сентябрь 2024	Размещение информации на сайте.
1.3. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в сети Интернет, средствах массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение сентября	Информация доводится до сведения общественности путем размещения на официальном сайте школы и на родительских собраниях
1.4 Обеспечение информирования общественности об организации платных услуг	В течение года	Размещение информации на сайте общешкольное родительское собрание (протокол №1 от 27.09.2024)
2. Мероприятия по противодействию коррупции подведомственных учреждений		
2.1. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Ведется систематическое изучение действующего законодательства в области противодействия коррупции, Порядок разработан
2.2. Организация правового просвещения работников учреждений, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по	Не реже 1 раза в квартал	Внесение изменений в коллективный договор (протокол №1 от 09.09.2024г.,) Общее собрание трудового коллектива по изменений

противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.		в коллективный договор (протокол № 1 от 09.09.2024 года, №9 от 05.06.2024 года)
2.3. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Информация актуализируется по мере необходимости
2.4. Представление общественности публичного доклада	сентябрь	Представлен на общешкольном родительском собрании (протокол №1 от 27.09.2024)
2.5. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2024 (по графику), при приеме на работу	Сведения предоставлены в Управления образования администрации Советского района
2.6. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Обращений не поступало
2.7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Уведомлений не поступало
2.8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Обращений не поступало
2.9. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По факту уведомления	Уведомлений не поступало.
2.10. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Фактов получения подарков работниками при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей не выявлено
2.11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	По мере необходимости	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения производится в соответствии с Федеральными законами

2.12. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае отсутствия; при изменении ответственного лица	Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначена Василькова Н.П., заместитель директора по воспитательной работе (приказ от 24.01.2023 г. № 61)
2.13. Корректировка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	в случае изменения законодательства	Изменений нет
2.14. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	Работники ознакомлены на общем собрании трудового коллектива от 17.01.2024 г. № 5
2.15. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	Члены Управляющего Совета включены в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат.
2.16. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Памятки размещены на сайте школы
2.17. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания обучающихся 5 класса	Сентябрь	В рамках акции «Помоги пойти учиться»
2.18. Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Основной государственный экзамен для обучающихся 9 класса проведен в соответствии с требованиями, нарушения отсутствуют
2.19. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Информация доводится до сведения общественности путем размещения на официальном сайте школы и на родительских собраниях
2.20. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Члены Управляющего Совета включены в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат.
2.21. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	До 10.09.2024	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов (протокол № 3 от 10.09.2024 года)
4.22. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному	В течение года (не реже 1 раза в 3 года)	Пройдено обучение по программе, повышения квалификации «Противодействие коррупции в

развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных да противодействие коррупции		образовательной организации»: специалист по кадрам Аширова О.И. 2022 год
---	--	---