

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»
(МБОУСОШ п. Таёжный)

628259 Ханты - Мансийский автономный округ-Югра,
Тюменская область, Советский район,
п. Таёжный, ул. Коммунистическая, Д. 7

тел. (факс): (34675) 4-46-19 директор
тел. (факс): 4-46-18
тел. (факс): 4-46-17 бухгалтерия
E- mail: sch.taeg@sovrnhmao.ru

ИНН 8615002864 КПП 861501001 ОКПО 33587210 ОКВЭД 85.13 ОГРН 1028601845678

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

(ФЭУ Советского района, МБОУСОШ п. Таежный, л/с 002.32.081.4)

р/с 403234643718240008700 ЕКС 40102810245370000007 БИК ТОФК 047162000

РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск

Исх.: от 04 июля 2024 г.

№ 503

Начальнику Управления
образования администрации
Советского района
Черемных Н.В.
(для Власкиной Е.В..)

МБОУСОШ п. Таежный предоставляет информацию об исполнении отчета плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года (приложение № 1).

Директор



А.В. Герасимова

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУСОШ п. Таежный на 2024 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнение
1. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности		
1.3. Обеспечение функционирования сайта школы для размещения на нем информации о деятельности МБОУСОШ п. Таежный	В течение года	Информация на сайте школы актуализируется по мере необходимости
1.4. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации выпускников	В период проведения государственной итоговой аттестации	Размещение информации на сайте.
1.5. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в сети Интернет, средствах массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Информация доводится до сведения общественности путем размещения на официальном сайте школы и на родительских собраниях
2. Мероприятия по противодействию коррупции подведомственных учреждений		
2.1. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Ведется систематическое изучение действующего законодательства в области противодействия коррупции, Порядок разработан
2.2. Организация правового просвещения работников учреждений,	Не реже 1 раза в	Заседание рабочей группы по разработке проекта

рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	квартал	коллективного договора (протокол №1 от 14.06.2024г., №2 от 17.06.2024 года) Общее собрание трудового коллектива по организации внедрения новой системы оплаты труд (протокол №8 от 27.02.2024 года, №9 от 05.06.2024 года)
2.3. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Информация актуализируется по мере необходимости
2.4. Представление общественности публичного доклада, размещению отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2023	В течение года по графику	Представлен на Управляющем совете (протокол №6 от 18.04.2024 года)
2.5. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2024 (по графику), при приеме на работу	Сведения предоставлены в Управления образования администрации Советского района
2.6. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Обращений не поступало
2.7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Уведомлений не поступало
2.8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Обращений не поступало
2.9. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По факту уведомления	Уведомлений не поступало.
2.10. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Фактов получения подарков работниками при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей не выявлено
2.11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	По мере необходимости	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения производится в соответствии с Федеральными законами

государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
2.13. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае отсутствия; при изменении ответственного лица	Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначена Василькова Н.П., заместитель директора по воспитательной работе (приказ от 24.01.2023 г. № 61)
2.14. Корректировка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	в случае изменения законодательства	Изменений нет
2.15. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	Работники ознакомлены на общем собрании трудового коллектива от 17.01.2024 г. № 5
2.16. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	Члены Управляющего Совета включены в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат.
2.20. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Памятки размещены на сайте школы
2.21. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал 2024	Информация размещается по мере необходимости в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством
2.22. Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Основной государственный экзамен для обучающихся 9 класса проведен в соответствии с требованиями, нарушения отсутствуют
2.23. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Информация доводится до сведения общественности путем размещения на официальном сайте школы и на родительских собраниях
2.24. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Члены Управляющего Совета включены в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат.
2.25. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта	До 01.07.2024	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и

интересов		урегулированию конфликтов интересов (протокол №2 от 05.06.2024 года)
4.25. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции	В течение года (не реже 1 раза в 3 года)	Пройдено обучение по программе, повышения квалификации «Противодействие коррупции в образовательной организации»: директор Герасимова А.В. 2022 год, специалист по кадрам Аширова О.И. 2022 год