

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ- Югра
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный
(МБОУСОШ п. Таёжный)

ПРИКАЗ

24 января 2023 г.

№ 61

г.п. Таёжный

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУСОШ п. Таёжный на 2023 год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в МБОУСОШ п. Таёжный, на основании приказа Управления образования от 23.01.2023 г. № 46 «Об утверждении Плана мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2023 год

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год (приложение).

2. Назначить ответственным за осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в МБОУСОШ п. Таёжный и реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год Василькову Н.П.

3. Ответственному за осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений Васильковой Н.П. предоставлять в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об исполнении:

1) План мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2023 год;

2) План мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2023 год (далее – План):

- за 1, 2, 3 квартал - **в срок до 05 числа** первого месяца квартала, следующего за отчетным.

- за 4 квартал – **в срок до 10.12.2023.**

3) Информацию об оценке эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2023 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2024 году - **в срок до 10.12.2023**

4. Считать утратившим силу и снять с контроля приказ по школе от 20.01.2022 № 39

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



А.В. Герасимова

Рассылка:

В дело № 03-03 за 2023 г. – 1 экз.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУСОШ п. Таежный на 2023 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности		
1.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	4 квартал 2023	Василькова Н.П., заместитель директора по ВР
1.2. Организация районной выставки рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	4 квартал 2023	Василькова Н.П., заместитель директора по ВР
1.3. Обеспечение функционирования сайта школы для размещения на нем информации о деятельности МБОУСОШ п. Таежный	В течение года	Ответственный за ведение сайта школы Соклова В.Н.
1.4. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации выпускников	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор школы
1.5. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в сети Интернет, средствах массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Чижова С.А., заместитель директора по УВР, Копылова Э.Р., заместитель директора по УВР
1.6. Проведение совещания по антикоррупционной тематике с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в подведомственных учреждениях, с привлечением членов общественных советов	1 квартал 2023	Чижова С.А., заместитель директора по УВР, Копылова Э.Р., заместитель директора по УВР
1.7. Формирование учебных планов старших классов общеобразовательных организаций, факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	До 30.12.2023	Директор школы Чижова С.А., заместитель директора по УВР,
3.8. Организация акции «#гвоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал 2023	Василькова Н.П., заместитель директора по ВР

2. Мероприятия по противодействию коррупции подведомственных учреждений

2.1. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Директор школы
2.2. Организация правового просвещения работников учреждений, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	Не реже 1 раза в квартал	Директор школы
2.3. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Василькова Н.П. ответственный за осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений
2.4. Представление общественности публичного доклада, размещению отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2022	В течение года по графику	Директор школы
2.5. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2023 (по графику), при приеме на работу	Директор школы
2.6. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Директор школы
2.7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы
2.8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор школы
2.9. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может	По факту уведомления	Директор школы

привести к конфликту интересов		
2.10. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Василькова Н.П. ответственный за осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений
2.11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	По мере необходимости	Чашина М.Г., специалист по закупкам
2.12. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	До 10.12.2023	Копылова Э.Р., методист
2.13. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае отсутствия; при изменении ответственного лица	Директор школы
2.14. Корректировка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	в случае изменения законодательства	Директор школы
2.15. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	Аширова О.И., специалист по кадрам
2.16. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	Директор школы
2.17. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся,	4 квартал 2022	Василькова Н.П., заместитель директора по ВР

воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)		
2.18. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных образовательных организаций «Мои права»	4 квартал 2023	Василькова Н.П., заместитель директора по ВР
2.19. Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал 2023	Василькова Н.П., заместитель директора по ВР
2.20. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Ковалева М.Н., социальный педагог
2.21. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал 2023	Соколова В.Н., педагог-психолог
2.22. Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта школы Соколова В.Н.
2.23. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор школы Чижова С.А., заместитель директора по УВР, Копылова Э.Р., заместитель директора по УВР
2.24. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Чижова С.А., заместитель директора по УВР, Копылова Э.Р., заместитель директора по УВР
2.25. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2023 До 15.12.2023	Аширова О.И., специалист по кадрам