

Российская Федерация  
Ханты – Мансийский автономный округ- Югра  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный  
(МБОУСОШ п. Таежный)

**ПРИКАЗ**

24 января 2024 г.

№ 56

г.п. Таёжный

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУСОШ п. Таежный на 2024 год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в МБОУСОШ п. Таежный, на основании приказа Управления образования от 16.01.2024 г. № 23 «Об утверждении Плана мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2024 год»

**приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год (приложение).
2. Назначить ответственным за осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в МБОУСОШ п. Таежный и реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год Василькову Н.П.
3. Ответственному за осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений Васильковой Н.П. предоставлять в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об исполнении:
  - 1) План мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024 год;
  - 2) План мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2024 год (далее – План):
    - за 1, 2, 3 квартал - **в срок до 05 числа** первого месяца квартала, следующего за отчетным.
    - за 4 квартал – **в срок до 10.12.2023.**
  - 3) Предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об оценке эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2025 году - **в срок до 10.12.2024.**

4. Считать утратившим силу и снять с контроля приказ по школе от 24.01.2023 № 61 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУСОШ п. Таежный на 2023 год»

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



А.В. Герасимова

Рассылка:

Зам.директора по УВР — 1 экз

В дело № 03-03 за 2024 г. — 1 экз.

## План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУСОШ п. Таежный на 2024 год

| Наименование мероприятия  | Сроки проведения  | Ответственный   |
|---|---|---|
| <b>1. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности</b>  |   |   |
| 1.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»   | 4 квартал 2024  | Василькова Н.П., заместитель директора по ВР  |
| 1.2. Организация районной выставки рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»   | 4 квартал 2024  | Василькова Н.П., заместитель директора по ВР  |
| 1.3. Обеспечение функционирования сайта школы для размещения на нем информации о деятельности МБОУСОШ п. Таежный  | В течение года  | Ответственный за ведение сайта школы Соколова В.Н.  |
| 1.4. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации выпускников   | В период проведения государственной итоговой аттестации | Директор школы  |
| 1.5. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в сети Интернет, средствах массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах государственной итоговой аттестации выпускников | В течение года  | Копылова Э.Р., заместитель директора по УВР<br>Борисова Р.Д., заместитель директора по УВР, |
| 1.6. Проведение совещания по антикоррупционной тематике с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в подведомственных учреждениях, с привлечением членов общественных советов   | 1 квартал 2024  | Копылова Э.Р., заместитель директора по УВР<br>Борисова Р.Д., заместитель директора по УВР, |
| 1.7. Формирование учебных планов старших классов общеобразовательных организаций, факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции                | До 30.12.2024   | Директор школы<br>Копылова Э.Р., заместитель директора по УВР,                              |
| 3.8. Организация акции «#твоеНЕТимеетЗначение»  | 4 квартал 2024  | Василькова Н.П., заместитель директора по ВР  |
|   |   |   |

## 2. Мероприятия по противодействию коррупции подведомственных учреждений

|  |  |  |
|--|--|--|
| 2.1. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции   | Не реже 1 раза в квартал                         | Директор школы   |
| 2.2. Организация правового просвещения работников учреждений, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>- аппаратных совещаниях;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов;<br>- собраниях, конференциях родителей. | Не реже 1 раза в квартал                         | Директор школы   |
| 2.3. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике   | По мере необходимости                            | Василькова Н.П. ответственный за осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений |
| 2.4. Представление общественности публичного доклада, размещению отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2022  | В течение года по графику                        | Директор школы   |
| 2.5. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей   | До 30.04.2024 (по графику), при приеме на работу | Директор школы   |
| 2.6. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  | По факту обращения                               | Директор школы   |
| 2.7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений   | По факту уведомления                             | Директор школы   |
| 2.8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления   | По факту обращения                               | Директор школы   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 2.9. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  | По факту уведомления   | Директор школы   |
| 2.10. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей   | В течение года   | Васькова Н.П. ответственный за осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений |
| 2.11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»      | По мере необходимости  | Чашина М.Г., специалист по закупкам  |
| 2.12. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных( муниципальных) нужд | До 10.12.2024  | Методист   |
| 2.13. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений  | В случае отсутствия; при изменении ответственного лица   | Директор школы   |
| 2.14. Корректировка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений   | в случае изменения законодательства  | Директор школы   |
| 2.15. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении   | Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов | Аширова О.И., специалист по кадрам   |
| 2.16. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности  | В течение года, при создании комиссий  | Директор школы   |
| 2.17. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам   | 4 квартал 2024   | Васькова Н.П., заместитель директора по ВР   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)                                 |   |   |
| 2.18. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных образовательных организаций «Мои права»  | 4 квартал 2024  | Василькова Н.П., заместитель директора по ВР  |
| 2.19. Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»  | 4 квартал 2024  | Василькова Н.П., заместитель директора по ВР  |
| 2.20. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)  | Не реже 1 раза в полугодие                              | Ковалева М.Н., социальный педагог   |
| 2.21. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг | 2 квартал 2024  | Соколова В.Н., педагог-психолог   |
| 2.22. Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством   | По мере необходимости                                   | Ответственный за ведение сайта школы Соколова В.Н.  |
| 2.23. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов   | В период проведения государственной итоговой аттестации | Директор школы<br>Копылова Э.Р., заместитель директора по УВР<br>Борисова Р.Д., заместитель директора по УВР, |
| 2.24. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников  | В течение года  | Копылова Э.Р., заместитель директора по УВР   |
| 2.25. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов  | До 01.07.2024<br>До 15.12.2024                          | Аширова О.И., специалист по кадрам  |
| 4.25. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции       | В течение года (не реже 1 раза в 3 года)                | Директор школы  |