

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»**

Утверждено:
приказом директора
МБОУСОШ п. Таёжный
от 29.02.2016 г. № 78

**Порядок
уведомления представителя работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников МБОУСОШ п. Таёжный
к совершению коррупционных правонарушений**

2016г.

**Порядок
уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников МБОУСОШ п. Таёжный к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя работодателя обо всех случаях обращения к работнику МБОУСОШ п. Таёжный (школа) лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений передается работником руководителю учреждения в течение одного дня после того, как работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

2. О факте склонения к совершению коррупционного правонарушения, работника находящегося не при исполнении трудовых обязанностей, работник обязан уведомить руководителя учреждения любым доступным способом, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме (приложение 1 к Порядку), приложив к нему, при наличии, материалы, подтверждающие обстоятельства изложенного в нем факта.

3. Уведомление о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения (далее Уведомление) может быть им направлено также в органы прокуратуры, иные государственные органы, осуществляющие контрольные функции.

4. В Уведомлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество работника учреждения, направившего Уведомление (далее уведомитель), контактный телефон;

2) должность уведомителя;

3) время, дата склонения к коррупционному правонарушению;

4) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.);

5) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) информация об обращении к уведомителю каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);

7) информация об направлении работником учреждения Уведомления органам прокуратуры или другим государственным органам об обращении к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

8) подпись;

9) дата составления Уведомления.

5. Руководитель учреждения производит регистрацию Уведомления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее Журнал регистрации уведомлений) (приложение 2 к Порядку).

6. Листы Журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

7. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

8. Руководитель учреждения принимает, решение о проведении служебной проверки по фактам, изложенным в Уведомлении, а также о форме и способе проведения проверки, назначает ответственных за проведение проверки должностных лиц.

9. В проведении проверки не может участвовать работник учреждения, прямо или косвенно заинтересованный в результатах проверки. В этих случаях он обязан обратиться к руководителю учреждения с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

10. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение 30 календарных дней с даты регистрации Уведомления.

11. В ходе проверки у работника учреждения могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, а также о действиях работника учреждения в связи с поступившим к нему обращением лиц в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

12. По результатам проверки ответственным за проведение проверки должностным лицом составляется письменное заключение. Для составления письменного заключения по результатам проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) причины и условия, которые способствовали обращению к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) круг должностных обязанностей работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

13. В письменном заключении:

- 1) указываются результаты проверки представленных сведений;
- 2) подтверждается или опровергается факт склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

14. В случае подтверждения факта склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений копии всех материалов, связанные с указанным фактом, направляются руководителем учреждения в правоохранительные органы.

15. Работник учреждения, в отношении которого проводится проверка, по окончании имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

16. Руководитель учреждения несет ответственность за разглашение информации в установленном законом порядке.

17. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом руководителя в соответствии с настоящим порядком.

18. В случае обращения к руководителю учреждения лиц с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель или лицо которому стало об этом известно, обязаны уведомить администрацию Советского района в течение одного дня после того, как им стало известно о фактах склонения руководителя учреждения к совершению коррупционного правонарушения.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя работодателя о фактах
обращения в целях склонения МБОУСОШ п. Таёжный
к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю учреждения

_____ (наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя)

от _____ (Ф.И.О. работника учреждения, должность, место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника МБОУСОШ п. Таёжный к
совершению коррупционных правонарушений

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.
гражданина _____ (фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

_____ (способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.)
_____ (обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое
отправление и т.д.)
_____ (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционному правонарушению)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений
« ____ » _____ 20 ____ № ____

_____ (подпись руководителя учреждения)

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя работодателя о фактах
обращения в целях склонения МБОУСОШ п. Таёжный
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
МБОУСОШ п. Таёжный к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность уведомления	Краткое изложение обстоятельств дела	Дата и место склонения к совершению коррупционных правонарушений	Примечание