

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ- Югра
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный
(МБОУСОШ п. Таёжный)

ПРИКАЗ

30 августа 2022 г.

№ 434

г.п. Таёжный

**Об организации образовательной деятельности МБОУСОШ п. Таёжный
на I полугодие 2022-2023 учебного года с соблюдением санитарно-эпидемиологических
требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции
(COVID - 19)**

Во исполнение Постановления Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4..3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), методических рекомендаций МР 3.1./2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 г., письма Роспотребнадзора №02/16587-2020-24. Министерства просвещения №ГД-1192/03 от 12.08.2020 г. «Об организации работы общеобразовательных организаций», приказа Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа -Югры от 14.08.2020 г. №1116/1202 «Об утверждении алгоритма допуска несовершеннолетних к образовательному процессу в образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, алгоритма допуска работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа -Югры к трудовой деятельности», приказа управления образования администрации Советского района от 17.08.2020 № 634 «О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к особому режиму работы в муниципальных образовательных организациях Советского района в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», в соответствии с протоколом заседания Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный» (протокол от 30.08 2022 г.№ 1), протокола заседания педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Таёжный» (протокол от 30.08.2022 г. № 1) **приказываю:**

1. Утвердить организационно- технологическую схему образовательной деятельности МБОУСОШ п. Таёжный на I полугодие 2022-2023 учебного года с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) *(далее - Схема)*. (Приложение 1).

2. Чижовой Светлане Александровне заместителю директора по учебно-воспитательной работе в срок до 31 августа 2022 г:

2.1. Составить расписание уроков 1-11 классов в соответствии с утверждённой Схемой (в том числе для обучающихся на дому).

3. Назначить ответственным за организацию «утреннего фильтра» обучающихся и сотрудников Василькову Н. П. заместителя директора по воспитательной работе.
4. Васильковой Н. П. заместителю директора по воспитательной работе:
 - 4.1. Составить график дежурства администрации и педагогических работников в коридорах школы во время перемен.
 - 4.2. Составить инструкцию для учителей и родителей (законных представителей) по организации образовательной деятельности обучающихся на I полугодие 2022-2023 учебного года с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) до 31 августа 2022 г.
5. Назначить дежурных администраторов, согласно графика дежурств.
6. Возложить ответственность за организацию «утреннего фильтра» на Попова А.М. заведующего хозяйством (согласно графика дежурства вахтеров).
7. В случае отсутствия дежурного администратора (отпуск, больничный лист и др.) назначить ответственным за «утренний фильтр» обучающихся и сотрудников Стеньшину Т.А., гардеробщицу.
8. Классным руководителям 1-11 классов довести до родителей (законных представителей) и обучающихся информацию по организации образовательной деятельности обучающихся на I полугодие 2022-2023 учебного года с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) - до 31 августа 2022 г.
9. Назначить ответственным за контроль своевременного заполнения журналов (указанных в таблице №8) Попова А.М. заведующего хозяйством.
10. Соколовой В.Н, ответственному за работу официального сайта МБОУСОШ п. Таёжный, разместить на школьном сайте:
 - 10.1. Организационно - технологическую схему образовательной деятельности МБОУСОШ п. Таёжный на I полугодие 2022-2023 учебного года с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) - 31 августа 2022 г.;
 - 10.2. Инструкции для учителей, родителей (законных родителей) по организации образовательной деятельности обучающихся на I полугодие 2022-2023 учебного года с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) до 31 августа 2022 г.
11. Утвердить Порядок действия сотрудников МБОУСОШ п. Таёжный по сопровождению лиц с температурой тела 37,1 °С и выше либо других явных признаков ОРВИ (приложение 2).
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Герасимова

Рассылка:

зам. директора по УВР- 1 экз.
зам. директора по ВР- 1 экз.
заведующий хозяйством - 1 экз.
В дело № 03-03 за 2022 г. – 1 экз.

**Организационно- технологическая схема образовательной деятельности
МБОУСОШ п. Таёжный на I полугодие 2022-2023 учебного года с соблюдением
санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения
новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)**

Дата начала 2022-2023 учебного года в МБОУСОШ п.Таёжный - 1 сентября 2022 г.

Вход (выход) в образовательную организацию.

На входе в МБОУСОШ п.Таёжный будет организован пропускной режим с обязательным присутствием медицинского работника (по согласованию с БУ «Пионерская районная больница»), проведением термометрии и с соблюдением социальной дистанции между обучающимися. На входе осуществляется обработка рук с применением кожных антисептиков.

Выход обучающихся начальной школы осуществляется организованно с сопровождением классного руководителя.

Таблица 1

График прихода обучающихся 1-11 классов в МБОУСОШ п. Таёжный

время	классы	количество обучающихся
07.20-07.40	1-4	67
07.40 -07.50	5 - 7	46
07.50-08.00	8 - 11	48
		161

Допуск в МБОУСОШ п. Таёжный:

Допуск обучающихся к образовательной деятельности осуществляется на основании справки об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, с обязательным указанием сведений об эпидемиологическом окружении; допуск для работников МБОУСОШ п.Таёжный - на основании справки об эпидемиологическом окружении.

При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными), температурой тела выше 37,1 °С размещаются в изолированном месте до приезда бригады скорой помощи (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях (для лиц совершеннолетнего возраста).

Образовательный процесс будет организован в одну смену. При этом обучение будет проходить по специально разработанному графику расписания уроков в очной форме и с применением дистанционных технологий обучения (некоторые учебные предметы (физическая культура, ИЗО и др), курсы внеурочной деятельности, факультативные и элективные занятия) Таким образом, расписание учебных занятий обеспечивает максимальную разобщенность классов в течение учебного дня.

Таблица 2

Определение классов за учебными кабинетами

<i>Класс</i>	<i>Учебный кабинет</i>
1	106
2	102
3	104
4	105
5	206
6	304
7	309
8	209
9	210
10	205
11	208

Таблица 3

Продолжительность уроков:

В 1 классе - 30 минут; во 2-4 классах - 40 минут, в 5-11 классах - 40 минут.

Режим обучения для обучающихся 1-11 классов

№ урока	Время проведения
0 урок	8.00 – 8.25 (тематические часы)
1 урок	8.30 – 9.10
2 урок	9.30 – 10.10
3 урок	10.30 – 11.10
4 урок	11.30 – 12.10
5 урок	12.30 – 13.10
6 урок	13.20 – 14.00
7 урок	14.10 – 14.50

Режим питания для обучающихся 1-11 классов

Таблица 4

№ перемены	Время	Класс	Вид питания	Количество обучающихся
1	9.10-9.30	1,2,3,4	Завтрак	72
2	10.10-10.30	5,6,7	Завтрак	53
3	11.10-11.30	8,9,10,11	Завтрак	51
4	12.10-12.30	1,2,3,4	Обед	27
5	13.10-13.30	5,6,7,8,9,10,11	Обед	39

Таблица 5

График проведения ежедневной влажной уборки помещений

Влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств	Время
Административные помещения	С 08-00 по 09-00
Коридоры	После каждой перемены
Специализированные кабинеты	После каждого урока
Учебные кабинеты	После учебных занятий
Санитарные комнаты	Каждые 2 часа

Столовая	После каждой перемены
----------	-----------------------

Таблица 6

График проведения *генеральной* уборки помещений

Генеральная уборка	периодичность
Административные помещения	Один раз в неделю
Коридоры	Один раз в неделю
Специализированные кабинеты	Один раз в неделю
Учебные кабинеты	Один раз в неделю
Санитарные комнаты	Один раз в неделю
Столовая	Один раз в неделю

Проведение влажной уборки специальных кабинетов + спортзал с применением моющих и дезинфицирующих средств будет проводиться после каждого учебного занятия.

Проветривание кабинетов будет проводиться во время перемен, проветривание холлов и рекреаций во время уроков.

В период очных занятий за каждым классом закрепляется отдельный кабинет (таблица 1), в котором ученики обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, информатика, изобразительное искусство, музыка, физика, химия, технология, английский язык).

Таблица 7.

График сквозного проветривания в учебных кабинетах, рекреациях, коридорах

Помещение	время	ответственный
Рекреации и коридоры	Во время уроков	Обслуживающий персонал
Учебные кабинеты	На переменах	Учитель-предметник, ведущий урок по расписанию.

Таблица 8

Форма журнала проведения заключительных дезинфекций силами специализированных организаций по предупреждению распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) МБОУСОШ п.Таёжный

Дата дезинфекции	Наименование объекта дезинфекции	Площадь, кв.м.	Наименование дезинфицирующего средства	Наименование организации проводившей заключительную дезинфекцию	Ф.И.О. работника проводившего дезинфекцию	Подпись	Ф.И.О. работника ответственного за дезинфекцию	Подпись

Форма журнала проветривания помещения для профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19) МБОУСОШ п.Таёжный

Дата	Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Ф.И.О. ответственного лица	Подпись

Форма журнала учета масок и перчаток по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) МБОУСОШ п.Таёжный

Дата выдачи	Наименование СИЗ	Количество СИЗ	Ф.И.О. работника, выдавшего СИЗ	Подпись работника, выдавшего СИЗ	Ф.И.О. работника получившего СИЗ	Подпись работника получившего СИЗ

Порядок действия сотрудников МБОУСОШ п.Таёжный по сопровождению лиц с температурой тела 37,1 °С и выше либо других явных признаков ОРВИ

1. При входе в здание всем сотрудникам и обучающимся ответственным лицом проводится термометрия. Информация о лицах с температурой тела 37,1 °С и выше заносится в журнал регистрации лиц с температурой тела выше 37,1 °С и выше), утвержденный приказом МБОУСОШ п.Таёжный № 116 от 18.03..2020 г.

2. Лица с температурой тела 37,1 °С и выше либо лица с выявленными признаками ОРВИ незамедлительно изолируются в отдельном помещении (**кабинет № 114, 1 этаж**) до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) либо самостоятельной изоляции в домашних условиях.

3. Ответственные за сопровождение лиц с температурой тела 37,1 °С и выше либо лица с выявленными признаками ОРВИ выполняет следующие действия:

3.1 по имеющимся средствам связи сообщает медицинскому работнику о выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на ОРВИ;

3.2. по имеющимся средствам связи информирует родителей (законных представителей);

3.3. по имеющимся средствам связи информирует директора.

4. В течение двух часов с момента выявления лиц с температурой тела 37,1 °С и выше либо лица с выявленными признаками ОРВИ директор школы информирует Управление Роспотребнадзора.