

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»**

Утверждено
приказом директора
МБОУСОШ п. Таёжный
от 20.12.2021 г. № 586

**Положение о закупке товаров, работ, услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа п. Таежный»**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ТАЕЖНЫЙ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п. Таежный (далее - Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения контрактов, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок, в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - федеральный закон 44-ФЗ)

а) за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

б) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности;

1.3. В остальных вопросах, возникающих в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг не отраженных в Положении, следует руководствоваться федеральным законом 44-ФЗ.

II ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

2.1 Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) плана - графика закупки товаров, работ, услуг.

2.2 Формирование плана-графика, а также его размещение на официальном сайте осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом 44-ФЗ.

2.3. План-график формируются сроком на один год при планировании финансово-хозяйственной деятельности учреждения и утверждаются в течение десяти рабочих дней. После утверждения плана ФХД утвержденный план-график размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений.

2.4. Для осуществления закупок в соответствии с утвержденным планом-графиком директор учреждения назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или несколько закупок, включая исполнение каждого контракта (далее – контрактный управляющий), так как совокупный годовой объем закупок в учреждении не превышает сто миллионов рублей.

2.5. Специалист по закупкам назначается из работников учреждения, имеющих высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Деятельность специалиста по закупкам определена его должностной инструкцией.

2.6. Приемка товара, работ и услуг осуществляется заведующим хозяйством, продуктов питания заведующим производством согласно должностной инструкции, в присутствии экспертной комиссии.

2.7. Для осуществления контроля за надлежащим исполнением условий контракта в части приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и (или) его отдельного этапа, создана экспертная комиссия из числа работников учреждения. Экспертная комиссия по результатам приемки поставленного товара, выполнения работ, оказанной услуги оформляет экспертное заключение путем проставления оттиска штампа (Приложение 1 к Положению о закупках товаров, работ, услуг) на первичные документы.

III СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним контракта на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения нужд учреждения может осуществляться с помощью следующих процедур закупки, а именно:

- закупка у единственного поставщика,
- электронный аукцион.

3.2. МБОУСОШ п. Таежный осуществляет следующие полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг:

1) планирование и обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе начальной (максимальной) цены контракта, его заключение (исполнение, изменение, расторжение);

2) осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.3. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой контракт заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных федеральным законом 44-ФЗ.

3.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена. Аукцион проводится в электронной форме. Аукцион в электронной форме - это аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт.

3.6. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 31 октября 2013 года № 2019-р. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

VI ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с Положением о закупке.

4.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) Соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии

законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке,

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

4.3. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются в документации о закупке.

V ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

5.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если

5.1.1. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария с размещением заключенного контракта на официальном сайте;

5.1.2. осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую триста тысяч рублей. При этом годовой объем закупок не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей;

5.1.3. осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей;

5.1.4. осуществление закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных организаций, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

5.1.5. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами

соответствующего субъекта Российской Федерации,

5.1.6. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами с размещением заключенного контракта на официальном сайте;

5.1.7. закупки определенных товаров, работ, услуг, в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

5.1.7. заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

5.1.8. признание несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений при согласовании с органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, с размещением заключенного контракта на официальном сайте. При этом контракт должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта. При этом срок согласования не должен превышать более чем десять рабочих дней с даты поступления обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5.1.9. заключение контракта энергоснабжения или контракта купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии с размещением заключенного контракта на официальном сайте;

5.1.10. заключение контракта на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами.

5.1.12. осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников учреждения;

5.1.13. осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

5.2. Закупки путем проведения аукциона и конкурса

5.2.1. Уполномоченный орган администрации Советского района проводит открытые конкурсы, конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы, закрытые конкурсы. Закрытые конкурсы с ограниченным участием, закрытые двухэтапные конкурсы, аукционы в электронной форме, закрытые аукционы (далее конкурсные способы).

5.2.2. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентным», способами является администрация Советского района, в соответствии с постановлением администрации Советского района от 31.12.2013 года №4439 « О централизации закупок товаров, работ, услуг в Советском районе».

5.2.3. Полномочия в сфере закупок пищевых продуктов осуществляется Управлением образования администрация Советского района.

5.2.4. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами на основании предоставления заявки.

5.2.5. Заявка, подписанная директором учреждения или контрактным управляющим, направляется с учетом ее получения уполномоченным органом не позднее, чем за 5 рабочих дней до предлагаемой даты размещения информации на официальном сайте о приведении конкурентного способа определения поставщика (подрядчика исполнителя) на бумажном носителе и в электронной форме в строгом соответствии с техническим заданием и проектом контракта.

5.2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

1) техническое задание, утвержденное директором учреждения или контрактным управляющим. Техническое задание должно соответствовать правилам описания объекта закупки (ст.33 Федерального закона 44-ФЗ);

2) проект контракта;

3) обоснование начально (максимальной) цены контракта (цены лота).

5.2.7. Уполномоченный орган в течении трех рабочих дней со дня получения документов проверяет полноту представленных документов, соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, а сфера закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также отсутствие противоречий в представленных документах (заявке, техническом задании, проекте контракта)

5.2.8. В течении одного дня после завершения проверки, уполномоченный орган возвращает документы на доработку с указанием причин возврата или направлении устного или письменного заявления от контрактного управляющего о возврате документов.

5.2.9. Уполномоченный орган в случае отсутствия указанных документов требованиям, осуществляет разработку и утверждение конкурсной документации, документации об аукционе электронной форме. Разработка и утверждение документации осуществляется в течении пяти рабочих дней с даты поступления документов.

5.2.10. Рассмотрение и (или) оценка заявок на участие в закупке, рассмотрение и (или) оценка окончательных предложений участников закупки осуществляется созданной уполномоченным органом комиссией по осуществлению закупок. По решению комиссии по осуществлению закупок к изучению указанных документов в качестве члена комиссии может привлекаться контрактный управляющий учреждения, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2.11. Для обеспечения возможности принятия комиссией по осуществлению закупок правомерного решения контрактный управляющий в порядке и срок, установленные уполномоченным органом, представляет в комиссию по осуществлению закупок информацию об обеспечениях заявок, внесенных учреждению по данной процедуре.

5.2.12. Со дня определения комиссией по осуществлению закупок победителя закупки Советского района или лица, с которым в соответствии с федеральным законом 44-ФЗ заключается контракт по результатам закупки, все предусмотренные федеральным законом 44-ФЗ, полномочия по дальнейшему осуществлению закупки, в том числе действия, направленные на составление и заключения контракта, проверку обеспечения исполнения контракта и иных документов, предоставленных победителем закупки (лицом, с которым заключается контракт) осуществляет учреждение, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

VI ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

6.1. Порядок заключения и исполнения контракта регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением с закупке.

6.2. Контракт с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой контракт (далее - участник закупки, обязанный заключить контракт), по результатам проведения электронного аукциона, контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения и единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона одновременно с предоставлением обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями федерального закона 44-ФЗ;

6.3. В случае если участник закупки, обязанный заключить контракт, не предоставил подписанный им контракт, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения контракта, такой участник признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.

6.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить контракт, признан уклонившимся от заключения контракта, то учреждение вправе заключить контракт с участником закупки, заявке

на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер

6.5. В контракте должны содержаться обязательные элементы (ст.34 федерального закона 44-ФЗ):

6.5.1. п. 2ст. 34 «Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта».

6.5.2. П.4-9 ст.34 «Ответственность заказчика и поставщика...»;

6.5.3. П.13 ст.34. В контракте должно содержаться обязательное условие о порядке и сроках оплаты, сроках приемки в части соответствия их количества. Комплектности, объема, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки экспертами учреждения.

6.5.4. При заключении и исполнении контракта не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки.

6.5.5. При заключении контракта, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей контракта. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения контракта. В случае если в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., то учреждение включает соответствующие расценки в текст контракта (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить контракт, на начальную цену контракта. Учреждение и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом

6.5.6. При исполнении контракта по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в контракте.

6.5.7. Расторжение контракта допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и контрактом.