

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»**

Принято:
Педагогическим советом
(протокол № 1 от 31.08.2023 г.)

Утверждено:
приказом директора
МБОУСОШ п. Таёжный
от 31.08.2023 г. № 479

**Положение
о методических объединениях педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Таежный»**

Положение
о методических объединениях педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Таежный»

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таежный» (далее - МО) является структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической и внеурочной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение (далее - МО) организуется при наличии более 2-х учителей, работающих по одной и той же специальности, или не менее 3-х учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарного, физико-математического и т.д.). В образовательной организации могут быть созданы МО классных руководителей, воспитателей и других специалистов. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач и утверждается приказом директора школы.

1.3. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению методистом. МО непосредственно подчиняются методисту, курирующего методическую деятельность школы.

1.4. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, нормативными актами Министерства образования РФ, органов Управления образования, а также уставом, локальными актами школы, приказами и распоряжениями его директора и настоящим Положением.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с темой, целями и задачами учреждения образования и рассматриваются на заседании методического объединения.

II. Цель и задачи методического объединения

2.1. Основная цель методического объединения заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении, путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов учебнопознавательной деятельности ученика и педагогической деятельности педагога.

2.2. В работе методических объединений педагогических работников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач по основным направлениям деятельности:

2.2.1. Аналитической деятельности:

- анализ состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- анализ работы МО за учебный год.

2.2.2. Информационной деятельности:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

2.2.3. Организационно-методической деятельности:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом

- вариативности;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- рассмотрение экзаменационных материалов для проведения итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (выпускников с ограниченными возможностями здоровья с различными формами интеллектуальных нарушений);
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательной организации;
- организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- рассмотрение вопросов о состоянии внеурочной деятельности по предмету с обучающимися (факультативные, элективные, внеурочные курсы, кружки и пр.);
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

2.2.4. Научно-исследовательской деятельности:

- изучение передового педагогического опыта;
- инновационная деятельность по предмету;

III. Организация деятельности методического объединения

- 3.1. Руководителя МО назначает директор школы.
- 3.2. План работы методического объединения педагогических работников ежегодно утверждается методистом школы.
- 3.3. За учебный год проводятся не менее 2-х заседаний методического объединения педагогических работников.
- 3.4. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить методисту, курирующего методическую работу.
- 3.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.
- 3.6. Заседания МО педагогических работников оформляются в виде протоколов. Протоколы, планы работы хранятся в течение 2-х лет.
- 3.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, методистом.

IV. Обязанности участников методического объединения педагогических работников

- 4.1. Каждый участник методического объединения обязан:
 - участвовать в методическом объединении;
 - активно участвовать в разработке открытых мероприятиях (уроков, внеурочных мероприятиях по учебному предмету),
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - каждому участнику МО необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.
- 4.2. Руководитель МО:
 - составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с методистом и утверждается директором;
 - участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
 - оказывает методическую помощь молодым специалистам;
 - ведёт протоколы заседаний МО;

V. Права методического объединения педагогических работников

- 5.1. Методическое объединение имеет право:
 - выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать от МО кандидатов для участия в конкурсах «Учитель года», получения заслуженных наград в области образования.

VI. Документация методического объединения педагогических работников

6.1. К документации МО относятся:

- Положение о МО.
- Анализ работы МО за прошлый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний МО.