

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Советского района
от 04.09.2019 № 2073

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»
(новая редакция)

ИФНС России по Сургутскому
району Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«15» октября 2019 года

ОГРН 1028601845678

ГРН 2198672299604

Зам. начальника

(Должность уполномоченного лица
регистрационного органа)

М. И. Мухоморова С. Л.
(фамилия, инициалы)

(подпись)
(подпись)

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе



п. Таёжный
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный» (далее Учреждение) является гражданским, светским, некоммерческим, муниципальным бюджетным учреждением, созданным для оказания услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный». Сокращенное наименование: МБОУСОШ п. Таёжный.

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 628259, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, п. Таёжный, ул. Коммунистическая, д. 7.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Советский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Советского района (далее Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением образования администрации Советского района, Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Советского района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждение является обеспечение получения гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с лицензией.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Иными видами деятельности Учреждения, не являющимися основными, в том числе приносящими доходы, являются:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией.

2.4.2. Организация питания:

1) обучающихся в учебное время, а также в лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

2) работников Учреждения.

2.4.3. Оказание платных образовательных услуг:

1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2) репетиторство;

3) физкультурно-спортивные занятия;

4) образовательные услуги населению.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

3.2. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

3.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет медицинский персонал учреждения здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.4. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

3.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.8. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.9. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удалённости мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

3.10. Комплектование классов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.

3.11. С учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут быть открыты профильные классы и группы, группы с углубленным изучением предметов.

3.12. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В Учреждении создаются специальные условия

для получения образования указанными обучающимися.

3.13. Учреждение осуществляет организацию персонального патроната в отношении каждого несовершеннолетнего, не сдавшего единый государственный экзамен.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает правила приема в него в части, не урегулированной законодательством. Правила приема должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой постановлением администрации Советского района закреплено Учреждение. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Советского района.

4.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося и (или) обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе годового календарного учебного графика, учебного плана и регламентируется расписанием уроков.

4.5. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается директором Учреждения.

4.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, самостоятельно разработанными Учреждением и утвержденными директором Учреждения.

4.7. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.8. Учреждение работает по графику 5-ти дневной учебной недели с двумя выходными днями: в субботу и в воскресенье.

Продолжительность урока (академический час) составляет 40 минут. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения – в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый).

Учреждение работает в одну смену.

Занятия в Учреждении начинаются в 8.00 часов. Перемены между уроками – не более 20 минут.

4.9. Максимально допустимая недельная нагрузка не должна превышать для учащихся:

1-х классов – 21 час;

2 - 4-х классов - 23 часов;

5-х классов – 29 часов;

6-х классов – 30 часов;

7-х классов – 32 часа;

8 – 9-х классов – 33 часа;

10 – 11-х классов – 34 часа.

4.10. Обучающиеся по желанию и с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с договором между образовательными организациями могут осваивать

общеобразовательные программы по профильным предметам и элективным курсам в разновозрастных группах, в других образовательных организациях в сетевой форме.

4.11. Общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно – заочной, заочной форме.

4.12. Общеобразовательные программы могут осваиваться вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Советский район.

5.2. Имущество закрепляется за Учреждением Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района в соответствии с законодательством. Земельный участок передаётся Учреждению в безвозмездное пользование или на ином законном основании.

5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации Советского района, в порядке, установленном постановлением администрации Советского района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Советского района.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района.

5.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет обучающихся.

7. Правовой статус директора Учреждения

7.1. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Советского района.

7.2. Директор Учреждения:

1) несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей, издает приказы и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

2) представляет Учреждение во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности;

3) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем;

4) открывает счета в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района, выдает доверенности;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает трудовые

договоры, создает условия и организует дополнительное образование работников;

6) применяет дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, положением об оплате труда работников Учреждения;

7) создает условия для реализации в Учреждении образовательных программ;

8) осуществляет приём на обучение в Учреждение детей в соответствии с правилами приёма в Учреждение;

9) утверждает штатное расписание, тарификационные списки, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

10) разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

11) разрабатывает и (или) принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;

12) отчитывается перед Учредителем и общественностью о деятельности Учреждения;

13) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

14) несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

15) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему Уставу.

7.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8. Коллегиальные органы управления Учреждением

8.1. Общее собрание работников Учреждения.

8.1.1. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, в целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.1.2. Деятельность Общего собрания работников Учреждения организует председатель, избираемый из числа работников Учреждения.

8.1.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

8.1.4. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

1) разработка Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения совместно с директором Учреждения;

2) инициирование заключения коллективного договора;

3) разработка проекта коллективного договора;

4) заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения, его заместителей и представителей работников о выполнении коллективного договора;

5) обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, разработка мероприятий по ее укреплению;

6) осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему Уставу.

8.1.5. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Учреждения.

8.1.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования

определяется Общим собранием работников Учреждения.

8.1.7. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем Общего собрания работников Учреждения и секретарем, избираемым из числа работников Учреждения.

8.1.8. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

8.2. Педагогический совет.

8.2.1. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет включает в себя педагогических работников Учреждения на дату проведения заседания Педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

8.2.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на 1 год.

8.2.3. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем совещании не менее чем за 10 дней;
- 3) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 4) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- 5) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему Уставу.

8.2.4. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает учебный план Учреждения;
- 2) обсуждает и производит выбор учебников, программ, режима и регламента работы, методов образовательной деятельности, способы их реализации;
- 3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- 4) рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, а также представляет к различным видам поощрений и наград;
- 5) организует методическую работу и самообразование среди педагогических работников Учреждения;
- 6) принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации;
- 7) принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему Уставу.

8.2.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Педагогического совета, являющимся составной частью плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

8.2.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

8.2.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемым из числа работников Учреждения.

8.2.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения и являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

8.2.9. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

8.3. Управляющий совет.

8.3.1. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственного-общественного управления Учреждением.

8.3.2. Управляющий совет создается в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В Управляющий совет входят избираемые работники Учреждения, обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, директор Учреждения, представитель Учредителя (в соответствии с распоряжением (приказом) Учредителя), профессионального союза работников Учреждения.

8.3.3. Порядок избрания членов Управляющего совета:

1) Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

2) Члены Управляющего совета из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, избираются на конференции старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3) Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются общим собранием или конференцией родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

8.3.4. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

8.3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.

8.3.6. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета и назначения в состав Управляющего Совета директора Учреждения и представителя Учредителя.

8.3.7. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя председателя, секретаря.

8.3.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

8.3.9. Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает изменения и (или) дополнения в устав Учреждения;
- 2) принимает решение по:
 - а) определению режима занятий обучающихся;

б) введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
в) определению профилей обучения на старшей ступени обучения;
г) отчислению обучающихся в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством;

3) согласовывает:

а) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
б) образовательную программу Учреждения;
в) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
г) меры по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
д) порядок и критерии распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения (за исключением директора)

4) утверждает:

а) программу развития Учреждения;
б) публичный ежегодный отчет о деятельности Учреждения, включая отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении финансовых и материальных средств;

5) определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в Учреждении общественных объединений (в том числе детских и молодежных), не запрещенную законом;

6) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;

7) принимать участие в рассмотрении обращений обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Учреждения.

8.3.10. По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

8.4. Совет обучающихся.

8.4.1. Совет обучающихся (далее Совет) формируется в целях обеспечения реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждением.

8.4.2. Совет формируется на выборной основе сроком на один год. Состав совета формируется из числа обучающихся 5-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

8.4.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

8.4.4. В Совет кооптируется педагог (заместитель директора, педагог-организатор, социальный педагог, педагогический работник и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

8.4.5. Полномочия Совета:

1) выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся;

3) участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;

5) содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;

6) вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

7) проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по направлениям деятельности Учреждения;

8) рассматривает обращения, поступившие в Совет;

9) информирует обучающихся о деятельности Учреждения.

8.4.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

9. Права и обязанности обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения

9.1. Обучающимся предоставляются права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

9.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения.

9.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Права и обязанности работников Учреждения

10.1. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 5) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 6) участие в управлении Учреждением в предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом формах;
- 7) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 8) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

10.2. Работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- 8) защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- 9) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 12) соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения в части, касающейся их обязанностей;
- 13) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать трудовую дисциплину;

- 14) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 15) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников Учреждения;
- 16) незамедлительно сообщить директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- 17) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Совета обучающихся, Управляющего совета (далее Коллегиальные органы).

11.3. Учет мнения Коллегиального органа Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Коллегиального органа Учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение конкретного локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, работников Учреждения и отражается в протоколе заседания Коллегиального органа Учреждения.

11.4. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения: календарный учебный график, учебный план, расписание уроков, правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, правила приёма в Учреждение, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, положение об организации питания обучающихся, положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме, положение о логопедическом пункте и другие.

11.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Советского района, а также настоящему Уставу.

12. Порядок утверждения Устава, внесение в Устав изменений и дополнений

12.1. Устав, изменения и дополнения в него разрабатываются Учреждением и предоставляются Учредителю для утверждения.

12.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него осуществляется в порядке, утвержденном Учредителем.

12.3. На основании принятого решения об утверждении Устава, изменений и дополнений в него, Устав, изменения и дополнения в него проходят регистрацию в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.



Всего прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов

Директор
МБОУ СОШ п. Таежный

И.П. Ашгарова
И.П. Ашгарова



Всего пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов
Подпись *И.П. Ашгарова*
Дата 15.10.2019