

Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ- Югра
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный».
(МБОУ СОШ п. Таежный)

ПРИКАЗ

21 октября 2020 г.

№ 362

г. п. Таежный

**Об утверждении и введении в действие Правил приёма граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»**

В соответствии с п.6 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании решения педагогического совета (протокол от 20.10.2020 № 4), с целью актуализации нормативного акта и регулирования приема детей на обучение в образовательное учреждение
приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный» (приложение) (далее – Правила).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный», утверждённые приказом по школе от 03.09.2018 г № 394 «Об утверждении и введении в действие Правил приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»;

2.2. Приказ от 18.02.2019 № 82 «О внесении изменений и дополнений в Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный», утверждённые приказом по школе от 03.09.2018 г № 394»;

2.3. Приказ от 27.12.2019 № 520 «О внесении изменений и дополнений в Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный», утверждённые приказом по школе от 03.09.2018 г № 394».

3. Разместить Правила, утверждённые п. 1 настоящего приказа на официальном сайте образовательного учреждения – Соколовой В.Н.. Срок исполнения – до 1 ноября 2020 г.

4. Руководствоваться утверждёнными Правилами при приёме обучающихся в образовательное учреждение - секретарю учебной части Воробьевой Ю.В.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Герасимову А.В и Решетову И.А.

Директор

Л.П. Апирова

Рассылка:
Зам. директора по УВР - 2 экз.

В дело № 03-03 за 2020 год- 1 экз.



**Муниципальное бюджетно общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»**

Рассмотрено
Педагогическим советом
(протокол от 20.10.2020 № 4)

Утверждено
приказом директора
МБОУСОШ п. Таёжный
от 21.10.2020 № 362

**Правила приёма граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»**

Правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»

I. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный» (далее – Общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 августа 2013 г. № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 сентября 2016 г. № 346-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения», Уставом Общеобразовательного учреждения.

1.2. Правила приёма граждан в Общеобразовательное учреждение регламентируют приём граждан Российской Федерации, а также граждан, имеющих право на пребывание в Российской Федерации (далее - граждане, ребенок, дети) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы).

1.3. Правила принимаются Общеобразовательным учреждением самостоятельно, рассматривается на педагогическом совете и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

1.4. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в МБОУСОШ п. Таёжный по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, настоящими Правилами.

1.5. Регистрация граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме на обучение в общеобразовательной организации.

1.6. Приём и обучение граждан в Общеобразовательном учреждении является бесплатным.

1.7. Основанием для приёма в Общеобразовательное учреждение на все уровни обучения является заявление родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящими Правилами.

1.8. Приём граждан в Общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.9. В заявлении о приеме на обучение (*приложение № 1*) родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- * фамилия, имя отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- * дата рождения ребёнка или поступающего;
- * адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- * фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
- * адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- * адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- * информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- * о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- * согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе) (*приложение 2*);
- * согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- * язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- * родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- * факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с Уставом, лицензией и осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- * согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

1.10. Форма заявления размещается Общеобразовательным учреждением на официальном сайте.

1.11. Зачисление граждан в Общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

1.12. При приёме в Общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на

обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

1.13. Количество классов в Общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава обучающихся.

1.14. Общеобразовательное учреждение размещает на информационном сайте информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Советского района о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, *не позднее 05 июля текущего года.*

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.16. Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в следующем порядке:

- документы обучающегося общеобразовательное учреждение выдаёт родителям (законным представителям) на основании заявления;
- образовательное учреждение, в которое поступил обучающийся после выбытия обязано предоставить копию приказа о его зачислении в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

1.17. Прием в МБОУСОШ п. Таёжный осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.18. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особы права (преимущества) при приеме на обучение, а именно:

1.18.1. Приём в первую очередь

Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ; п. 10 Порядка, утверждённого приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ	ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ; п. 10 Порядка, утверждённого приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	ч.2 ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ; п. 10 Порядка, утверждённого приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федерально противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ	ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ; п. 10 Порядка, утверждённого приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458

1.18.2. Прием с преимущественным правом:

Проживающие в одной семье имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУСОШ п. Таёжный, в которой обучаются их братья и (или) сёстры.

2. Правила приёма граждан в 1 класс

2.1. В первый класс Общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими 8 лет.

2.2. Приём детей в первый класс ранее или позже допустимого возраста производится в соответствии с Порядком выдачи разрешения на приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования, утверждённым приказом Управления образования администрации Советского района.

2.3. Не допускается при приёме детей в 1 класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении.

2.4. Приём заявлений в 1 класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закреплённой территории, начинается **с 1 апреля и завершается 30 июня**.

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

2.6. В случае окончания приёма в 1-ый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляется приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

2.7. Зачисление ребёнка в 1 класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме в 1 класс на имя директора Общеобразовательного учреждения (приложение № 1);
- копии документа, осуществляющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копии свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающий родство заявителя;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования),
- справку с места работы родителя (ей) законных представителей ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. При посещении МБОУСОШ п. Таёжный и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.2.7.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательном учреждении в течение всего времени обучения ребёнка.

2.9. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательном учреждении в течение всего времени обучения ребёнка.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдаётся расписка (*приложение № 5*) в получении документов, где указана информация о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за приём документов и печатью общеобразовательного учреждения.

2.11. Заявления о приеме и документы для приема, указанные в п.2.7 настоящих Правил подаются одним из следующих способов: 1) лично; 2) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; 3) через региональный портал государственных и муниципальных услуг; 4) по электронной почте школы; 5) через сайт МБОУСОШ п. Таёжный: e-mail: schoolt@mail.ru

2.12. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, на предмет соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Зачисление ребёнка в 1 класс оформляется приказом директора Общеобразовательного учреждения в течение **3 рабочих дней** после приёма документов. Приказ о приёме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте *не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.*

2.14. После зачисления в 1 класс на ребёнка оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы, указанные в п. 2.7. , а также иные документы, образующиеся в течение обучения в Общеобразовательном учреждении (ведомость успеваемости по классам и др.)

2.15. Регистрация заявлений о приёме в 1 класс фиксируется в журнале регистрации заявлений о приёме на обучение в МБОУСОШ п. Таёжный (*приложение № 4*)

3. Правила приёма в 10 класс

3.1. В 10 класс Общеобразовательного учреждения принимаются выпускники 9 класса.

3.2. Приём в 10 класс осуществляется в период с 16 июня текущего года.

3.3. Обучающиеся, окончившие 9 класс Общеобразовательного учреждения, принимаются в 10 класс в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учётом наполняемости по требованиям санитарных норм, а также с учётом результатов индивидуального отбора (п.3.5.).

3.4. Зачисление обучающихся в 10 класс осуществляется на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора Общеобразовательного учреждения;
- документа о получении основного общего образования.

3.5. Комплектование 10 класса предусматривает реализацию индивидуальных учебных планов обучающихся. С учетом образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в 10 классе могут быть открыты группы с углублённым изучением отдельных предметов, профильные группы.

Приём в 10 класс для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения проводится по результатам индивидуального отбора, осуществляемого в соответствии с локальным актом Общеобразовательного учреждения.

3.6. Зачисление обучающегося в 10 класс на основании индивидуального отбора оформляется приказом директора Общеобразовательного учреждения не позднее 21 августа текущего года.

3.7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте МБОУСОШ п. Таёжный в сети Интернет не позднее трёх дней после зачисления.

3.8. При переводе обучающегося из другой общеобразовательной организации соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в МБОУСОШ п. Таёжный в соответствии с критериями, указанными в п. 3.5 настоящего положения.

4. Правила приёма во 2-9, 11 классы.

4.1. Приём во 2-9, 11 классы Общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Свободными местами считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

4.2. Приём во 2-9, 11 классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приёме в соответствующий класс (приложение № 2)
- личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации и с записью о выбытии с предыдущего места учёбы;
- выписки (ведомости) текущих отметок по всем предметам, скреплённой печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- копии документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося либо оригинала документа одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.3. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом Общеобразовательного учреждения (приказом директора) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в п. 4.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в соответствующий класс, Общеобразовательное учреждение уведомляет исходную организацию, из которой обучающийся прибыл о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУСОШ п. Таёжный.

4.5. Регистрация заявлений о приёме во 2 - 11 классы обучающихся, прибывших из других образовательных организаций фиксируется в журнале регистрации заявлений о приёме на обучение в МБОУСОШ п. Таёжный (приложение № 4)

4.6. Родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов (приложение № 5)

5. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии Советского района.

5.2. Дополнительно оформляется согласие родителей (законных представителей) ребёнка на его обучение по адаптированной основной образовательной программе в письменной форме (приложение № 3)

5.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

6. Приём детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том соотечественников, проживающих за рубежом

6.1. Для зачисления ребёнка – гражданина иностранного государства или лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

6.2. Родители (законные представители) ребёнка-гражданина иностранного государства представляют документы, указанные в п. 2.7 настоящих Правил – на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.4. В 1 класс принимаются дети, по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими 8 лет.

6.5. Приём детей в первый класс ранее или позже допустимого возраста производится в соответствии с Порядком выдачи разрешения на приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования, утверждённым приказом Управления образования администрации Советского района.

6.6. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

6.7. Приём оформляется посредством издания приказа директора о зачислении ребёнка в МБОУСОШ п. Таёжный в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося также заводится личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в Общеобразовательной организации.

Директору МБОУСОШ п. Таёжный
(наименование образовательной организации)
Ашировой Л.П.
(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)

№ моб. тел. _____

эл. почта: _____

Заявление №

Прошу зачислить в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»

(наименование образовательной организации)

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения ребенка, адрес фактического проживания ребенка)

(Ф.И.О. матери (законного представителя), телефон)

(место работы матери, должность)

(Ф.И.О. отца (законного представителя), телефон)

(место работы отца, должность)

Выбор изучаемого родного языка из числа языков Российской Федерации _____

К заявлению прилагаются (нужное выбрать):

копия паспорта родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребёнка (Ф.И.О.)

копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребёнка;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

справка с места работы родителя (законного представителя ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение));

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

С уставом МБОУСОШ п. Таёжный, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации МБОУСОШ п. Таёжный, с основной общеобразовательной программой (начального общего образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУСОШ п. Таёжный (в которых изложены права и обязанности обучающихся), Положением об организации питания обучающихся в МБОУСОШ п. Таёжный и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, (ОЗНАКОМЛЕН(А))

подпись

расшифровка

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____ в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка

Директору МБОУСОШ п. Таёжный
(наименование образовательной организации)
Ашировой Л.П.
(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)

№ моб. тел. _____

эл. почта: _____

Заявление №

Прошу зачислить в ____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»

(наименование образовательной организации)

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения ребенка, адрес фактического проживания ребенка)

(Ф.И.О. матери (законного представителя), телефон)

(место работы матери, должность)

(Ф.И.О. отца (законного представителя), телефон)

(место работы отца, должность)

Выбор изучаемого родного языка из числа языков Российской Федерации _____

К заявлению прилагаются (нужное выбрать):

копия паспорта родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребёнка (Ф.И.О.)

копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребёнка;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

справка с места работы родителя (законного представителя ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Другие документы _____

С уставом МБОУСОШ п. Таёжный, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации МБОУСОШ п. Таёжный, с основной общеобразовательной программой (начального, основного) *(нужное подчеркнуть)* общего образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУСОШ п. Таёжный (в которых изложены права и обязанности обучающихся), Положением об организации питания обучающихся в МБОУСОШ п. Таёжный и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, **ОЗНАКОМЛЕН(А)**

подпись

расшифровка

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____ в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка

Директору МБОУСОШ п. Таёжный
Ашировой Людмиле Петровне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о согласии на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
по адаптированной образовательной программе

Я, _____
Ф.И.О. матери, отца /законных представителей ребёнка с ОВЗ)
являюсь законным представителем

_____ Ф.И.О. ребёнка
« _____ » _____ 20 _____ года рождения, проживающего по адресу

В соответствии с ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании рекомендаций психолого-медико – педагогической комиссии Советского района от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ заявляю о согласии на приём в _____
наименование образовательной организации
и обучение моего сына, дочери (нужное подчеркнуть)

_____ Ф.И.О. ребёнка
по адаптированной образовательной программе
_____ наименование образовательной программы

Копию заключения психолого-медико- педагогической комиссии Советского района прилагаю.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. подпись _____ / _____ /

**Форма журнала регистрации заявлений о приеме на обучение
в МБОУСОШ п. Таёжный**

№	дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребёнка, дата рождения	Адрес места жительства	Класс, в который поступает ребёнок	Перечень представленных документов	Выдана расписка в получении представленных документов	
							Подпись представителя МБОУСОШ п. Таёжный	Подпись родителя (законного представителя)

Расписка в получении документов

Граждан (ином) (кой) _____
Ф.И.О.

для зачисления _____
Ф.И.О. ребёнка

В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный» представлены следующие документы:

1. Заявление о приеме, регистрационный № _____
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (или по месту пребывания на закреплённой территории)
4. Аттестат об основном общем образовании
5. Личное дело обучающегося
6. Заключение психолого-медико- педагогической комиссии Советского района от « ___ » _____ 20__ г. № _____
7. _____
8. _____

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. директора
или секретаря учебной части

М. П.

**Форма журнала регистрации заявлений о приёме во 2 – 11 классы
и выбытии из 2 – 11 классов**

№	дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребёнка, дата рождения	В какой класс прибыл, выбыл	адрес места жительства	Перечень представленных документов	Выдана расписка в получении заявления	
							Подпись представителя МБОУСОШ п. Таёжный	Подпись родителя (законного представителя)