

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа п. Таёжный**

Согласовано:  
С Управляющим советом  
(протокол №4 от 15.01.2014 г.)

Утверждено:  
приказом директора  
МБОУСОШ п. Таёжный  
от 20.01.2014 г. № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании платных дополнительных образовательных услуг в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе п. Таёжный**

2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе п. Таежный

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Таежный (далее—Школа) определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг, с использованием муниципального имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления.

1.2. Школа вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативно-правовыми актами администрации Советского района.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых школой, и порядок их предоставления определяется Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Система платных дополнительных образовательных услуг предназначена для:

- обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы образовательного процесса;
- удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, их родителей, других граждан и организаций;
- социальной защиты сотрудников образовательного учреждения через предоставление им дополнительного источника пополнения бюджета;
- покрытие дефицита бюджетного финансирования деятельности образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и государственным стандартам.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.8. Основные используемые понятия:

**заказчик** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**исполнитель** - муниципальное образовательное учреждение, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

#### 2. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.2. В соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Школа вправе оказывать обучающимся, следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденные постановлением администрации Советского района от 18.07.12 № 2316/НПА:

- спецкурсы, реализующие программы профессиональной подготовки (оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин);
- осуществление репетиторства;
- оказание физкультурно-спортивных занятий.

2.3. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг используются Школой в соответствии с ее уставными целями.

2.4. Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг, не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

### **3. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, Школой создаются соответствующие условия, предусмотренные действующими санитарными правилами и нормами, для соблюдения требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются очно на договорной основе, после окончания занятий, за рамками основного образовательного процесса.

3.3. Школа, являясь исполнителем, до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления с указанием стоимости образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к обучающимся.

3.4. Так же по требованию заказчика Школа предоставляет для ознакомления следующие документы:

- устав Школы;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, стоимость образовательных услуг, по которым включается в оплату по договору.

3.5. Информация доводится до заказчика на русском языке.

3.6. Школа соблюдает утвержденные ею учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.7. Режим занятий (работы) устанавливается Школой.

3.8. Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес места жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, реквизиты документа, удостоверяющего личность, его адрес места жительства;
- права, обязанности и ответственность всех сторон;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- уровень и направленность образовательной программы, перечень (виды) образовательных услуг;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику, в соответствии с законодательством Российской Федерации, должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.11. Школой издаются приказы об оказании конкретных платных дополнительных образовательных услуг, в которых определяется:

- состав участников;
- расписание занятий;
- привлекаемый преподавательский состав.

3.12. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными руководителем образовательного учреждения.

3.13. С работниками, принимающими участие в предоставлении платных услуг, в том числе образовательных, заключается трудовой договор.

3.14. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, производится бухгалтерией Школы. При ведении бухгалтерского учета, средства получаемые за предоставление платных образовательных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в Плане финансово-хозяйственной деятельности Школы в установленной форме.

3.15. Оплата за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги производится через бухгалтерию Школы, путем внесения денежных средств в кассу учреждения.

3.16. Размер платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с Порядком определения платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (приложение № 2).

#### **4. Ответственность, права и обязанности**

4.1. Школа при оказании дополнительных платных образовательных услуг, является исполнителем данных услуг.

4.2. Школа оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. Перед заказчиком Школа несет ответственность, согласно действующего гражданского законодательства:

- за выполнение в полном объеме обязательств (по количеству часов о по реализации учебной программы указанной в договоре) и качество предоставляемых услуг;

- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье обучающихся;
- за безопасные условия проведения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и лиц привлеченных для оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4.5. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.7. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

4.9. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания дополнительных платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании дополнительных платных образовательных услуг.

4.10. Контроль за организацией и условий предоставления услуг, а также за соответствие действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам организации и предоставления платных образовательных услуг, осуществляется органами управления образования, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности школы, а также потребителями в рамках договорных отношений.

**Порядок определения платы  
за оказание дополнительных платных  
образовательных услуг.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок определения платы за оказание дополнительных платных, в том числе образовательных услуг разработан в соответствии с постановлением администрации Советского района № 1184/НПА от 26 апреля 2011 года.
- 1.2. Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на данные услуги.
- 1.3. Школа подает заявку в администрацию Советского района на утверждение цены, с приложением обоснованных расчетных материалов и документов.
- 1.4. Отдел цен и тарифов финансово-экономического управления администрации Советского района рассматривает заявку, проводит экспертизу представленных расчетов, материалов и подтверждающих документов в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявки.
- 1.5. После рассмотрения заявки отделом цен и тарифов дается заключение о возможности или невозможности утверждения цены услуги.
- 1.6. Цены вводятся в действие с даты вступления в силу постановления администрации Советского района об утверждении цен на дополнительные платные услуги.
- 1.7. При заключении о невозможности утверждении цены в адрес Школы направляется письмо за подписью главы администрации Советского района об отказе в утверждении цены с указанием причин отказа.
- 1.8. В случае отказа Школа вправе подать новую заявку с учетом указанных замечаний.

**2. Определение цены**

- 2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом предельного размера прибыли, спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Расчет цены определяется по формуле:  
$$Ц_{\text{усл}} = З_{\text{усл}} + (З_{\text{усл}} \times П\%),$$
 где  
Ц<sub>усл</sub> – цена за платную услугу;  
З<sub>усл</sub> – затраты на оказание платной услуги;  
П% - размер прибыли
- 2.2. В состав затрат Школы входят:
  - а) затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг:
    - затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платных услуг;
    - материалы необходимые для оказания платных услуг;
    - затраты оборудования, используемого в процессе оказания услуг и приобретаемого для оказания данных услуг.
  - б) затраты, необходимые для обеспечения деятельности Школы при оказании услуг:
    - затраты на административно-управленческий персонал;
    - амортизация основных фондов.
    - затраты на уплату налогов, пошлин и иные обязательные платежи.
- 2.3. Расчет затрат на оказание платных услуг производится расчетно-аналитическим методом либо методом прямого счета.
- 2.4. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

2.5. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги, и определяется по формуле:

$$\text{Тусл} \cdot \text{Фр} \cdot \text{вр} \cdot \text{Зучр} \cdot \text{Зусл} = \sum \dots$$
, где

Зусл – затраты на оказание платной услуги;

$\sum \text{Зучр}$  – сумма затрат за период времени;

Фр.вр – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.6. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материалы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет элементов затрат, и определяется по формуле:

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн}$$
, где

Зусл – затраты на оказание платной услуги;

Зоп – затраты на основной персонал;

Змз – затраты на материалы;

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования;

Зн – накладные затраты.

2.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и страховые взносы на фонд оплаты труда работников учреждения, непосредственно принимающих участие в оказании платной услуги (далее работники учреждений);

- затраты на командировки работников учреждения, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения по гражданско-правовым договорам, связанные с оказанием платной услуги.

2.8. Затраты на оплату труда и страховые взносы на фонд оплаты труда работников учреждения рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Расчет проводится по каждому работнику учреждения и определяется по формуле:  $\text{Зоп} = \sum \text{ОТч} \cdot \text{Тусл}$ , где

Зоп – затраты на оплату труда и страховые взносы на фонд оплаты труда работников учреждения;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого работником учреждения;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию работников учреждения с учетом страховых взносов на фонд оплаты труда.

2.9. Затраты на материалы включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;

- затраты на продукты питания;

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники.

Затраты на материалы определяется по формуле:

$$\text{Змз} = \sum \text{МЗi} \times \text{Цj}$$
, где

Змз – затраты на материалы;

МЗi – количество (норма расхода) материалов в зависимости от отраслевой специфики;

Цj – цена приобретаемых материалов.

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на основной персонал, и определяется по формуле:

$$\text{Зн} = \text{кн} \cdot \text{Зоп}$$
, где

Зн – накладные затраты;

кн – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу затрат основного персонала. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде, и определяется по формуле:

$$кн = (Зауп + Зохн + Аохн + Зн) / \sum Зоп$$
, где

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации основных фондов в плановом периоде;

Зн - затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

Зоп - фактические затраты на основной персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы (вознаграждений по гражданско-правовым договорам).

2.12. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и страховые взносы на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации административно-управленческого персонала.

2.13. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя: - затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области

информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие товары, работы, услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений, затраты на содержание другого недвижимого и особо ценного движимого имущества.

2.14. Необходимая прибыль на оказание платной услуги устанавливается в размере 15 процентов.

2.15. На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер плата (цена, тариф) за услуги может определяться на основе разовой калькуляции затрат.

## Договор № об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

п. Таежный

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Таежный**, осуществляющее образовательную деятельность, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», на основании Устава, лицензии серии А № 0000636, регистрационный № 439, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры 14 октября 2011 г. - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии ОП № 006608, регистрационный № 716, выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры 23 декабря 2011 г. сроком до 23 мая 2015 г., в лице директора Тихоновой Натальи Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

---

— (фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

---

— (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.08.2013г. № 706, настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» обязуется предоставить, а «Заказчик» обязуется оплатить образовательную услугу) по предоставлению

---

— (наименование дополнительной образовательной услуги)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами по очной форме обучения, в том числе индивидуальными, и образовательными программами «Исполнителя».

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет

---

(количество месяцев, лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет

---

(количество месяцев, лет). Форма обучения \_\_\_\_\_.

1.3. После освоения «Обучающимся» образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об обучении установленного образца.

## **II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

### **2.1. «Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации «Обучающегося».

2.1.2. Применять к «Обучающемуся» меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами «Исполнителя», настоящим Договором и локальными нормативными актами «Исполнителя».

2.2. «Заказчик» **вправе** получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. «Обучающемуся» предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### **«Обучающийся» также вправе:**

2.3.1. Получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к «Исполнителю» по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом «Исполнителя», необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

### **3.1. «Исполнитель» обязан:**

3.1.1. Зачислить «Обучающегося» на основании заявления «Обучающего» и или «Заказчика» родителя (законного представителя) несовершеннолетнего с согласия «Обучающегося».

3.1.2. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий «Исполнителя».

3.1.4. Обеспечить «Обучающемуся» предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за «Обучающимся» в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от «Обучающегося» и (или) «Заказчика» плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить «Обучающемуся» уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. «Заказчик» **обязан** своевременно вносить плату за предоставляемые «Обучающемуся» образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

3.3. «Обучающийся» **обязан** соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать «Исполнителя» о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе индивидуальным, «Исполнителя».

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты «Исполнителя».

#### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения «Обучающегося» составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.2. Оплата производится ежемесячно, не позднее 25 числа, путем внесения денежных средств в кассу учреждения.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению «Сторон» или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон».
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Исполнителя» в одностороннем порядке в случаях:
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) «Обучающегося»;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- **по инициативе «Обучающегося»** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «Обучающегося», в том числе в случае перевода «Обучающегося» для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - **по инициативе «Исполнителя»** в случае применения к «Обучающемуся», достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - **по обстоятельствам**, не зависящим от воли «Обучающегося» или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «Обучающегося» и «Исполнителя», в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».
- 5.5. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения «Заказчику» убытков.
- 5.6. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору «Стороны» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать:
- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
- 6.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в \_\_\_\_\_ срок недостатки образовательной услуги не устранены «Исполнителем». «Заказчик» также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания образовательной услуги либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, «Заказчик» вправе по своему выбору:
- 6.4.1. Назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 6.4.3. Расторгнуть Договор.

6.5. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» обязательств.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте «Исполнителя» в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении «Обучающегося» в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении «Обучающегося» из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из «Сторон». Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями «Сторон».

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## IX. Адреса и реквизиты сторон

### «Исполнитель»

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение средняя  
общеобразовательная школа  
п. Таежный  
\_\_\_\_\_ г.

628259, ХМАО-Югра,  
Тюменская область,  
Советский район, п. Таежный,  
ул. Коммунистическая, д.7

ФЭУ Советский район  
МБОУСОШ п. Таежный  
л/с 002.32.081.2  
р/сч 40701810100003000001  
\_\_\_\_\_ г.  
в РКЦ Советский г. Советский

БИК 047175000

Тел. 8(34675) 4-46-17 (бухгалтерия)

4-46-18 (приемная)

4-46-19 (директор)

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Н. П. Тихонова**

М.П.

### «Заказчик»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

паспорт: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ выдан:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Кем выдан: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### «Обучающийся»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

документ удостоверяющий  
личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: «\_\_» \_\_\_\_\_

Кем выдан:

Тел.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)