

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»**

Принято
Педагогическим советом
(протокол от 03.02.2020 г. № 6)

Согласовано
Управляющим советом
(протокол от 11.02.2020 г. № 5)

Утверждено
приказом директора
МБОУСОШ п. Таёжный
от 14.02.2020 г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

Об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»

2020 г.

Положение
об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа. п. Таёжный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный» (далее Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»

- СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

- СанПиН 2.4.2. 3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утверждённые Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. № 26.

- Уставом МБОУ СОШ п. Таёжный и иными локальными нормативными документами;

1.2. Электронное обучение и использование дистанционных технологий применяется в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы (в том числе и детям с ограниченными возможностями здоровья) независимо от времени и местонахождения, в случае невозможности присутствия в школе (активированные дни, карантин, длительная болезнь (более 14 дней) и т.д.);

- использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических условий, направленных на удовлетворение запросов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. **Под электронным обучением** (далее ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением:

- данных, содержащихся в базах;
- информации, используемой при реализации образовательных программ;
- информационных технологий, технических средств, обеспечивающих обработку информации;
- информационно-телекоммуникационных сетей, помогающих передавать по линиям связи указанную информацию.

1.4. **Под дистанционными образовательными технологиями** (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. **Платформа дистанционного обучения** (далее - ПДО) - информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом от № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий путем её размещения на официальном сайте Школы.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

– обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников и специалистов (педагог-психолог, социальный педагог).

– оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Школа создает условия для функционирования электронной

информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, включает различные информационные источники, соответствующие изучаемой программе и возрастным особенностям обучающихся: специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, а также традиционные информационные источники (учебники, учебные пособия).

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО, ДОТ входят:

- рабочая программа по предмету (в которую вносится дополнительная запись перед записью «тема урока» пишется «Дистанционное обучение»);
- методические указания для обучающихся, включающие алгоритмы выполнения заданий, примеры решений и т.д.
- аудиозаписи, видеозаписи теоретической части урока, сценарии уроков, подготовленные как самостоятельно, так и различных образовательных платформ (Я-класс, РЭШ-«Российская электронная школа», Яндекс-Учебник, Учи.Ру и др.)

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- локальную сеть с выходом в Интернет, пропускной способностью, достаточной для организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ;
- персональные компьютеры, ноутбуки, web- камеры, микрофоны, звукоусилители, программное обеспечение для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательного процесса.
- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающих разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформа *Moodle* и др.)

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Электронное обучение и применение дистанционных технологий обучения осуществляется по предметам, включенным в учебный план Школы. Возможно обучение с применением технологии ДОТ по отдельным учебным предметам по согласованию с родителями (законными представителями).

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды и формы учебных занятий как: урок, практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа, проектная деятельность, консультация с педагогом и др.

5.3. Ответственным за электронное обучение и применение дистанционных технологий обучения назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет контроль процесса применения ЭО и ДОТ, в том числе используемые

образовательные платформы, объем заданий, своевременность доведения заданий до обучающихся и своевременное заполнение электронного журнала педагогами.

5.4. Обучение с использованием ЭО и ДОТ реализуется по письменному согласию родителей (законных представителей) (приложение 1).

5.5. Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ организуется согласно утвержденного расписания, которое размещено на официальном сайте Школы.

5.6. При реализации электронного обучения образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения Школа:

- определяет ПДО, на которых организуется дистанционное обучение;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об используемых ПДО;
- консультирует о порядке использования данных ПДО для организации дистанционного обучения;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно, возможно с применением мессенджеров Viber, WhatsApp;
- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.7. Обучающиеся, осуществляющие обучение с использованием дистанционного обучения, самостоятельно либо с помощью педагогов Школы осуществляют регистрацию на специализированных образовательных платформах и получают авторизованный доступ к образовательным ресурсам. Обучающиеся 1-4 классов проводят данную процедуру с помощью родителей (законных представителей).

5.8. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах -
на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня

- для обучающихся I–IV классов составляет один урок,
- для обучающихся в V–VIII классах – два урока,
- для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

5.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

5.9.1. Директор Школы:

- издает приказ об организации работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- контролирует работниками Школы режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества образования в условиях ЭО и ДОТ.

5.9.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Осуществляет мониторинг технического оснащения рабочих мест педагогов и обучающихся;
- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса об организации работы с использованием электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий, о выборе используемых Школой образовательных ресурсов, ПДО, через сайт Школы либо через средства коммуникации.

- составляет расписание уроков с применением дистанционного обучения;
- осуществляет мониторинг количества обучающихся, занимающихся дистанционно, количества заболевших и не приступивших к ДО.
- организует необходимую методическую и информационную поддержку педагогам, обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросам дистанционного обучения;
- контролирует процесс применения дистанционных образовательных технологий, в том числе используемые образовательные платформы, соблюдение учебной нагрузки, объём домашних заданий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, своевременность доведения заданий до обучающихся; своевременность заполнения электронного журнала учителем, реализацию образовательных программ в полном объёме, корректировку рабочих программ.

5.9.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует совместно с педагогами, выполняющими обязанности классных руководителей, деятельность по формированию ответственного отношения несовершеннолетних к вопросам собственной безопасности и соблюдению мер комплексной безопасности их нахождения в условиях обучения с применением дистанционных технологий.
- содействует классному руководителю, педагогам Школы по обеспечению взаимодействия с родителями (законными представителями);
- организует работу дополнительного образования посредством образовательных Интернет-ресурсов (участие в различных Интернет-конкурсах, акциях и т.д.).

5.9.4. Учителя – предметники:

- выбирают формы дистанционного обучения, онлайн ресурсы для дистанционного обучения из числа рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации, соответствующим возрастным особенностям обучающихся, либо создают собственные информационные ресурсы;
 - осуществляют своевременную корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
 - осуществляют дистанционное обучение (общее, групповое, индивидуальное), организуют офлайн- обучение, онлайн-обучение, переписку с обучающимися в части отправки работ учителю, обеспечивают проверку выполненных работ;
 - доводят информацию в части дистанционного обучения до обучающихся, их родителей (законных представителей) через записи в электронном журнале в разделе «Сообщения», «Домашнее задание»;
 - оформляют инструкцию для обучающихся по организации урока в форме дистанционного обучения (приложение 2);
 - осуществляют консультационную помощь обучающимся посредством мобильной связи, чатов, социальных сетей;
 - в электронном журнале своевременно размещают информационные ресурсы или ссылки на информационные ресурсы, необходимые для организации обучения; материалы для самостоятельной работы обучающимся; альтернативные задания для обучающихся, у которых возникли трудности при подключении к платформе дистанционного обучения; отметки по результатам выполненных работ; информацию о проведении индивидуальных консультаций; графики проведения промежуточного и итогового контроля по предметам; осуществляют контроль усвоения обучающимися учебного материала.
- В течение электронного обучения и применения дистанционных технологий, учитывая, что обучающиеся в большей степени выполняют работы самостоятельно, рекомендуется выставление только положительных отметок.

5.9.5. Классные руководители:

- формируют актуальные данные родителей (законных представителей) (телефон,

электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка, адрес скайп, либо другого ресурса для видео взаимодействия.);

- информируют родителей (законных представителей) об организации электронного обучения с применением дистанционных технологий;
- обеспечивают оперативное взаимодействие родителей (законных представителей), обучающихся, учителей посредством мобильной связи, чатов, в случае необходимости;
- регулярно проводят «минутки общения» (10 – 15 минут) с обучающимися класса в целях их мотивации, поддержки, формирования учебной самостоятельности, контроля за успеваемостью;
- ежедневно предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию о заболевших либо не приступивших к дистанционному обучению с указанием причины.

5.9.6. Обучающиеся:

- осуществляют электронное обучение с использованием дистанционных технологий согласно расписанию;
- регистрируются на ПДО, используя ссылки, логин и пароль, выданный учителем;
- осуществляют вход на ПДО, на другие образовательные Интернет-ресурсы согласно инструкции, данной учителем в электронном журнале (дублируется на официальном сайте Школы в разделе «Дистанционное обучение»);
- работает самостоятельно с обучающимися материалами, заданиями, находящимися в ПДО, в электронном журнале (видеоуроки, сценарии уроков, презентации, тесты и т.д.)
- участвуют в онлайн-уроках, согласно расписания, с приглашением учителя (или классного руководителя);
- выполняют задания в срок, который установил учитель;
- направляют выполненные задания учителю на проверку посредством ПДО, либо через электронную почту, или другие средства связи;
- знакомятся с комментариями и замечаниями учителя по итогам проверки выполненных работ через электронный журнал в разделе «Сообщения», либо через электронную почту;
- осуществляет взаимосвязь с учителями для получения консультации.
- Обучающиеся несут ответственность за своевременность и полноту выполнения заданий, данных учителем, участие в онлайн-уроках и выполнение санитарно-гигиенических норм, рекомендуемых при организации учебных занятий.

5.9.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- имеют право ознакомиться с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа. п. Таёжный»;
- имеют право ознакомиться с расписанием занятий с применением электронного обучения и использованию дистанционных технологий;
- могут получать консультации у администрации Школы, учителей, классного руководителя по вопросам дистанционного обучения;
- обеспечить регистрацию своего ребёнка на ПДО, образовательных интернет-сервисах с целью организации дистанционного обучения (использовать их в учебных целях);
- имеют право на взаимодействие с классным руководителем, педагогами посредством мобильной связи, чатов, мессенджеров по необходимости;
- обязаны организовать рабочее место для обучающегося;
- обязаны осуществлять контроль за выполнением заданий в установленный срок, за отправкой выполненного задания учителю на проверку посредством электронного дневника, электронной почты, либо других средств связи;
- обязаны принимать меры по предупреждению неуспеваемости обучающегося.
- обязаны обеспечивать контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, рекомендуемых при организации учебных занятий в части сохранения здоровья ребёнка.

6. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов электронного обучения, при организации дистанционных образовательных технологий

6.1. Текущий контроль, промежуточная аттестация при организации электронного обучения с использованием дистанционных технологий обучающихся проводится согласно Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ п. Таёжный.

6.2. Отметки, полученные обучающимися во время дистанционного обучения, заносятся в электронный классный журнал

6.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация при организации электронного обучения с применением дистанционных технологий могут осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение является локальным актом Школы, в него вносятся изменения и дополнения после их принятия на педагогическом совете и рассмотрения на Управляющем совете Школы.

Директору МБОУСОШ п. Таёжный
Ашировой Л.П.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего сына (дочери), _____

обучающегося (ейся) _____ класса, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

С Положением об электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБОУСОШ п. Таёжный _____ ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202__ г.

ПОДПИСЬ

/

Инструкция для обучающихся
по организации урока в форме дистанционного обучения
(Примечание: учитель выбирает необходимые пункты)

Дата _____

Уважаемые обучающиеся _____ класса. Сегодня у нас урок по предмету _____ в форме **дистанционного обучения (если онлайн указать время и номер урока по расписанию)** на образовательной платформе _____

В разделе _____

Тема урока _____

Задание:

1. Зайдите на образовательную платформу _____ под своим логином и паролем.
2. Пройти в раздел _____
3. Изучите теоретический материал.
4. Выполните _____ работу.
5. Вам дается _____ попыток, лучшая попытка будет зачтена и поставлена оценка в электронный журнал.
6. Время на выполнение _____
7. Запишите в тетрадь краткий конспект, фото или скан вышлите учителю на электронный адрес _____ (или прикрепите на платформе)
8. Другое задание.
9. Также материал данного урока вы можете посмотреть на школьном сайте.

По всем возникающим вопросам вы можете обратиться к учителю по средствам телефонной связи или электронной почты, а также по телефону «горячей линии» в МБОУСОШ п. Таёжный 4-46-18.

Желаем успеха!