

Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ- Югра
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таежный.
(МБОУСОШ п Таежный)

ПРИКАЗ

«26» февраля 2021 г.

№ 100

г. п. Таежный

О формировании структурного подразделения дополнительного образования детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таежный»

Во исполнение «дорожной карты» по внедрению дополнительного образования детей в образовательных организациях на территории Советского района, на основании решения педагогического совета(протокол от 16.02.2021 года № 8) с целью урегулирования вопросов по организации и проведения дополнительного образования в МБОУСОШ п. Таежный

приказываю:

1. Сформировать структурное подразделение дополнительного образования детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таежный из числа педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования.

2. Назначить ответственным за организацию структурного подразделения, утвержденного п.1 настоящего приказа Василькову Надежду Павловну, заместителя директора по воспитательной работе.

3. Васильковой Надежде Павловне обеспечить исполнение «дорожной карты» по внедрению дополнительного образования детей в образовательных организациях на территории Советского района,

4. Утвердить «Положение о структурном подразделении дополнительного образования детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таежный» и ввести в действие с 01.09.2021 года

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Василькову Надежду Павловну.

Директор



Л.П. Аширова

Рассылка:
Заместителю директора по ВР

В дело № 03-03 за 2021г.-1 экз.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении дополнительного образования детей
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Таежный»

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение дополнительного образования детей муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таежный» создано в целях организации деятельности педагогических сотрудников школы по всестороннему развитию обучающихся, творческому сотрудничеству всех участников образовательного процесса, созданию оптимального материально-технического, научно-методического и штатно-финансового обеспечения и координации деятельности всех специалистов и служб школы, направлено на всестороннее развитие личности учащихся.

1.2. Настоящее Положение о структурном подразделении дополнительного образования детей разработано в соответствии:

с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 №467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей"
- письмом Минпросвещения Российской Федерации от 20.02.2019 года « О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»

- Национальным проектом "Образование" – паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16)

- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» - приложение к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту "Образование" от 07 декабря 2018 г. № 3

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2018 г. N 1375, об утверждении Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства.

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 298 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от " об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9 ноября 2018 г. № 196

- Планом мероприятий ("Дорожная карта") "Кружковое движение"- приложение к протоколу заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России от 18 июля 2017 г. № 3

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка

применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

- Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»
- Инструментарием работника Системы дополнительного образования детей - Сборник методических указаний и нормативных материалов для обеспечения реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». – М.: Фонд новых форм развития образования, Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский Государственный Технический университет имени Н. Э. Баумана 2017– 608 с.
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.
- Стратегической инициативы «Новая модель системы дополнительного образования», одобренная Президентом Российской Федерации 27 мая 2015 г.
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.
- Федеральный закон РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.
- Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14, утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41, введены в действие: 14.10.14 г

1.3. Структурное подразделение дополнительного образования детей является составной частью муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таежный» (далее структурное подразделение) не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Структурное подразделение организуется на принципах природосообразности, гуманизма, приоритета жизни и здоровья, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания самоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, бережного отношения к природе демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося. Отвечает следующим требованиям: имеет развивающий характер, разнообразное по форме и содержанию, основывается на многообразии дополнительных образовательных программ, базируется на развивающих методах обучения.

1.5. Структура подразделения дополнительного образования детей определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие формы: кружки, секции, объединения по интересам.

1.6. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.

1.7. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по воспитательной работе.

1.8 Ответственность за результаты дополнительного образования детей несет педагог-организатор, педагогический работник, организующий работу данного направления

1.9. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе выбора детьми и заявления родителей (законных представителей) образовательных программ и производится на бесплатной и платной основах.

1.10. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными образовательными программами. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечивать развитие личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.11. Объединения располагаются в кабинетах и других помещениях школы (актовъй зал, музей, библиотека, спортивный зал, футбольное поле) , в соответствии с темой занятия .

1.11. Структурное подразделение информирует общественность о деятельности и ее результатах посредством размещения информации на официальном школьном сайте , а так же сети Интернет.

2. Цель, задачи дополнительного образования.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Цель: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Задачи структурного подразделения:

- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, творческого развития учащихся, адаптация их к жизни в обществе, профессионального самоопределения;
- Формирование общей культуры;
- Организация содержательного досуга;
- Духовно-нравственное развитие обучающихся;
- Оказание содействия учащимся, которые проявили выдающиеся способности, показавшим высокий уровень развития творческих способностей.

3. Функции дополнительного образования.

3.1. Образовательная – обучение ребёнка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний.

3.2. Воспитательная – обогащение и расширение культурного слоя общеобразовательного учреждения, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе чётких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре, технике и занятиям спортом.

3.3. Креативная – создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности.

3.4. Компенсационная – освоение ребёнком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально-значимый для ребёнка фон освоения содержания общего образования, представление ребёнку определённых гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности.

3.5. Рекреационная – организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребёнка.

3.6. Профориентационная – формирование устойчивого интереса к социально-значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребёнка, включая предпрофессиональную ориентацию

3.7. Интеграционная – создание единого образовательного пространства.

3.8. Функция социализации – освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни.

3.9. Функция самореализации – самоопределение ребенка в социально и культурно – значимых формах жизнедеятельности, проживания им ситуации успеха, личностное саморазвитие.

4. Организация занятий

4.1 Кадровый состав структурного подразделения дополнительного образования:

- заместитель директора по ВР, курирующий вопросы дополнительного образования;
- педагоги школы;
- методисты;
- педагог – организатор;
- педагог дополнительного образования;
- социальный педагог;
- педагог психолог.

4.2. Образовательная деятельность педагогов, реализующих программы дополнительного образования, осуществляется в соответствии с данным положением, согласно должностной инструкции, утвержденной директором школы.

4.2. Деятельность педагогов, реализующих программы дополнительного образования осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами различных направленностей:

- социально-педагогической,
- художественной,
- военно-патриотической,
- физкультурно-спортивной,
- технической и другими направленностями.

4.3 Классификация образовательных программ.

Типовая (примерная) программа:

Устанавливает базовый образовательный минимум по конкретному направлению деятельности в рамках той или иной направленности. Технологична в аспекте реализации (т. е. включает пакет методических приложений, позволяющих работать по программе без её предварительной доработки, модификации). Требует согласования педагога образовательного учреждения с руководителем образовательного учреждения.

Модифицированная (адаптированная программа):

В ее основу положена типовая либо авторская программа. Модификация исходной программы зависит от особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания.

Должна быть обсуждена на методическом совете и утверждена руководителем образовательного учреждения.

Экспериментальная программа:

Разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи, связанной с преодолением трудности в образовательном процессе. Такая программа предполагает изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, введение новых областей знания, апробацию новых педагогических технологий.

На реализацию необходимо разрешение методического совета и руководителя образовательного учреждения.

Авторская программа:

Может являться экспериментальной, но обязательно требует документального доказательства новизны и авторства. Должна быть рекомендована к использованию

методическим советом и утверждена руководителем образовательного учреждения. Авторство программы и ее принадлежность разработчику на правах интеллектуальной собственности присваивается при прохождении экспертизы и свидетельства авторства.

4.4 Содержание образовательных программ направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья.

4.5. Временные рамки учебного года.

- Объединения 1-го года формируются до 15 сентября.

- Учебный год в объединениях дополнительного образования 2-го и последующего годов обучения начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей и т.п.

4.6 Расписание занятий в объединениях составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе учащихся. Расписание составляется в начале учебного года администрацией на основании предложений педагогов с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором школы согласно Приложению 3 к СанПиН 2.4.4.1251-03. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.7 Численный состав детских объединений.

Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога. Списочный состав детского объединения формируется, исходя из необходимости присутствия на занятиях:

- на первом году обучения – до 25 человек
- на втором году обучения - не менее 12-15 человек
- на третьем и последующих годах обучения - не менее 10 человек (Состав групп утверждается в сентябре. В состав групп 2-го и последующих годов обучения входит не менее 80% учащихся предыдущего года обучения.)

В случае снижения фактической посещаемости в течении года группы объединяются или расформируются. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

4.8 Согласно СанПиН 2.4.4.3172-14

(п 8.5) Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. После 30 - 45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

(п.8.8) Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7 - 9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

Продолжительность и периодичность индивидуальных занятий устанавливается и обосновывается программой педагога.

Рекомендуемая продолжительность индивидуальных занятий с детьми - от 30 до 60 минут 2 раза в неделю.

Программы могут быть рассчитаны на:

- первый год обучения – 36, 72 часа, 108 часа;
 - второй и последующий года обучения – 37, 74, 111, 148 часов.
- 4.9. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю в системе дополнительного образования не должна превышать 10 академических часов.
- Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направленность обучения (СанПин р.8.п.2.2). Посещение ребенком занятий более чем в двух объединениях не рекомендуется.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РЕЖИМ
ЗАНЯТИЙ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приложение N 3
к СанПиН 2.4.4.3172-14

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2 - 3	2 по 45 мин.;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1 - 3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	2 - 3	2 - 3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2 - 3	2 - 4 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2 - 3	2 - 3 по 45 мин. (групповые занятия); 30 - 45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения	2 - 4	2 - 3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2 - 3	30 - 45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20 - 25 мин.;
2.5.	Хореографические объединения	2 - 4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	Туристско-краеведческая	2 - 4; 1 - 2 похода или занятия на местности в месяц	2 - 4 по 45 мин.;
4.	Естественнонаучная	1 - 3	занятия на местности или поход - до 8 часов;
4.	Естественнонаучная	1 - 3	2 - 3 по 45 мин.;
5.	Физкультурно-спортивная		занятия на местности до 8 час.;
5.	Физкультурно-спортивная		

5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.;
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.
6.	Культурологическая	1 - 2	1 - 2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2 - 3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2 - 4	1 - 3 по 45 мин.; занятия на местности - до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1 - 2	1 - 3 по 45 мин.
8.1.	Предшкольное развитие	2 - 3	1 - 4 по 30 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2 - 4	1 - 2 по 45 мин.

Занятия в объединениях дополнительного образования должны заканчиваться не позднее 20.00ч.

5. Охрана здоровья учащихся.

- 5.1 Охрана здоровья включает в себя:
- Определение оптимальной учебной нагрузки, режима занятий.
 - Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.
 - Профилактику и запрещение курения, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ.
 - Обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в учреждении.
 - Профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в учреждении.

6. Виды детских объединений:

6.1. Однопрофильные – учащиеся обучаются одному виду деятельности, занятия ведёт один педагог.

6.2. Двухпрофильные – учащиеся обучаются одновременно двум видам деятельности. Причем второй вид является дополнением к основному. Занятия в таких группах проводят:

а) два педагога, каждый по своему направлению деятельности (совместная разработка учебных программ, тематических планов, ведение журнала. Составление расписания, анализ результатов совместной работы)

б) один педагог, являющийся специалистом по двум видам деятельности.

Варианты организации занятий двухпрофильных учебных групп:

- занятия проводятся два раза в неделю, чередуясь по каждому виду деятельности.

- два раза в неделю проводятся комбинированные занятия: первая часть – один вид деятельности, после перерыва – второй вид деятельности.

6.3. Переменного состава – учащиеся обучаются в каникулярное время.

6.4. Сквозные – группы, в которых наряду с основным составом учащихся проводится обучение учащиеся из других коллективов дополнительного образования

6.5. Учебно-исследовательские – создаются с целью углубленного изучения детьми различных областей науки, техники искусства, физической культуры; привлечение учащихся к научно-исследовательской, рационализаторской, изобретательской деятельности; профессионального самоопределения учащихся; для проведения опытно-исследовательские институтами, предприятиями и творческими организациями.

7. Требования к занятиям, формы и типы занятий:

7.1 В числе основных требований можно перечислить следующие:

- Образовательный процесс должен иметь ярко выраженный развивающий характер и быть основан на выявлении природных способностей и интересов ребенка;
- Обладать разнообразием форм и типов;
- Опирается на существующие сертифицированные программы образования;
- Использовать развивающие методики в работе с детьми;
- Принимать во внимание потребности общества;
- Учитывать региональные и национальные традиции.

7.2 Формы занятий

Учебное занятие, в течение которого дети занимаются с педагогом предметной деятельностью, может иметь различные формы – традиционные привычные и нетрадиционные.

7.2.1 Традиционные формы:

Лекции– изложение преподавателем предметной информации;

Семинары и коллоквиумы– заранее подготовленные сообщения и выступления в группе и их обсуждение;

Дискуссии – постановка спорных вопросов, отработка умения отстаивать и аргументировать свою точку зрения;

Конференции– совещания для обсуждения различных тем и выработки решений;

Экскурсии, научные экспедиции– поездки с ознакомительными и информационными задачами;

Туристические походы– выработка спортивных и познавательных навыков, а также оздоровление;

Обучающие игры– моделирование различных жизненных обстоятельств с обучающей целью.

7.2.2 Нетрадиционные формы учебных занятий:

Презентация– публичное представление определенной темы или предмета;

Защита проекта– обоснование и представление проделанной работы;

Круглый стол– неформальное обсуждение выбранной тематики;

Мозговая атака– решение нестандартных задач в коллективе;

Ролевые игры– предложение ребенку стать на место персонажа и действовать от его имени в моделируемой ситуации.

7.3. Типы занятий

Типы занятий в дополнительном образовании, которые существуют в настоящее время:
Комбинированные– изложение материала, проверка домашнего задания и пройденного материала, закрепление полученных знаний;

Подача нового материала;

Повторение и усвоение пройденного материала– контрольные и проверочные работы, анализ полученных результатов;

Закрепление знаний, умений и навыков– постановка задачи и самостоятельная работа ребенка под руководством педагога;

Применение полученных знаний и навыков– прикладная работа ребенка, использующего на практике приобретенных знаний.

8. Участники образовательного процесса

8.1 Участниками структурного подразделения являются обучающиеся, как правило, от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

8.2 Зачисление обучающихся в объединения осуществляется на основании заявлений обучающихся или их родителей (законных представителей).

8.3. При приеме обучающихся в объединение необходимо ознакомить их и (или родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения - отделения дополнительного образования детей на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) обучающихся учреждение обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

8.4 Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом ОУ и иными предусмотренными уставом актами.

8.5. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

8.6. Отношения работника и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. К основным правам обучающихся относятся:

- получение дополнительного образования
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями;
- участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, спортивных мероприятиях и др.
- уважение человеческого достоинства
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении учреждением.

9.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- добросовестное освоение дополнительной образовательной программы;
- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка школы для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала;
- забота о сохранении и укреплении своего здоровья, стремление к нравственному,

духовному, и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережное отношение к школьному имуществу.

9.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- знакомство с уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся.
- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в учреждении.

9.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

9.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- творческая инициатива;
- осуществление экспериментальной, исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование информационными ресурсами;
- участие в управлении учреждением;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном Учредителем;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

9.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализации образовательных программ дополнительного образования;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- уважение чести и достоинства учащихся и других участников образовательных отношений;
- развитие у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- учёт особенностей психофизического развития учащихся;
- систематическое повышение своего профессионального уровня;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- прохождение ежегодных медицинских осмотров;
- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка; выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

10. Управление структурным подразделением дополнительного образования детей.

10.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения дополнительного образования детей осуществляет директор школы, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения дополнительного образования детей;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений,
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; - несет ответственность за уровень квалификации работников.

10.2. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения дополнительного образования детей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы учреждения, организует совместную работу с учреждениями.

11. Контроль за образовательным процессом дополнительного образования

11.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», письмами Минобразования России от 10.09.1999 года №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.2001 года №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», уставом школы.

11.2. Контроль осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе.

11.3. Задачи контроля:

- а) получать объективную информацию о состоянии преподавания учебных курсов структурного подразделения дополнительного образования детей;
- б) совершенствовать организацию образовательного процесса в структурного подразделения дополнительного образования детей;
- в) анализировать достижения в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития структурного подразделения дополнительного образования детей;
- г) подготовка экспертных материалов к аттестации педагогов, реализующих программы дополнительного образования;
- д) корректировка тематического планирования образовательных программ структурного подразделения дополнительного образования детей.

11.4. Функции должностного лица, осуществляющего контроль:

- а) проверка ведения документации структурного подразделения дополнительного образования детей;
- б) контроль состояния методического обеспечения образовательного процесса в структурном подразделении дополнительного образования детей;
- в) запрос у педагогов, реализующих программы дополнительного образования, информации об уровне освоения программ дополнительного образования детей;
- г) контроль создания педагогами, реализующих программы дополнительного образования, безопасных условий проведения занятий в структурном подразделении дополнительного образования детей;
- д) разработка экспертного заключения о деятельности педагогов, реализующих программы дополнительного образования,

- е) организация методической помощи педагогам, реализующим программы дополнительного образования, в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверок;
- ж) проведения контроля устранения выявленных во время проверок недостатков.

11.5. Проверяющий имеет право:

- а) выбирать методы проверки в соответствии с её тематикой и объёмом;
- б) по итогам проверки вносить предложения о поощрении педагогов, реализующих программы дополнительного образования, о направлении его на курсы повышения квалификации;

в

11.6. Проверяющий несёт ответственность за:

- а) тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- б) качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогов, реализующих программы дополнительного образования,;
- в) ознакомление с итогами проверки педагогов, реализующих программы дополнительного образования, до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- г) соблюдение сроков проведения проверки;
- д) соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогов, реализующих программы дополнительного образования, при условии устранения их в процессе проверки;
- е) доказательность выводов по итогам проверки.

11.7. Документация по контролю образовательного процесса в блоке дополнительного образования детей включает в себя:

- а) план контроля образовательного процесса;
- б) приказ о проведении и об итогах контроля (справка);
- в) информационные сообщения на заседании Управляющего Совета;

11.8. Документация педагогов, реализующих программы дополнительного образования:

- а) дополнительная общеразвивающая образовательная программа определённой направленности;
- б) календарно-тематический план на учебный год согласно дополнительной образовательной программе определённой направленности;
- в) журналы учёта работы объединения, в том числе и электронный;
- г) диагностические материалы по реализации дополнительной образовательной программы определённой направленности;
- д) портфолио объединения дополнительного образования (достижения, результаты диагностик).