

Инструкция для ученика и родителей по РЭШ

Оглавление

РЕГИСТРАЦИЯ	3
ВХОД В РОССИЙСКУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ШКОЛУ	4
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УЧЕНИКА.....	4
Начало работы	4
Расписание занятий	6
Дневник.....	7
Достижения	7
Уведомления.....	8
Избранное	8
Заметки.....	9
БЫСТРЫЙ ПОИСК.....	9
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РОДИТЕЛЯ	10
Начало работы	10
Дети	11

РЕГИСТРАЦИЯ

Чтобы зарегистрироваться на официальном сайте РЭШ, вам нужно:

- перейти на сайт <http://resh.edu.ru>
- заполнить форму регистрации на сайте с указанием своей роли («УЧИТЕЛЬ», «УЧЕНИК», «РОДИТЕЛЬ») и учебной организации:

The registration form is displayed on a blue background. At the top, there are two buttons: "Войти" (Login) and "Зарегистрироваться" (Register). Below these are several input fields and dropdown menus:

- Вы ***: A dropdown menu with "Ученик" (Student) selected.
- Е-mail ***: An empty text input field.
- Пароль ***: An empty text input field.
- Подтверждение пароля ***: An empty text input field.
- Фамилия ***: An empty text input field.
- Имя ***: An empty text input field.
- Отчество**: An empty text input field.
- Пол**: Two radio buttons, "Мужской" (Male) and "Женский" (Female), both unselected.
- Дата рождения ***: An empty date input field.
- Страна ***: A dropdown menu with "РОССИЯ" (Russia) selected.
- Регион проживания**: A dropdown menu with "Выберите регион" (Select region) selected.
- Школа**: An empty text input field.
- Класс**: A dropdown menu with "5 класс" (5th grade) selected.
- Контактная информация, которую видят только друзья**: A section header for the phone number field.
- Телефон**: A text input field with a pre-filled number "+7() - - -".

Если в списке образовательных организаций не нашлась ваша школа, нужно воспользоваться кнопкой *Добавить образовательную организацию*.

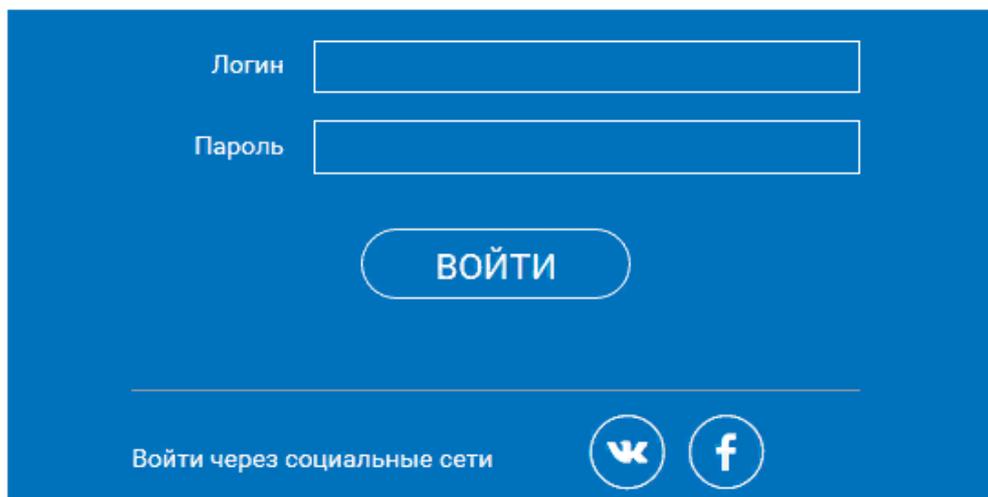
Если вы ученик, укажите класс, в котором учитесь.

Примите *Соглашение об обработке персональных данных* и кликните по **ПОСТУПИТЬ В ШКОЛУ**. На e-mail придет письмо со ссылкой для подтверждения операции. Нажмите на эту ссылку, чтобы завершить регистрацию.

После регистрации, вы всегда сможете войти в свой Личный кабинет на сайте РЭШ, чтобы воспользоваться его возможностями.

ВХОД В РОССИЙСКУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ШКОЛУ

Если в правом верхнем углу нажать на **Вход**, откроется страница входа в РЭШ. Здесь нужно указать свои данные авторизации (логин и пароль» и затем нажать на кнопку **Войти**.



Также для авторизации можно использовать кнопки социальных сетей ВК и FB. Просто нажмите на значок соцсети, в которой вы уже авторизованы, а система автоматически заполнит все поля авторизации или регистрации. Остальные пункты нужно будет заполнить самостоятельно.



Если вы не помните пароль от своей учетной записи, можно его восстановить. Для этого нажмите на ссылку **Я забыл пароль**. На привязанный email придет письмо с инструкцией по восстановлению доступа.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УЧЕНИКА

Начало работы

В верхней части страницы находится главное меню личного кабинета пользователя, состоящее из пунктов:

- Расписание
- Учителя
- Задания
- Дневник
- Достижения
- Уведомления

- Избранное
- Заметки

Расписание

Учителя

Задания

Дневник

Достижения

Уведомления

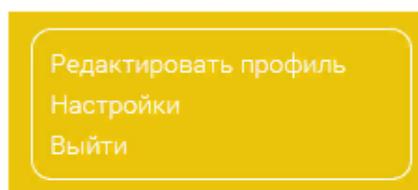
Избранное

Заметки

В левом столбике находятся данные о пользователе:

- Фотография
- Имя и фамилия
- Адрес школы
- Класс
- Возраст
- Дата рождения

Чтобы исправить неверные данные, нужно нажать на ссылку **Редактировать профиль**.

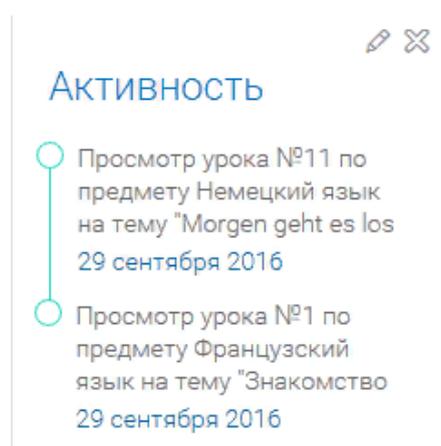


Чтобы поменять привязанный email, пароль или отредактировать виджеты статистики и активности, воспользуйтесь ссылкой **Настройки**.

Когда родители регистрируются на сервисе, чтобы следить за успехами своего ребенка, в уведомлениях появится сообщение, с помощью которого можно связать аккаунт ученика с родительским аккаунтом.

Чтобы привязать родителя, нужно перейти по ссылке в сообщении. В результате ученик увидит в своем кабинете информацию о привязанных родителях.

Все основные действия ученика фиксируются и отображаются в разделе **Активность**, который располагается в колонке справа.



Расписание занятий

Чтобы ученик мог легко планировать свой процесс обучения, он может воспользоваться расписанием занятий, которое составляется согласно текущей учебной программы.

Расписание составлено в красивую табличку.

Учебный день 1 01.10.2016		Учебный день 2 02.10.2016		Учебный день 3 03.10.2016		Учебный день 4 04.10.2016	
Французский язык	Урок 1	Математика	Урок 2	Математика	Урок 4	Математика	Урок 6
Математика	Урок 1	Математика	Урок 3	Математика	Урок 5	Русский язык	Урок 4
Русский язык	Урок 1	Русский язык	Урок 2	Русский язык	Урок 3	Технология	Урок 4
Технология	Урок 1	Технология	Урок 2	Технология	Урок 3	Английский язык	Урок 4
Английский язык	Урок 1	Английский язык	Урок 2	Английский язык	Урок 3	Изобразительное искусство	Урок 4
Изобразительное искусство	Урок 1	Изобразительное искусство	Урок 2	Изобразительное искусство	Урок 3		

Каждая ячейка содержит следующую информацию: дата учебного дня; список предметов; номера уроков. Если нажать на номер урока, вы попадете на его страницу.

Дневник

В дневнике можно анализировать собственную успеваемость. Здесь содержится информация о тех уроках, которые были пройдены и каковы результаты выполнения практических упражнений и задач учащегося.

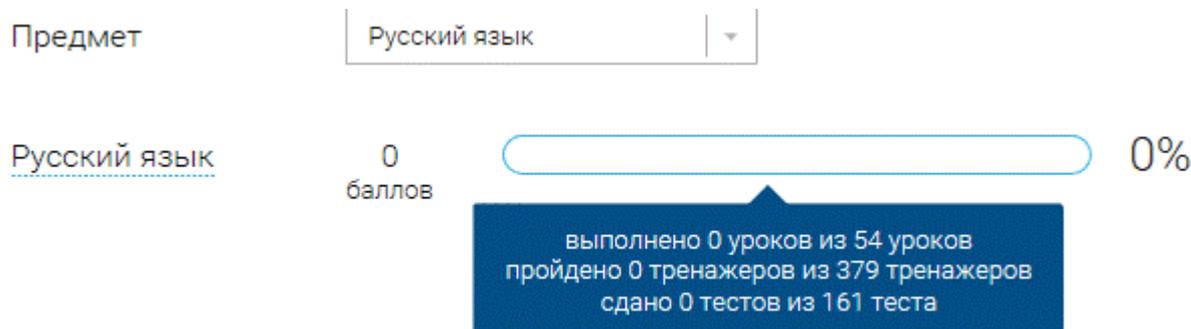
Вы можете выбрать нужный предмет в списке вверху и просмотреть статистику по всем предметам, изучаемым темам и урокам, а также ознакомиться с результатами проверки выполняемых заданий.

Достижения

В разделе **Достижения** можно подробно ознакомиться со статистикой успеваемости учащегося. Статистика курса помогает узнать следующие данные:

- количество пройденных уроков;
- количество выполненных тестов;
- средний балл выполнения тестов;
- сколько процентов от общего курса уже пройдено.

Вы можете выбрать любой предмет в списке и просмотреть статистику по будущим занятиям, как это показано на скриншоте.



Чтобы ознакомиться с дополнительными данными, нажмите на кнопку  :

- класс
- тема занятия
- текущий результат
- когда был сделан наилучший результат
- тип задания
- статус текущего урока

Уведомления

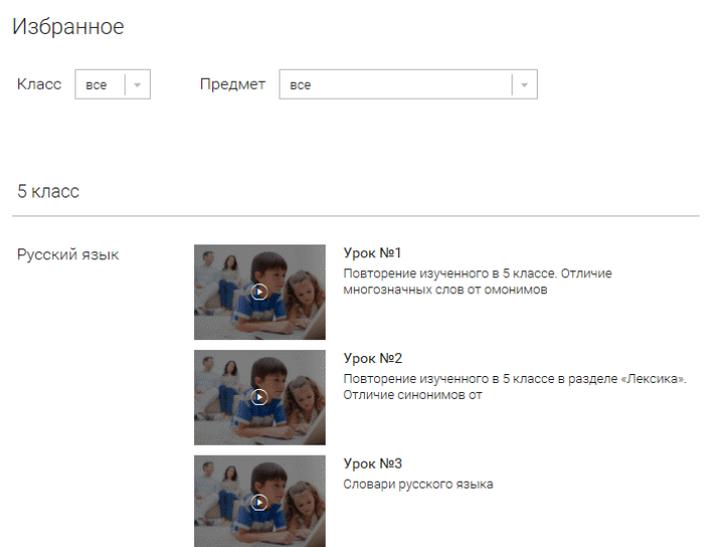
В этом разделе можно ознакомиться со всеми уведомлениями и оповещениями, а также с событиями, напоминаниями и заметками в календаре.



Чтобы увидеть весь текст сообщения, нажмите на его карточку.

Избранное

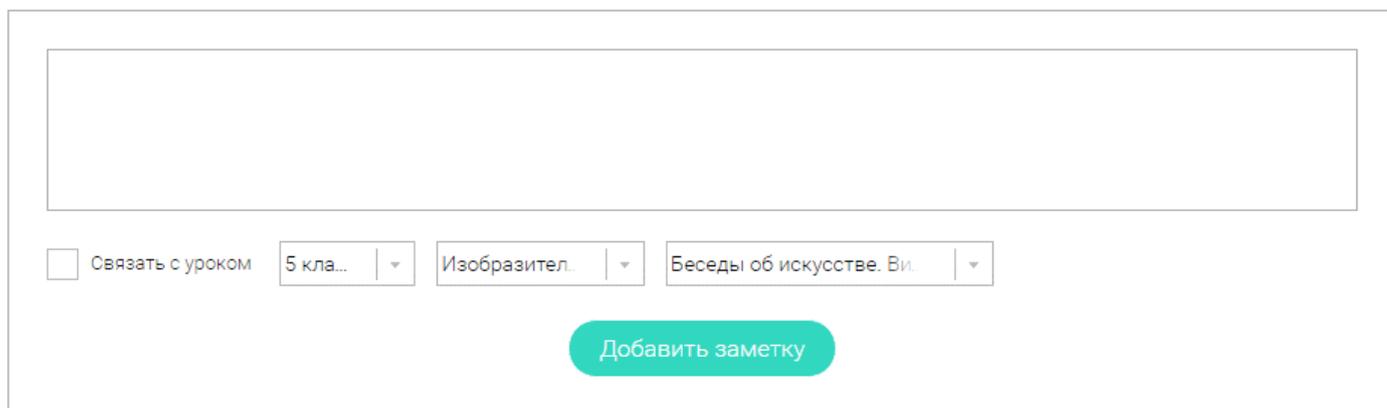
В этом разделе можно просмотреть все уроки, которые ученик добавил в него, нажав на соответствующую иконку.



С помощью фильтров по предметам и классам можно быстро находить нужные уроки. Фильтры работают как отдельно друг от друга, так и в сочетании друг с другом.

Заметки

Очень удобный раздел для ведения личных записей, сохранения важных ссылок и пометок. Вся интересная для ученика информация, которую он бы хотел где-то сохранить, может быть размещена в заметках.



Вы можете написать заметку в текстовом поле. Затем с помощью привязки к уроку связать эту информацию с нужным занятием. После того, как вы указали все нужные параметры, нажмите кнопку **Добавить заметку**.

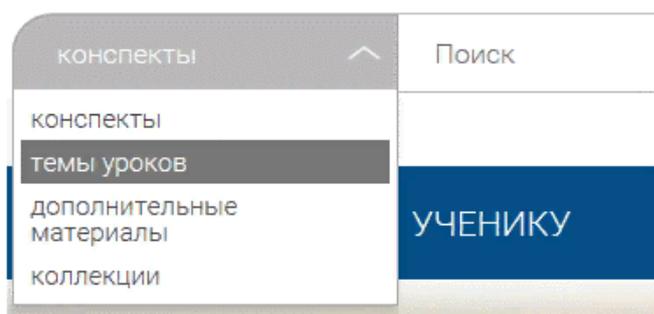
Каждая заметка содержит текст, ссылку на привязанный урок и дату создания.

БЫСТРЫЙ ПОИСК

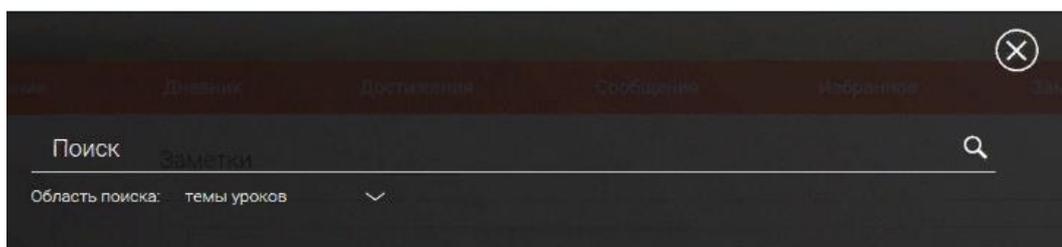
Чтобы пользователям было удобнее, на портале Российской Электронной Школы был внедрен многофункциональный расширенный поиск.



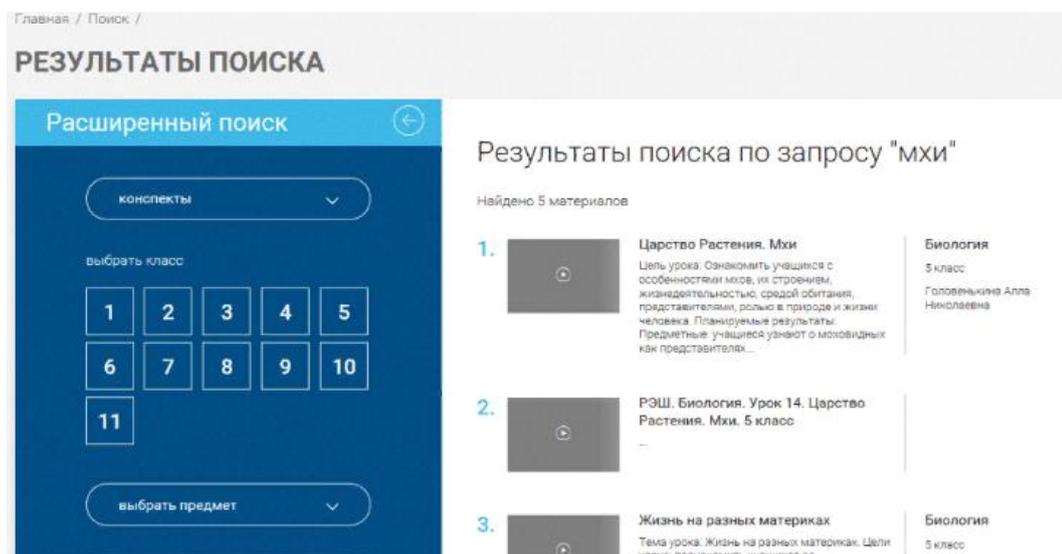
С помощью выпадающего списка можно конкретизировать ваш поисковый запрос, указав где именно вы хотите найти интересующую вас информацию.



Выберите категорию, и появится окно ввода запроса.



На отдельную страницу выводятся результаты поиска.



Левая колонка этой страницы позволяет уточнить текущий запрос, чтобы сократить количество результатов.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РОДИТЕЛЯ

Начало работы

Личный кабинет родителя в Российской Электронной Школе очень похож на кабинеты учителя и ученика. Но имеет свои особенности. Рассмотрим, какие возможности доступны этой группе пользователей.

Вверху экрана располагается главное меню со ссылками на разделы:

- Дети
- Уведомления
- Избранное
- Заметки

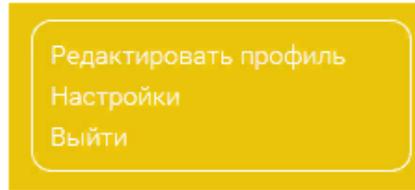


В левом столбце можно посмотреть данные пользователя:

- Фотография
- Имя и фамилия
- адрес школы, куда ходят дети

- класс, где учится ребенок
- возраст родителя
- дата рождения

Чтобы изменить данные или установить другое фото, нажмите на ссылку **Редактировать профиль**.



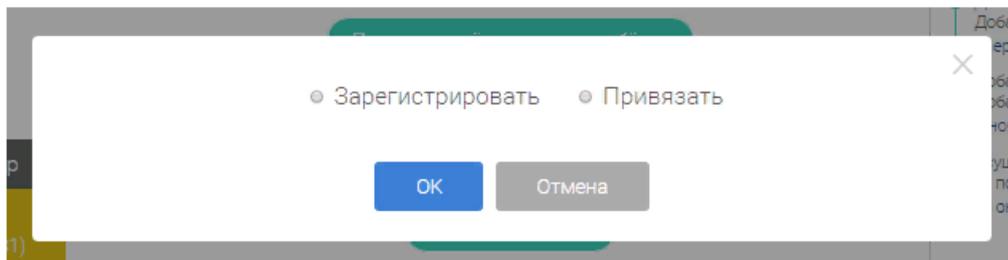
Чтобы изменить email, пароль, содержание виджетов статистики и активности, добавить вузы и специальности, перейдите по ссылке **Настройки**.

Дети

Добавить ребенка

Привязать учетную запись ребёнка

Нажмите на кнопку **Привязать учетную запись ребёнка**. Откроется всплывающее окно, где нужно выбрать, хотите ли вы зарегистрировать его как нового пользователя или привязать уже существующий аккаунт.



Если ваш ребенок еще не имеет личной учетной записи, выберите пункт **Зарегистрировать**. Откроется окно заполнения регистрационных данных.

Фамилия *	<input type="text"/>
Имя *	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Пол *	<input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Дата рождения	<input type="text"/>
Страна *	<input type="text" value="РОССИЯ"/>
Регион проживания	<input type="text" value="Выберите регион"/>
Школа	<input type="text"/>
Класс *	<input type="text" value="Выберите класс"/>

Добавить учетную запись

Если у вашего ребенка уже есть учетная запись, выберите пункт **Привязать**.
Откроется форма для ввода его логина или адреса электронной почты.

Список привязанных учётных записей детей

Привязка учётной записи ребёнка

Введите логин или почту ребёнка

Привязать Отмена

Привязка детей позволяет получить доступ к их статистике, благодаря чему вы сможете лучше контролировать процесс обучения.