

Положение о порядке ведения тетрадей по предметам

1. Порядок ведения тетрадей по предметам

1.1. Ведение тетрадей обучающимися является обязательным по всем предметам и во всех классах с 1 по 11 класс. Записи в тетрадях делаются пастой (чернилами) синего (фиолетового цвета), использование пасты (чернил) другого цвета при оформлении тетрадей (для выделения орфограмм или заголовков) осуществляется по согласованию с учителем. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.2. Проверка тетрадей является *обязательной* для каждого учителя.

1.3. При проверке тетрадей учитель *имеет право* делать записи *только пастой (чернилами) красного цвета*.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.6. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критерием выставления оценок и вывесить его на стенде в кабинете.

1.8. Учителя-предметники обязаны следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

1.9. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2. Количество тетрадей по предметам

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

<i>Предмет</i>	<i>Количество тетрадей</i>		
	<i>1-4 классы</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>10-11 классы</i>
Русский язык	Две рабочие тетради (№1 и №2), одна тетрадь для диктантов и одна тетрадь по развитию речи	Две рабочие тетради (№1 и №2), одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна тетрадь	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради (№1 и №2) и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради (№1 и №2) и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Одна/две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Информатика и ИКТ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и
ИЗО	Один альбом	Один альбом и одна тетрадь по черчению	По одной тетради
История, обществознание, биология, природоведение, окружающий мир, география, музыка, МХК, технология, ОБЖ, элективные курсы и факультативы	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

3. Порядок ведения тетрадей обучающимися

Все записи в тетрадях обучающихся 1-4 классов должны проводиться с соблюдением следующих правил и требований:

- писать аккуратным, разборчивым почерком;
 - тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид;
 - обучающиеся должны единообразно выполнять надписи на обложке, указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, по математике), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика.
- тетради для обучающихся 1 класса подписываются только учителем;
 - в первом классе в первом полугодии дата работы не пишется, со второго полугодия 1 кл., во 2,3,4 классах обозначается время выполнения работы: по математике - число арабской цифрой, а название месяца - прописью; по русскому языку - прописью.

3.2. Все учащиеся 1-11 классов должны беречь тетради, не допускать вырванных листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет исписана старая. Во всех тетрадях писать разборчиво и аккуратно, поля (их размер устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по предмету).

3.3. В тетрадях по русскому языку число и месяц выполнения работы записываются словами в форме именительного падежа; в тетрадях по остальным предметам дата выполнения работы указывается цифрами на полях или в строке.

3.4. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.5. Обучающиеся всех классов должны писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ); обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.); указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.6. Все обучающиеся должны соблюдать «красную» строку.

3.7. Устанавливается следующий пропуск линий и клеточек в тетрадях:

- по русскому языку и литературе - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой - 2 линии;
- по математике (алгебре и геометрии) начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней работой и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки.

3.8. Обучающиеся должны аккуратно выполнять подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением

линейки и циркуля.

3.9. Исправлять ошибки обучающиеся должны следующим образом: неправильно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

3.10. После каждой проверки тетрадей учителем обучающиеся должны выполнять работу над ошибками в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4. Периодичность и сроки проверки

4.1. Периодичность и сроки проверки учителем.

4.1.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью:

> ***По русскому языку и математике:***

- в 1 - 4-х классах и в первом полугодии 5 класса - после каждого урока у всех обучающихся;
- во втором полугодии 5 класса и в 6 классе - после каждого урока только у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;

- в 7 - 9-х классах - не реже одного раза в неделю обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в две недели;

- в 10 - 11-х классах - не реже одного раза в неделю у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц.

> ***По литературе:***

- в 5 - 8-х классах - не реже 2 раз в месяц;
- в 9 - 11-х классах - не реже одного раза в месяц;

> ***По иностранному языку:***

- во 2 - 4-х классах - после каждого урока;
- в 5 - 6-х классах - после каждого урока только у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;

- в 7 - 9-х классах - не реже одного раза в неделю у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;

- в 10 - 11-х классах - не реже одного раза в две недели у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие.

- тетради-словари проверяются у всех обучающихся не реже одного раза в месяц.

> ***По остальным предметам:***

- проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

4.1.2. Тетради для лабораторных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех обучающихся в течение недели после проведения работы.

4.1.3. Тетради для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех обучающихся после каждой работы.

4.1.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок;

- изложения и сочинения в 8 - 9-х классах проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

4.2. Проверка тетрадей обучающихся заместителем директора по УВР регламентируется Положением о внутришкольном контроле.

5. Особенности проверки

5.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- **в начальной школе:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («**I**» - орфографическая ошибка, «**V**» - пунктуационная);

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета

ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- после проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, обучающиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы;

• в основной и старшей школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «Ф», логические - знаком «Л», речевые - знаком «Р», грамматические - знаком «Г»;

- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ обучающихся 5 - 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.