

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный
(МБОУСОШ п. Таёжный)

ПРИКАЗ

1 сентября 2021 г.

№ 361

г.п. Таёжный

**Об организации деятельности психолого-педагогического консилиума в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа п.Таёжный»**

В соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации», приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 10.09.2019 № 1144 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого – медико – педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 24.10.2019 № 1387 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», на основании приказа Управления образования Советского района от 31.10.2019 г. № 853 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Советского района», положения о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Таёжный», утверждённого приказом по школе от 12.11.2019 г. № 439 , с целью обеспечения оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения

приказываю:

1. Утвердить психолого-педагогический консилиум на 2021-2022 учебный год в составе:

Председатель психолого-педагогического консилиума	Решетова И. А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Члены консилиума:	Герасимова А. В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя консилиума Борисова Р. Д. – педагог психолог, Никифорова М.С. – учитель-логопед Копылова Э. Р. – социальный педагог классные руководители 1-11 классов, согласно списка заявленных обучающихся на конкретную дату консилиума; учителя-предметники, согласно списка заявленных обучающихся, изучаемых предметов данным обучающимся

на конкретную дату консилиума.

2. Членам психолого-педагогического консилиума осуществлять свою деятельность на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме МБОУСОШ п.Таёжный, утверждённого приказом по школе от 12.11.2019 г. № 439.

4. Утвердить план работы ППк на 2021-2022 учебный год (приложение).

5. Снять с контроля приказ по школе от 01.09.2020 г. № 279 «Об организации работы школьной ПМПк в 2020-2021 учебном году».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.П.Аширова

Рассылка:

Зам. директора по УВР – 2 экз.

В дело № 03-03 за 2021 г. – 1 экз.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О. педагога	Должность	подпись	дата
1	Решетова Ирина Александровна	Зам.директора по УВР		
2	Герасимова Анна Валериевна	Зам.директора по УВР		
3	Борисова Регина Дмитриевна	Психолог		
4	Никифорова Марина Сергеевна	Логопед		
5	Копылова Эльза Рамзиловна	Соц.педагог		

**План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)
МБОУСОШ п. Таёжный на 2021 – 2022 учебный год**

Цель: создание системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия обучающимся в соответствии с их индивидуальными особенностями, специальными образовательными потребностями; обеспечение их адаптации и интеграции в социум.

Задачи:

- Изучить и проанализировать ситуацию развития ребёнка в адаптационный период. Выявить факторы «риска» в развитии ребёнка и особенности усвоения им учебного материала и формирования УУД;
- Организовать психолого - медико - педагогический мониторинг по отслеживанию состояния и результативности развития личности ребёнка, уровень его достижений по компонентам содержания обучения начального, основного, среднего общего образования.

№	Время проведения	Содержание заседания, основные вопросы
1	Август 2021г	1. Рассмотрение состава и плана ППк на 2021 – 2022 уч.г. 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. 3. Рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся с ОВЗ на 2021-2022 уч.г.
2	Октябрь 2021г.	1. О преемственности в обучении и адаптация обучающихся при переходе из начального общего образования в основное общее образования (5 класс) 2. Утверждение групп и индивидуальных занятий со специалистами (учителем - логопедом, педагогом-психологом) - по необходимости.
3	Ноябрь 2021 г.	1. Об итогах классно - обобщающего контроля в 10 классе. Адаптация при их переходе на обучение в среднее общее образование. 2. Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация будущих выпускников.
4	Декабрь 2021 г.	1. Итоги адаптации обучающихся 1 класса. Осуществление психолого - педагогической диагностики обучающихся, выявление их резервных возможностей развития. 2. Промежуточные результаты коррекционно - развивающей работы с обучающимися «группы риска» (по необходимости).
5	Апрель 2022 г.	1. Оценка эффективности и анализ результатов ППк сопровождения обучающихся с ОВЗ. 2. Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению в территориальную для определения дальнейшего образовательного маршрута (по мере необходимости)

6	Май 2022 г.	1.Об уровне подготовки к обучению в школе воспитанников подготовительной группы д/сада «Улыбка» - совместное обсуждение со специалистами детского сада «Улыбка». 2. Анализ работы ППк по итогам 2022-2023 уч.г.
---	-------------	--

- Выяснение причин возникновения проблем, оценка размеров регресса, его устойчивости и возможности его преодоления;
- Разработка программы психолого - педагогического сопровождения образования ребёнка - инвалида с учётом его ИПРА;
- Обеспечение консультативной помощи обучающимся с ОВЗ, их родителям (законным представителям) и педагогам.

В обязанности членов ППк входит:

- поведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в «своей» области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк путём повторного обследования.

В обязанности председателя ППк входит:

- организация и проведение заседаний;
- ведение необходимой документации;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей)

**Содержание плановых заседаний ППк
на 2021 – 2022 учебный год**

Внеплановые заседания школьного ППк - примерная тематика заседаний:

№ п/п	Содержание
1	Изменение формы обучения обучающегося
2	Обсуждение вновь выявленных проблем в обучении и воспитании обучающегося с ОВЗ
3	Определение формы обучения обучающегося вновь прибывшего в течение учебного
4	Работа с педагогами, классными руководителями по запросам, проблемам детей «группы риска»