

А.И.И.И.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»**

Согласовано
Управляющим Советом
(протокол от 30.12.2020 № 5)

Утверждено
приказом директора
МБОУСОШ п. Таёжный
от 30.12.2020 № 486

**Положение о расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Таёжный»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Таежный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года N 2300-1, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Правил оказания платных образовательных услуг утвержденных, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441, Устава школы, Положения «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг», Положения «О добровольных пожертвованиях и целевых взносах».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУСОШ п. Таежный (далее – Школа)

1.3. Настоящее положение является локальным актом Школы, обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУСОШ п. Таежный.

1.4. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

1.5.1. Правовой защиты участников образовательного процесса в Школе и оказания практической помощи администрации Школы, осуществляющей привлечение внебюджетных средств.

1.5.2. Создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.6. Перечень видов платных образовательных услуг согласуется с Учредителем.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, плата сотрудников за питание, плата родителей (законных представителей) за питание учащихся в школе, плата родителей (законных представителей) за организацию детского оздоровительного лагеря в каникулярное время.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и

родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441

2.5. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.6. Плата родителей (законных представителей) за школьное питание поступает при условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей).

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на:

- укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования, мебели, спортивного инвентаря, наглядных пособий);
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- приобретение материалов для уроков, в том числе уроков технологии, физической культуры, ОБЖ;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления Школы;
- содержание и обслуживание множительной техники, компьютерного оборудования;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися.

3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Школы безналичным путем.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.7. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) принимает Управляющий Совет школы, и оформляет свое решение протоколом.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

Выплаты на заработную плату педагогическим работникам (с учетом налоговых отчислений на заработную плату) составляют не более 80%;

Оставшиеся 20% расходуются следующим образом:

- на приобретение расходных материалов необходимых в процессе предоставления услуги;

- на укрепление материально-технической базы Школы (приобретение оборудования, мебели, спортивного инвентаря, литературы);

- приобретение ценных подарков для поощрения обучающихся - победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.;

- приобретение строительных материалов, оплата строительных работ.

4.2. Бухгалтерской службой Школы ведется учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.3. Оплачиваются проведенные часы по истечению каждого квартала.

4.4. Основанием для оплаты является:

- договор об оказании платных образовательных услуг;

- табель платных образовательных услуг;

- записи в журнале учета ведения платных образовательных услуг

5. ПЛАТА СОТРУДНИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ И ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

5.1. Питание сотрудников и учащихся в школе организовывается на основе соблюдения условия добровольности, согласно «Положения об организации питания в школьной столовой в МБОУ СОШ п. Таежный»

5.2. Стоимость питания определяется приказом руководителя.

5.3. Оплата за приобретенное в школе питание осуществляется сотрудниками (ежедневно) и родителями (законными представителями), путем внесения денежных средств через кассу учреждения с выдачей бланка строгой отчетности (квитанции) либо кассового чека.

5.4. Средства, вырученные от реализации готовой продукции за питание сотрудников и учащихся, расходуются на оплату счетов за продукты питания.

5.5. Оплата за организацию детского оздоровительного лагеря на базе МБОУ СОШ п. Таежный осуществляется родителями (законными представителями) на основании договора путем внесения денежных средств через кассу учреждения с выдачей бланка строгой отчетности (квитанции).

Размер родительской платы в лагерях с дневным пребыванием детей устанавливается ежегодно Администрацией Советского района.

5.6. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за организацию детского оздоровительного лагеря в каникулярное время расходуются на:

- укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования, спортивного инвентаря и прочее);

- приобретение книг и развивающих игр;

- канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции, медикаментов;

- приобретение материалов для творчества;

- обучение по охране труда и ПМ администрации лагеря;

- обеспечение различных мероприятий с учащимися.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ответственных за организацию платных образовательных услуг

6.1. Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг назначается приказом директора школы из числа заместителей директора.

- *заместитель директора* организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в школе;

- содействует внедрению новых курсов;

- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных образовательных услуг в школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в школе;

- координирует деятельность учителей-предметников, классных руководителей;

- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в школе (табель, проекты приказов);

- отчитывается по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в школе перед родителями и директором.

6.2. *Учитель, ведущий платные дополнительные образовательные услуги:*

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;

- участвует в проведении родительских собраний;

- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;

- ведет документацию (журнал, отчеты, табель посещаемости).

6.3. *Классный руководитель:*

- участвует в проведении родительских собраний;

- осуществляет контроль за 100% оплатой платных дополнительных образовательных услуг в группе;

- осуществляет взаимодействие с педагогами школы и родителями.

6.4. *Бухгалтер:*

- производит начисление оплаты учителям, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги, согласно договора.

6.5. *Главный бухгалтер:*

- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы, доплат и налогов;

- ведет бухгалтерскую документацию;

- контролирует своевременную оплату налогов с платных дополнительных образовательных услуг;

6.6. *Экономист:*

- составляет смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;

- производит расчет стоимости часа платных дополнительных образовательных услуг;

- предоставляет отчет по расходованию внебюджетных средств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств в соответствии с необходимой документацией.

7.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство школы.

7.3. Директор МБОУСОШ п. Таёжный обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему Совету школы отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением из внебюджетных источников.

7.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

7.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором Школы по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности образовательных учреждений.